

ด่วนที่สุด



ที่ พล ๐๐๒๓.๓/ว ๕๑๑

ถึง องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก เทศบาลนครพิษณุโลก เทศบาลเมืองธัญญิก

และสำนักงานท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ (ยกเว้นอำเภอเนินมะปราง อำเภอบางกระทุ่ม และอำเภอวังทอง)

ตามหนังสือจังหวัดพิษณุโลก ที่ พล ๐๐๒๓.๓/ว ๙๐๙ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ และหนังสือจังหวัดพิษณุโลก ด่วนที่สุด ที่ พล ๐๐๒๓.๓/ว ๒๓๘๔ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙ ได้แจ้งว่า กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) สำหรับจัดเก็บข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและเอกสารหลักฐานทางการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้ชื่อระบบ “ระบบงานทะเบียนวัดผลของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LSQ)” เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลด้านการศึกษาไปยังกระทรวงศึกษาธิการและที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย สำหรับใช้ประกอบการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา นั้น

จังหวัดพิษณุโลกได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า เพื่อให้การบันทึกข้อมูลระบบงานทะเบียนวัดผลของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LSQ) ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีการศึกษา ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องและครบถ้วน จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. แต่งตั้งเจ้าพนักงานทะเบียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นปัจจุบัน และจัดส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งผ่าน Google Form ภายในวันศุกร์ที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙

๒. แจ้งสถานศึกษาแต่งตั้งนายทะเบียนและคณะกรรมการจัดทำเอกสารหลักฐานทางการศึกษาพร้อมจัดส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งผ่าน Google Form ภายในวันศุกร์ที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙

๓. ให้เจ้าพนักงานทะเบียนและนายทะเบียนของสถานศึกษาทุกแห่ง ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ LSQ โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้เปิดระบบให้บันทึกข้อมูลแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๔. กรณีสถานศึกษาที่ใช้ระบบเดิม (LocalSchool) และประสงค์ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบ LSQ ให้จัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนดและส่งผ่าน Google Form ภายในวันศุกร์ที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๒๓๘๖ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับสำนักงานท้องถิ่นอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีโรงเรียนในสังกัดทราบและดำเนินการด้วย



สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร. ๐๖-๓๒๐๖-๕๙๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วยสามารถโหลดได้จาก
www.pitloklocal.org/home
"หนังสือราชการ ส.จ.พิษณุโลก"

สำนัก...
 เลขที่: 5292
 วันที่...
 เวลา 2.2 พ.ศ. 2563

ฝ่ายบริหารทั่วไป
 ฝ่ายบริหารงานบุคคล
 ฝ่ายบริหารงานคลัง
 ฝ่ายบริหารงานแผนก
 ฝ่ายบริหารงานช่าง
 ฝ่ายบริหารงานช่างเทคนิค
 ฝ่ายบริหารงานช่างเทคนิค

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๖.๗/ว ๒๓๗



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดทำจัดเก็บข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและเอกสารหลักฐานทางการศึกษาของสถานศึกษา
 สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๗/ว ๑๗๔ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔
 ๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๗/ว ๙๖๑ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕

- | | |
|---|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับส่วนกลาง | จำนวน ๑ เล่ม |
| ๒. คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับผู้ใช้งานระดับสถานศึกษา (การศึกษาขั้นพื้นฐาน) | จำนวน ๑ เล่ม |
| ๓. คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับผู้ใช้งานระดับสถานศึกษา (อาชีวศึกษา) | จำนวน ๑ เล่ม |
| ๔. ปฏิทินการดำเนินงาน (ขั้นพื้นฐาน) และปฏิทินการดำเนินงาน (อาชีวศึกษา) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕. บัญชี QR Code ระบบงานทะเบียนวัดผล | จำนวน ๑ ฉบับ |

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ปรับปรุงและพัฒนาาระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (Local Education Center Information System : LEC) สำหรับจัดทำ จัดเก็บข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และเอกสารหลักฐานทางการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดเก็บข้อมูลการเรียน ของนักเรียนเป็นรายวิชา รายบุคคล การออกเอกสารหลักฐานทางการศึกษา ทั้งเอกสารที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ตลอดจนเชื่อมโยงข้อมูลด้านการศึกษาไปยังกระทรวงศึกษาธิการและที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย เพื่อเป็นข้อมูลในการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา โดยใช้ชื่อระบบการใช้งานว่า “ระบบงานทะเบียนวัดผลของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LSQ)”

เพื่อให้การบันทึกข้อมูลระบบงานทะเบียนวัดผลของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LSQ) ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องและครบถ้วน จึงขอความร่วมมือจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและวิทยาลัยอาชีวศึกษา ดำเนินการแต่งตั้งเจ้าพนักงานทะเบียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นปัจจุบัน เพื่อทำหน้าที่การจัดเก็บ เอกสารหลักฐานทางการศึกษาให้มีความต่อเนื่องและเป็นระบบสามารถตรวจสอบได้เมื่อมีการร้องขอ ตลอดจนการทำหน้าที่ตรวจสอบแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา และจัดส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งเจ้าพนักงานทะเบียน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทาง Google Form ภายในวันศุกร์ที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๔

๒. แจ้งสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและวิทยาลัย อาชีวศึกษาแต่งตั้งนายทะเบียนและคณะกรรมการเพื่อจัดทำเอกสารหลักฐานทางการศึกษาของสถานศึกษาให้ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน เพื่อรับผิดชอบการจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) และเอกสารสำคัญอื่น ๆ ของสถานศึกษาพร้อมทั้งจัดส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งนายทะเบียนและคณะกรรมการเพื่อจัดทำเอกสารหลักฐาน ทางการศึกษาของสถานศึกษาให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทาง Google Form ภายในวันศุกร์ที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๔

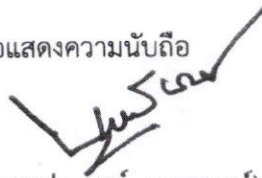
/๓. ให้ “เจ้าพนักงาน ...

๓. ให้ “เจ้าพนักงานทะเบียน” ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ “นายทะเบียน” ของสถานศึกษา
ชั้นพื้นฐานและวิทยาลัยอาชีวศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ
รายละเอียดสามารถศึกษาเพิ่มเติมตามคู่มือการปฏิบัติงานเข้าใช้งานระบบงานทะเบียนวัดผลสำหรับส่วนกลาง
คู่มือการปฏิบัติงานเข้าใช้งานระบบงานทะเบียนวัดผลสำหรับผู้ใช้งานระดับสถานศึกษา (การศึกษาขั้นพื้นฐาน)
และคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับผู้ใช้งานระดับสถานศึกษา (อาชีวศึกษา) ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ได้ทำการเปิดระบบให้เจ้าพนักงานทะเบียน และนายทะเบียนดำเนินการบันทึกข้อมูลได้แล้วเมื่อวันอังคารที่
๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๔. แจ้งสถานศึกษาที่ใช้ระบบงานทะเบียนวัดผลของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นระบบเดิม (LocalSchool) ที่มีความประสงค์ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการถ่ายโอนข้อมูล
เข้าสู่ระบบงานทะเบียนวัดผลของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LSQ) แทนการเข้าบันทึกข้อมูล
ในระบบให้ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทาง Google Form
ภายในวันศุกร์ที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ รายละเอียดปรากฏตาม QR Code ท้ายหนังสือ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายบุญประสงค์ นวลสายย์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานการศึกษาขั้นพื้นฐานและอาชีวศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๑๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นางสาวกรรณิกา เทศารินทร์ โทร. ๐๘๙ ๖๔๖ ๒๙๘๒



สิ่งที่ส่งมาด้วย

ด่วนที่สุด

ที่ พล ๐๐๑๓.๓/ว ๒๓๘๔



ศาลากลางจังหวัดพิษณุโลก
ถนนวังจันทร์ พล ๖๕๐๐๐

๓ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ผ่านระบบ ปพ.๓ ออนไลน์

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก นายกเทศมนตรีนครพิษณุโลก และนายกเทศมนตรีเมืองอรัญญิก

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๙๖๑
ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า ได้รับแจ้งจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้จัดทำระบบการรายงาน ตรวจสอบและจัดเก็บแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) แบบออนไลน์ เพื่อช่วยลดปัญหาในการจัดทำแบบรายงานที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบและแนวปฏิบัติของกระทรวงศึกษาธิการ โดยในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ได้พัฒนาระบบเพื่อให้สถานศึกษาต่างสังกัดใช้ระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ ในการตรวจสอบ พิมพ์แบบรายงาน จัดเก็บแบบรายงาน และอำนวยความสะดวกในการตรวจสอบความถูกต้องของการจัดทำข้อมูล รูปแบบในการจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศและแนวปฏิบัติที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

จังหวัดพิษณุโลกพิจารณาแล้ว เพื่อให้การรายงาน ตรวจสอบ และการจัดเก็บแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) แบบออนไลน์ ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษาจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็น “เจ้าพนักงานทะเบียน” ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ทำหน้าที่จัดเก็บเอกสารหลักฐานทางการศึกษาในสำนัก/กองการศึกษาและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมการประชุมในวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. ผ่านทางเพจ facebook “OBEC Channel” หรือ เพจ facebook “การศึกษาท้องถิ่นไทย”

๒. แจ้งสถานศึกษาในสังกัดที่จัดการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาให้นายทะเบียนและผู้รับผิดชอบการจัดทำเอกสารหลักฐานทางการศึกษาเข้าร่วมการประชุมตามข้อ ๑

/๓. แจ้งให้สถานศึกษา...

๓. แจ้งให้สถานศึกษาดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ฯลฯ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่มีสถานศึกษาในสังกัดทราบและดำเนินการด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายปรีชา แดงแสงทอง)
ท้องถิ่นจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก



<https://bit.ly/3DDsE2l>

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร. ๐๖-๓๒๐๖-๕๙๖๑
โทรสาร ๐-๕๕๒๓-๒๔๙๑

สิ่งที่ส่งมาด้วยสามารถโหลดได้จาก
www.pitloklocal.org/home
"หนังสือราชการ สด.จ.พิษณุโลก"

พิษณุโลก "มุ่งผลสัมฤทธิ์ มีจิตบริการ ยึดมั่นคุณธรรม ทำงานเป็นทีม"

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชวบุรี
เลขที่รับ 379
วันที่ ๕ เม.ย. ๒๕๖๕
คุณทีสุด



- ฝ่ายบริหารทั่วไป
- กลุ่มงานมาตรฐานฯ
- กลุ่มงานส่งเสริมฯ
- กลุ่มงานกฎหมาย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๓๖๑

๑ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ผ่านระบบ ปพ.๓ ออนไลน์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๔/ว ๓๘๗ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้จัดทำระบบการรายงาน ตรวจสอบ และจัดเก็บแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) แบบออนไลน์ เพื่อช่วยลดปัญหาในการจัดทำแบบรายงานที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบและแนวปฏิบัติของกระทรวงศึกษาธิการ โดยในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ได้พัฒนาระบบเพื่อให้สถานศึกษาต่างสังกัดใช้ระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ ในการตรวจสอบ พิมพ์แบบรายงาน จัดเก็บแบบรายงาน และอำนวยความสะดวกในการตรวจสอบความถูกต้องของการจัดทำข้อมูล รูปแบบในการจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศและแนวปฏิบัติที่กระทรวงศึกษาธิการ กำหนด

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้การรายงาน ตรวจสอบ และการจัดเก็บแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) แบบออนไลน์ ของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ขอความร่วมมือจังหวัด แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษาจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็น “เจ้าพนักงานทะเบียน” ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ทำหน้าที่ จัดเก็บเอกสารหลักฐานทางการศึกษาในสำนัก/กองการศึกษาและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมการประชุม ในวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. ผ่านทางเพจ facebook “OBEC Channel” หรือ เพจ facebook “การศึกษาท้องถิ่นไทย”

๒. แจ้งสถานศึกษาในสังกัดที่จัดการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาทุกแห่งให้นายทะเบียน และผู้รับผิดชอบการจัดทำเอกสารหลักฐานทางการศึกษาเข้าร่วมการประชุมตามข้อ ๑

๓. แจ้งให้สถานศึกษาดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังนี้

๑) ระดับประถมศึกษา ให้ดำเนินการตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ. ๖๑๘/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง การจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา หลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) โดยให้จัดทำจำนวน ๒ ชุด เก็บรักษาไว้ที่สถานศึกษา จำนวน ๑ ชุด และส่งเก็บรักษาที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาที่สถานศึกษาดังอยู่ จำนวน ๑ ชุด

๑๒) ระดับมัธยม...

๒) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย ให้ชะลอการจัดส่งแบบรายงาน ผู้สำเร็จการศึกษาไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาที่สถานศึกษาตั้งอยู่ และสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ไว้ก่อน โดยให้ดำเนินการในระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ ตามแนวทางปฏิบัติและปฏิทิน การดำเนินการจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ในกรณีที่สถานศึกษาได้จัดพิมพ์แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) เรียบร้อยแล้ว ให้สถานศึกษาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลตามแนวทางปฏิบัติในระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ซึ่งระบบจะช่วย ตรวจสอบความถูกต้องตามระเบียบและแนวทางปฏิบัติ และแจ้งข้อผิดพลาดให้สถานศึกษาทราบ หากผล การตรวจสอบในระบบปรากฏมีข้อมูลผิดพลาด ให้สถานศึกษาดำเนินการแก้ไขตามแนวทางปฏิบัติต่อไป

อนึ่ง ในกรณีนักเรียนมีผลการเรียนไม่สมบูรณ์ (ติด ๐ ร มส) ให้สถานศึกษากำกับ ติดตาม ช่วยเหลือ สอนซ่อมเสริม และดำเนินการวัดและประเมินผลให้เสร็จสิ้นและอนุมัติจบการศึกษาภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยให้ดำเนินการนำเข้าข้อมูลผ่านระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ ให้ครบถ้วน ตามจำนวนผู้สำเร็จ การศึกษาในแต่ละรุ่น ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน ตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ. ๖๑๘/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๑๐/ว ๒๒๔ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

๔. ให้ผู้ทำหน้าที่ “เจ้าพนักงานทะเบียน” ของสำนัก/กองการศึกษาในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ “นายทะเบียน” ของสถานศึกษาที่จัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษา ลงทะเบียนยืนยันขอรับรหัส เข้าระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ตั้งแต่วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสามารถลงทะเบียนได้แห่งละ ๑ ผู้ใช้งานเท่านั้น สำหรับคู่มือ และคลิปวิดีโอการใช้งาน รวมทั้งแบบฟอร์มการนำเข้าข้อมูลในรูปแบบไฟล์ excel สามารถสืบค้นได้ที่ <https://gpa.obec.go.th/login>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายทวี เสริมภักดีกุล)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น
กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาท้องถิ่น
โทร. ๐-๒๒๔๑-๔๐๐๐ ต่อ ๕๓๑๓
โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๔๐๒๑-๓ ต่อ ๒๑๘
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th
ผู้ประสานงาน น.ส.เอมอร เสือจร โทร. ๐๔๑-๐๐๙๑๓๒๑๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย



<https://bit.ly/3DDsE2l>



ที่ พล ๐๐๒๓.๓/ว ๙๗๐๙๗

ศาลากลางจังหวัดพิษณุโลก
ถนนวังจันทร์ พล ๖๕๐๐๐

๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการออกประกาศนียบัตรหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ. ๒)

เรียน นายอำเภอเมืองพิษณุโลก นายอำเภอพรหมพิราม นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก
และนายกเทศมนตรีนครพิษณุโลก

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว๑๙๔
ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า ได้รับแจ้งจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ออกระเบียบคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานว่าด้วยอำนาจหน้าที่ในการอนุมัติประกาศนียบัตรและวุฒิบัตร ของสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้มีคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ. ๑๐๕๘/๒๕๖๓ เรื่อง การออกประกาศนียบัตรหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๒) ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ จึงขอชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการออกประกาศนียบัตรหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๒) ปีการศึกษา ๒๕๖๓

เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นออกประกาศนียบัตรหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ. ๒) เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการดังกล่าว จังหวัดพิษณุโลกจึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นชักซ้อมความเข้าใจให้สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในสังกัดดำเนินการเกี่ยวกับการออกประกาศนียบัตรหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๒) ดังนี้

๑. การสั่งซื้อแบบพิมพ์ประกาศนียบัตรหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๒) สามารถสั่งซื้อแบบพิมพ์ได้ที่องค์การค้ำของ สกสศ. โดยให้ประสานการปฏิบัติกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาที่สถานศึกษาตั้งอยู่

๒. การออกประกาศนียบัตร ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ. ๑๐๕๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

๒.๑ ให้สถานศึกษาออกประกาศนียบัตรให้ผู้สำเร็จการศึกษาทุกคน การกรอกรายการในประกาศนียบัตรให้ปฏิบัติตามคำอธิบายแบบท้ายประกาศนียบัตร (ปพ.๒)

๒.๒ ผู้สำเร็จการศึกษาจะต้องยื่นคำร้องและขอรับประกาศนียบัตรด้วยตนเองตามเวลาที่สถานศึกษากำหนด

๒.๓ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือหัวหน้าสถานศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นเป็นผู้มีอำนาจลงนามในประกาศนียบัตร

๒.๔ กรณีมีการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปแล้ว ให้ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งเก็บรักษาหลักฐานการศึกษาของสถานศึกษานั้นไว้ เป็นผู้มีอำนาจลงนามในประกาศนียบัตร

/๓. กรณีที่...

๓. กรณีที่ผู้สำเร็จการศึกษาได้รับประกาศนียบัตรไปแล้วเกิดการชำรุดหรือสูญหาย ให้สถานศึกษา ออกใบแทนประกาศนียบัตรให้ โดยใช้แบบพิมพ์ใบแทนประกาศนียบัตรที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ดังนี้

๓.๑ การออกใบแทนกรณีประกาศนียบัตรสูญหาย ให้นำใบแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ มายื่นประกอบคำร้องขอรับใบแทน

๓.๒ การออกใบแทนกรณีประกาศนียบัตรชำรุด ให้นำประกาศนียบัตรที่ชำรุดมายื่นประกอบคำ ร้องขอรับใบแทน

๓.๓ การสั่งซื้อ และการออกใบแทนประกาศนียบัตรให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับประกาศนียบัตร

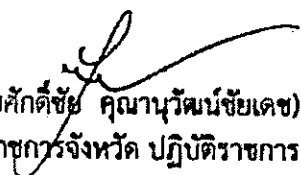
๔. การจัดทำแบบรายงานการออกประกาศนียบัตรให้จัดทำ ๒ ชุด เก็บรักษาไว้ที่สถานศึกษา ๑ ชุด เก็บรักษาไว้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ๑ ชุด

๕. การเก็บรักษาเอกสารทางการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้ง “เจ้าพนักงานทะเบียน” จากข้าราชการ/พนักงานในสังกัดองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น เพื่อทำหน้าที่ในการตรวจสอบความถูกต้อง และเก็บรักษาเอกสารหลักฐานทางการศึกษาให้มีความต่อเนื่องและเป็นระบบ สามารถตรวจสอบได้เมื่อมีการร้องขอ และดำเนินการออกเอกสารหลักฐาน ทางการศึกษากรณีเลิกสถานศึกษา หากเจ้าพนักงานทะเบียนว่างลงให้ดำเนินการแต่งตั้งทดแทนภายใน ๓๐ วัน

ทั้งนี้ ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ หากสถานศึกษาใดมีแบบพิมพ์ประกาศนียบัตร (ปพ.๒) แบบเดิม เพียงพอที่จะใช้สำหรับผู้จบการศึกษาทั้งรุ่นสามารถใช้แบบพิมพ์เดิมโดยอนุโลม และหากใช้แบบพิมพ์ ประกาศนียบัตรแบบใดก็ให้ใช้แบบเดียวกันตลอดทั้งรุ่น

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีสถานศึกษาในสังกัดทราบและดำเนินการด้วย

ขอแสดงความนับถือ


(นายศักดิ์ชัย คุณานุวัฒน์ชัยเดช)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐๖-๓๒๐๖-๕๙๖๑

โทรสาร ๐-๕๕๒๓-๒๔๙๑

www.pitloklocal.org/home (หนังสือราชการ ส.จ.พิษณุโลก)

“มุ่งผลสัมฤทธิ์ มีจิตบริการ ยึดมั่นคุณธรรม ทำงานเป็นทีม”

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดขอนแก่น
เลขที่รับ... ๒๙ ม.ค. ๒๕๖๔
วันที่... ๒๕๖๔
เวลา...



ปลัดเลขาธิการ
กลุ่มงานบริหาร
กลุ่มงานส่งเสริม
กลุ่มงานกฎหมาย
กลุ่มงาน...

ที่ มท ๐๘๑๖.๗/ว ๑๗๔

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๒๗ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ชักข้อความเข้าใจเกี่ยวกับการออกประกาศนียบัตรหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๒)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๑๐/ว ๒๔
ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ออกระเบียบคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานว่าด้วยอำนาจหน้าที่ในการอนุมัติประกาศนียบัตรและวุฒิบัตร ของสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการได้มีคำสั่ง กระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ. ๑๐๕๘/๒๕๖๓ เรื่อง การออกประกาศนียบัตรหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๒) ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ จึงขอชักข้อความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการออกประกาศนียบัตรหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๒) ปีการศึกษา ๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นออกประกาศนียบัตรหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๒) เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน และคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการดังกล่าว ขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชักข้อความเข้าใจให้สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในสังกัดดำเนินการเกี่ยวกับการออกประกาศนียบัตร หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๒) ดังนี้

๑. การสั่งซื้อแบบพิมพ์ประกาศนียบัตรหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๒) สามารถสั่งซื้อแบบพิมพ์ได้ที่องค์การค่าของ สกสค. โดยให้ประสานการปฏิบัติกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาที่สถานศึกษาตั้งอยู่

๒. การออกประกาศนียบัตร ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ. ๑๐๕๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

๒.๑ ให้สถานศึกษาออกประกาศนียบัตรให้ผู้สำเร็จการศึกษาทุกคน การกรอกรายการ ในประกาศนียบัตรให้ปฏิบัติตามคำอธิบายแนบท้ายประกาศนียบัตร (ปพ.๒)

๒.๒ ผู้สำเร็จการศึกษาจะต้องยื่นคำร้องและขอรับประกาศนียบัตรด้วยตนเองตามเวลาที่ สถานศึกษากำหนด

๒.๓ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือหัวหน้าสถานศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่น เป็นผู้มีอำนาจลงนามในประกาศนียบัตร

๒.๔ กรณีมีการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปแล้ว ให้ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งเก็บรักษาหลักฐานการศึกษาของสถานศึกษานั้นไว้ เป็นผู้มีอำนาจลงนามในประกาศนียบัตร

/๓. กรณีที่...

๓. กรณีที่ผู้สำเร็จการศึกษารับประกาศนียบัตรไปแล้วเกิดการชำรุดหรือสูญหาย ให้สถานศึกษา ออกใบแทนประกาศนียบัตรให้ โดยใช้แบบพิมพ์ใบแทนประกาศนียบัตรที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ดังนี้

๓.๑ การออกใบแทนกรณีประกาศนียบัตรสูญหายให้นำใบแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ มายื่นประกอบคำร้องขอรับใบแทน

๓.๒ การออกใบแทนกรณีประกาศนียบัตรชำรุดให้นำประกาศนียบัตรที่ชำรุดมายื่นประกอบ คำร้องขอรับใบแทน

๓.๓ การสั่งซื้อ และการออกใบแทนประกาศนียบัตรให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับประกาศนียบัตร

๔. การจัดทำแบบรายงานการออกประกาศนียบัตรให้จัดทำ ๒ ชุด เก็บรักษาไว้ที่สถานศึกษา ๑ ชุด เก็บรักษาไว้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ๑ ชุด

๕. การเก็บรักษาเอกสารทางการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้ง "เจ้าพนักงานทะเบียน" จากข้าราชการ/พนักงานในสังกัดองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น เพื่อทำหน้าที่ในการตรวจสอบความถูกต้อง และเก็บรักษาเอกสารหลักฐานทางการศึกษาให้มีความต่อเนื่องและเป็นระบบ สามารถตรวจสอบได้เมื่อมีการร้องขอ และดำเนินการออกเอกสารหลักฐาน ทางการศึกษากรณีเลิกสถานศึกษา หากเจ้าพนักงานทะเบียนว่างลงให้ดำเนินการแต่งตั้งทดแทนภายใน ๓๐ วัน

ทั้งนี้ ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ หากสถานศึกษาใดมีแบบพิมพ์ประกาศนียบัตร (ปพ.๒) แบบเดิม เพียงพอที่จะใช้สำหรับผู้จบการศึกษาทั้งรุ่นสามารถใช้แบบพิมพ์เดิมโดยอนุโลม และหากใช้แบบพิมพ์ ประกาศนียบัตรแบบใดก็ให้ใช้แบบเดียวกันตลอดทั้งรุ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๕๑-๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๑๓

โทรสาร ๐-๒๒๕๑-๙๐๒๑-๓ ต่อ ๒๑๘