



ที่ พล ๐๐๒๓.๕/ว ๕๘๗

ถึง องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก เทศบาลนครพิษณุโลก เทศบาลเมืองอรัญญิก เทศบาลเมืองท่าโพธิ์  
และสำนักงานท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ

ตามหนังสือจังหวัดพิษณุโลก ที่ พล ๐๐๒๓.๕/ว ๑๓๐๗ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙ ได้แจ้ง  
โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
จำนวน ๑๐ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน ระหว่างวันที่ ๗ มิถุนายน - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมปิยนัด สวีท จรัญสนิทวงศ์  
๘๕ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร นั้น

จังหวัดพิษณุโลกได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า ได้ตรวจสอบการชำระเงิน  
ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
รุ่นที่ ๖-๗ ระหว่างวันที่ ๘-๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว จึงแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ที่มีรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบและเดินทางเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว โดยให้เบิก  
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากต้นสังกัด พร้อมนำสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการไปยื่น  
ในวันลงทะเบียน ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอสงวนสิทธิ์จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนในกรณีที่องค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้าอบรมตามที่กำหนดไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อ  
ได้ที่ [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) หัวข้อ "หนังสือราชการ" หรือ "หน่วยงานภายใน" "กองคลัง" เมนู "หนังสือราชการ"

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ สำหรับสำนักงานท้องถิ่นอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการต่อไป



สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดพิษณุโลก  
กลุ่มงานการเงิน บัญชีและการตรวจสอบ  
โทร. ๐-๕๕๒๓-๒๔๙๐

เลขที่รับ 1233 วันที่ ๑๗ มิ.ย. ๒๕๖๕



สำนักงานท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร เลขที่รับ 6312 วันที่ 17 มิ.ย. 2565

ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๒๘๓๕

ถึง สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๐ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน ระหว่างเดือน มิถุนายน - เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท ถนนเจริญสุขุมวิท แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๑๑๘๘ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ตรวจสอบการชำระเงินค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๖ - ๗ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว จึงขอความร่วมมือสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบและเดินทางเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากต้นสังกัด ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอสงวนสิทธิ์จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้ารับการอบรมตามที่กำหนดไม่ว่ากรณีใด ๆ โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่ www.dla.go.th หัวข้อ "หนังสือราชการ" หรือ "หน่วยงานภายใน" "กองคลัง" เมนู "หนังสือราชการ"

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕



กองคลัง
กลุ่มงานพัสดุ สถานที่และยานพาหนะ
โทร. ๐ ๒๒๕๑ ๙๐๐๑
โทรสาร ๐ ๒๒๕๓ ๒๑๗๕
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th
ผู้ประสานงาน นางสาวมนัสนันท์ ขำใบ
โทร. ๐๘ ๙๙๖๕ ๔๖๙๙



ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๒๘๕๐

ถึง องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๐ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน ระหว่างเดือน มิถุนายน - เดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมปอยนต์ สวีท ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๑๑๘๘ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ตรวจสอบการชำระเงินค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๖ - ๗ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว จึงขอให้แจ้งบุคลากรในสังกัดที่มีรายชื่อเข้ารับการอบรมทราบ และเดินทางเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จากต้นสังกัด กรณีผู้ที่ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นใดแล้วแต่ปรากฏในภายหลังว่ามีภารกิจไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่รายอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่นและทำหนังสือแจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ ไปยื่นในวันลงทะเบียนด้วย ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอสงวนสิทธิ์จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียน ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้ารับการอบรมตามที่กำหนดไม่ว่ากรณีใด ๆ โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่ [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) หัวข้อ “หนังสือราชการ” หรือ “หน่วยงานภายใน” “กองคลัง” เมนู “หนังสือราชการ”

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙

กองคลัง

กลุ่มงานพัสดุ สถานที่และยานพาหนะ

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๑

โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๒๑๗๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [saraban@dla.go.th](mailto:saraban@dla.go.th)

ผู้ประสานงาน นางสาวมนัสนันท์ ขำใบ

โทร. ๐๘ ๙๙๖๕ ๔๖๙๙

รายละเอียดระยะเวลาในการฝึกอบรม  
โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ณ โรงแรมปียอนด์ สวีท ปากซอยเจริญสนิทวงศ์ ๘๕  
แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่	ระยะเวลาฝึกอบรม	วันที่รายงานตัว เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	รหัสรุ่น
๖	ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙	๘ กรกฎาคม ๒๕๖๙	๙๙๓๔๐๖
๗	ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙	๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙	๙๙๓๔๐๗

**ตารางกำหนดการ**  
**โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
วันแรก	ลงทะเบียนฝึกอบรม	<p style="text-align: center;">พักรับประทานอาหารกลางวัน</p>	
วันที่สอง	<p style="text-align: center;">ฝึกปฏิบัติงานจริงในระบบบริหารงบประมาณ (FM) โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง/กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p>		
วันที่สาม	<p style="text-align: center;">ฝึกปฏิบัติงานจริงในระบบเบิกจ่าย (AP) ต่อ โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง/กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p>	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	<p style="text-align: center;">๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.</p>

- หมายเหตุ :**
๑. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเป็นเหมาะสม
  ๒. คอมพิวเตอร์ Notebook สำหรับฝึกปฏิบัติงาน ๑ คน ต่อ ๑ เครื่อง
  ๓. พักรับประทานอาหารว่างฯ ช่วงเช้าระหว่างเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๐ น. และช่วงบ่ายระหว่างเวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๑๐ น.
  ๔. พักรับประทานอาหารกลางวัน ระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
  ๕. รับประทานอาหารเย็น ระหว่างเวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.

ตัวอย่าง หนังสือขอเปลี่ยนแปลงผู้เข้าร่วมการอบรม



ที่.....

ที่ทำการ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย (สำเนาหนังสืออนุมัติให้เปลี่ยนแปลงผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ) จำนวน.....ฉบับ

ตามที่.....(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....ได้ให้บุคคลในสังกัดลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่.....ระหว่างวันที่.....โดยมีนาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมฯ นั้น

เนื่องจากนาย/นาง/นางสาว.....ไม่สามารถเข้าร่วมอบรมฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ตามที่กำหนดได้ จึงขอเปลี่ยนแปลงให้นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....เข้าร่วมอบรมแทน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

สำนัก/กอง.....

กลุ่ม/ฝ่าย.....

โทร.....

โทรสาร.....