

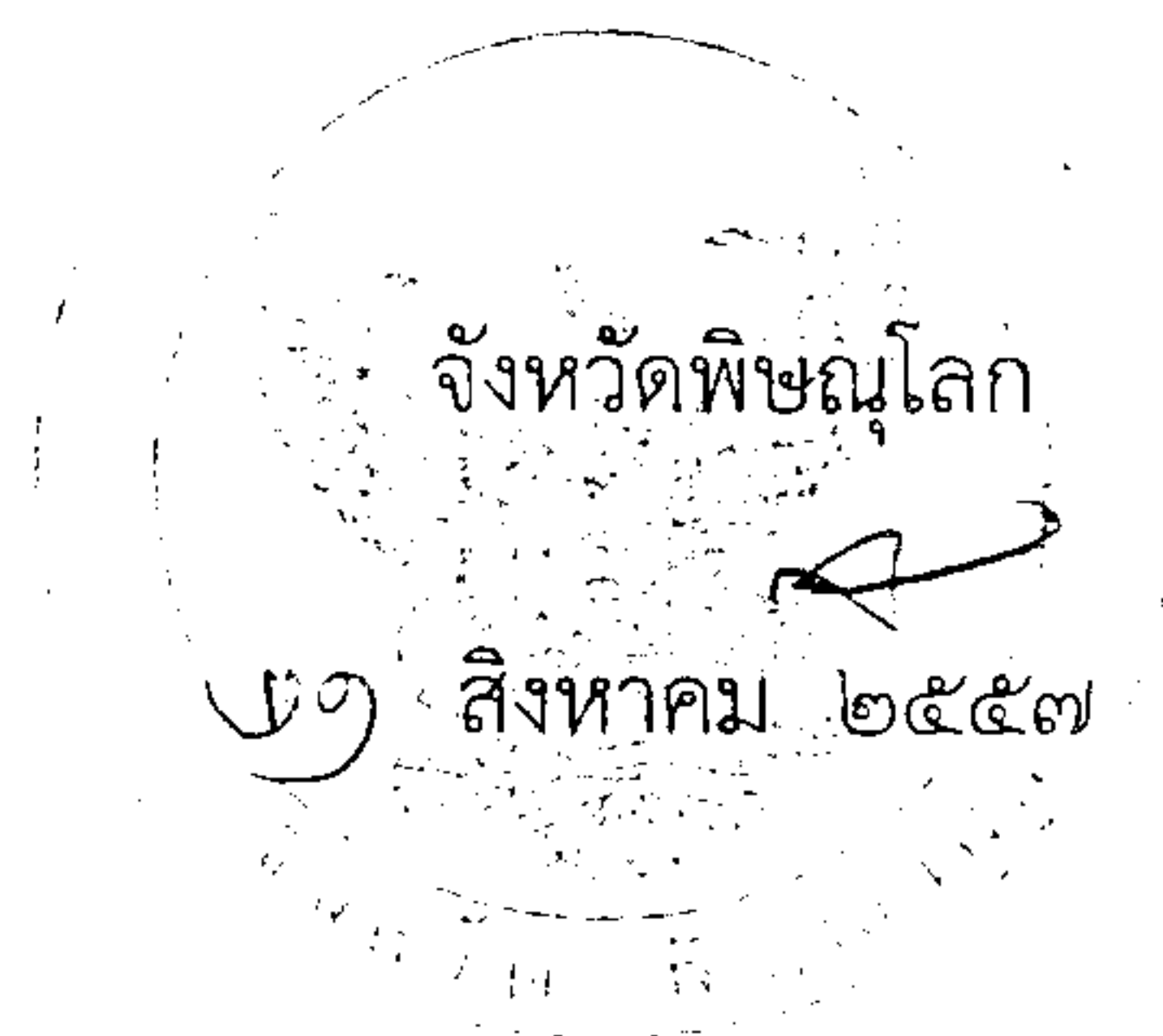


ที่ พล ๐๐๒๓.๔ /ว ๓๓๒

ถึง องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก เทศบาลนครพิษณุโลก เทศบาลเมืองอรัญญิก  
และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ

ตามหนังสือจังหวัดพิษณุโลก ที่ พล ๐๐๒๓.๔/ว ๔๓๕๐ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๗ และ  
ที่ พล ๐๐๒๓.๔/ว ๔๓๕๑ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๗ ได้แจ้งชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลการใช้จ่าย  
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพิษณุโลก จึงขอส่งแบบฟอร์มประเมินตนเองด้านการ  
จัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด และแบบฟอร์มประเมินตนเองเรื่องราคากลางงาน  
ก่อสร้าง จำนวน ๓ ชุด มาเพื่อทราบ สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ให้ส่งเอกสารดังกล่าว  
ให้เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ทราบด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานกฎหมายระเบียบและเรื่องร้องทุกข์  
โทร. ๐-๕๕๒๓-๒๔๙๐-๑ , มท. ๒๐๕๓๒-๕  
[www.pitloklocal.org](http://www.pitloklocal.org)

ตัวอย่าง

แบบฟอร์มประเมินตนเองด้านการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น .....

ชื่อโครงการ ..... เลขที่โครงการในระบบ e-GP .....

รายการ	การดำเนินการ		เอกสารหลักฐาน		หมายเหตุ
	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ (ระบุเหตุ)	มี	ไม่มี	
<b>๑.งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน</b> ๑.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ๑.๒ เงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีงบประมาณ พ.ศ. .... ๑.๓ การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณได้ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องและได้รับอนุมัติการโอนฯแล้ว ๑.๔ อื่นๆ ได้แก่.....					
<b>๒. รายงานขอซื้อขอจ้าง</b> ๒.๑ ระบุเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง ๒.๒ กำหนดรายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างหรือกำหนดขอบเขตรายละเอียดของโครงการ (TOR) ๒.๓ ในการซื้อหรือจ้างครั้งนี้ ใช้ราคามาตรฐาน หรือใช้ราคากลางของทางราชการ หรือใช้ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ					
<b>๓. วงเงินงบประมาณและราคากลางงานก่อสร้าง</b> ๓.๑ วงเงินงบประมาณในการดำเนินการจัดหา จำนวน.....บาท ๓.๒ ราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ จำนวน.....บาท					
<b>๔. วิธีซื้อและวิธีจ้าง</b> ๑. วิธีตกลงราคา ๒. วิธีสอบราคา ๓. วิธีประกวดราคา ๔. วิธีพิเศษ ๕. วิธีกรณีพิเศษ ๖. วิธีประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) ๗. วิธีจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีตกลง ๘. วิธีจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ๙. วิธีจ้างออกแบบและควบคุมงานโดยวิธีตกลง ๑๐. วิธีจ้างออกแบบและควบคุมงานโดยวิธีคัดเลือก ๑๑. วิธีจ้างออกแบบและควบคุมงานโดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด ๑๒. วิธีจ้างออกแบบและควบคุมงานโดยวิธีพิเศษเลือกจ้าง ๑๓. วิธีจ้างออกแบบและควบคุมงานโดยวิธีพิเศษประกวดแบบ ๑๔. กรณีไม่มีหลักเกณฑ์และนำหลักเกณฑ์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๙ มาใช้โดยอนุโลม					
<b>๕. การเปิดเผยราคากลางตามกฎหมาย ป.ป.ช. ในระบบ e-GP</b> ๑. การเปิดเผยราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ ๒. การเปิดเผยราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างประเภทอื่นที่มีในงานก่อสร้าง ๒.๑ ครุภัณฑ์ ๑. ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณกำหนด ๒. ราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ					



รายการ	การดำเนินการ		เอกสารหลักฐาน		หมายเหตุ
	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ (ระบุเหตุ)	มี	ไม่มี	
๓. ราคาตลาด ๒.๒ ยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ยาในบัญชียาหลัก/ยานอกบัญชียาหลัก ๑. ราคาตามประกาศของคณะกรรมการพัฒนาระบบยาแห่งชาติ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยคณะกรรมการพัฒนาระบบยาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๑ ๒. ราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ๓. ราคาตลาด เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ๑. ราคามาตรฐานที่กระทรวงสาธารณสุขจัดทำขึ้น และเผยแพร่ทางเอกสารหรือเว็บไซต์ ( <a href="http://dmsic.moph.go.th">http://dmsic.moph.go.th</a> ) ๒. ราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ๓. ราคาตลาด ๒.๓ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์/ ๑. ราคามาตรฐานที่กระทรวงเทคโนโลยีฯ กำหนด ๒. ราคาตลาด การพัฒนาซอฟต์แวร์ประเภทโปรแกรมประยุกต์ ๑. ราคามาตรฐานที่กระทรวงเทคโนโลยีฯ กำหนด ๒. ราคาตลาด รายการอื่นๆ ที่กระทรวงเทคโนโลยีฯ ไม่ได้กำหนดราคามาตรฐาน ให้ใช้ราคาตลาด ๒.๔ การจ้างที่ปรึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการคิดอัตราค่าตอบแทน ที่ปรึกษาตามที่สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะกำหนด ๒.๕ งานจ้างงานวิจัยหรือเงินสนับสนุนให้ทุนการวิจัย ให้พิจารณาวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ของที่ปรึกษาเป็นสำคัญ ๒.๖ การจ้างออกแบบและควบคุมงาน ให้ใช้ตามอัตราตามที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ กำหนด					
๖. การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ในระบบ e-GP ๖.๑ วิธีตกลงราคา, พิเศษ, กรณีพิเศษ ๑. สร้างโครงการในระบบ e-GP เช่น การระบุชื่อโครงการ วิธีการจัดหา ประเภทการ จัดหา จำนวนเงินที่ใช้ แหล่งของเงินที่ใช้ ๒. รายงานขอซื้อขอจ้าง ๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ๔. บันทึกราคาผู้เสนอราคา ๕. จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง ๖. บันทึกรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา ๗. จัดทำสัญญาซื้อขาย/สัญญาจ้าง ๘. หลักประกันสัญญา ๙. บริหารสัญญา ๙.๑ บันทึกการส่งมอบงาน ๙.๒ บันทึกการตรวจรับงาน ๙.๓ บันทึกการจัดทำเอกสารเบิกจ่าย					

รายการ	การดำเนินการ		เอกสารหลักฐาน		หมายเหตุ
	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ (ระบุเหตุ)	มี	ไม่มี	
๙.๔ การจัดทำเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) ๙.๔.๑ หนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ ๙.๔.๒ หนังสือแจ้งสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับ ๙.๔.๓ หนังสือแจ้งค่าปรับ ๙.๔.๔ หนังสือแจ้งจะบอกเลิกสัญญา ๑๐. การคืนหลักประกันสัญญา (ถ้ามี)					
๖.๒ วิธีสอบราคา, ประมวลราคา (ยื่นซอง) ๑. การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. สร้างโครงการในระบบ e-GP เช่น การระบุชื่อโครงการ วิธีการจัดหา ประเภทการจัดหา จำนวนเงินที่ใช้ แหล่งของเงินที่ใช้ ๓. รายงานขอซื้อขอจ้าง ๔. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ๕. ประกาศสอบราคา หรือประกาศประมวลราคา ๖. บันทึกรายชื่อผู้ขอรับ/ซื้อเอกสาร ๗. บันทึกรายชื่อผู้ยื่นเอกสารเสนอราคา ๘. ประกาศผู้ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน ๙. บันทึกรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณา ๑๐. จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง ๑๑. ประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา ๑๒. จัดทำสัญญาซื้อขาย/สัญญาจ้าง ๑๓. หลักประกันสัญญา ๑๔. บริหารสัญญา ๑๔.๑ บันทึกการส่งมอบงาน ๑๔.๒ บันทึกการตรวจรับงาน ๑๔.๓ บันทึกการจัดทำเอกสารเบิกจ่าย ๑๔.๔ การจัดทำเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) ๑๔.๔.๑ หนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ ๑๔.๔.๒ หนังสือแจ้งสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับ ๑๔.๔.๓ หนังสือแจ้งค่าปรับ ๑๔.๔.๔ หนังสือแจ้งจะบอกเลิกสัญญา ๑๕. การคืนหลักประกันสัญญา (ถ้ามี)					
๖.๓ วิธีประมวลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๑. การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. สร้างโครงการในระบบ e-GP เช่น การระบุชื่อโครงการ วิธีการจัดหา ประเภทการจัดหา จำนวนเงินที่ใช้ แหล่งของเงินที่ใช้ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการร่าง TOR ๔. ร่าง TOR และร่างเอกสาร ๕. ปรับปรุงร่าง TOR และร่างเอกสาร ๖. บันทึกผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ๗. รายงานขอซื้อขอจ้าง ๘. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ๙. ประกาศเชิญชวนขึ้นเว็บไซต์ ๑๐. บันทึกรายชื่อผู้ขอรับ/ซื้อเอกสาร ๑๑. บันทึกรายชื่อผู้ยื่นเอกสารเสนอราคา ๑๒. ประกาศผู้ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน ๑๓. แจ้งผลการพิจารณา					



รายการ	การดำเนินการ		เอกสารหลักฐาน		หมายเหตุ
	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ (ระบุเหตุ)	มี	ไม่มี	
๑๔. นัดหมายเสนอราคา ๑๕. แจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์เสนอราคา ๑๖. จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง ๑๗. ประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา ๑๘. จัดทำสัญญาซื้อขาย/สัญญาจ้าง ๑๙. หลักประกันสัญญา ๒๐. บริหารสัญญา ๒๐.๑ บันทึกการส่งมอบงาน ๒๐.๒ บันทึกการตรวจรับงาน ๒๐.๓ บันทึกการจัดทำเอกสารเบิกจ่าย ๒๐.๔ การจัดทำเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) ๒๐.๔.๑ หนังสือแจ้งสิทธิ์การเรียกค่าปรับ ๒๐.๔.๒ หนังสือแจ้งสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ ๒๐.๔.๓ หนังสือแจ้งค่าปรับ ๒๐.๔.๔ หนังสือแจ้งจะบอกเลิกสัญญา ๒๑. การคืนหลักประกันสัญญา (ถ้ามี)					
<b>๖.๔ วิธีจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีตกลง</b> ๑. สร้างโครงการในระบบ e-GP เช่น การระบุชื่อโครงการ วิธีการจัดหา ประเภทการจัดหา จำนวนเงินที่ใช้ แหล่งของเงินที่ใช้ ๒. รายงานขอจ้างที่ปรึกษา ๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ๔. บันทึกราคาผู้เสนอราคา ๕. จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง ๖. บันทึกรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา ๗. จัดทำสัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคล หรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา ๘. หลักประกันสัญญา ๙. บริหารสัญญา ๙.๑ บันทึกการส่งมอบงาน ๙.๒ บันทึกการตรวจรับงาน ๙.๓ บันทึกการจัดทำเอกสารเบิกจ่าย ๙.๔ การจัดทำเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) ๙.๔.๑ หนังสือแจ้งสิทธิ์การเรียกค่าปรับ ๙.๔.๒ หนังสือแจ้งสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ ๙.๔.๓ หนังสือแจ้งค่าปรับ ๙.๔.๔ หนังสือแจ้งจะบอกเลิกสัญญา ๑๐. การคืนหลักประกันสัญญา (ถ้ามี)					
<b>๖.๕ วิธีจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก</b> ๑. สร้างโครงการในระบบ e-GP เช่น การระบุชื่อโครงการ วิธีการจัดหา ประเภทการจัดหา จำนวนเงินที่ใช้ แหล่งของเงินที่ใช้ ๒. รายงานขอจ้างที่ปรึกษา ๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ๔. บันทึกรายชื่อที่ปรึกษาที่คัดเลือก ๕. จัดทำหนังสือเชิญชวน ๖. บันทึกรายชื่อผู้ยื่นเอกสารเสนอราคา ๗. ประกาศผู้ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน					





รายการ	การดำเนินการ		เอกสารหลักฐาน		หมายเหตุ
	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ (ระบุเหตุ)	มี	ไม่มี	
๘. บันทึกรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณา					
๙. จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง					
๑๐. ประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา					
๑๑. จัดทำสัญญาจ้างที่ปรึกษาออกแบบและควบคุมงาน					
๑๒. หลักประกันสัญญา					
๑๓. บริหารสัญญา					
๑๓.๑ บันทึกการส่งมอบงาน					
๑๓.๒ บันทึกการตรวจรับงาน					
๑๓.๓ บันทึกการจัดทำเอกสารเบิกจ่าย					
๑๓.๔ การจัดทำเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)					
๑๓.๔.๑ หนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ					
๑๓.๔.๒ หนังสือแจ้งสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับ					
๑๓.๔.๓ หนังสือแจ้งค่าปรับ					
๑๓.๔.๔ หนังสือแจ้งจะบอกเลิกสัญญา					
๑๔. การคืนหลักประกันสัญญา (ถ้ามี)					
๗. หน่วยงานได้แจ้งรายละเอียดการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินทราบ กรณีราคาของผู้เสนอราคาขายที่ทางราชการสมควรจ้างแตกต่างจากราคากลางตั้งแต่ร้อยละ ๑๕ ขึ้นไป					
๘. การเบิกจ่ายเงิน					
๘.๑ ฎีกาขอเบิกเงิน					
๘.๒ หลักฐานการจ่าย เช่น					
- ใบเสร็จรับ					
- รายงานการจัดทำเช็ค					
- ใบแจ้งหนี้					
- ใบตรวจรับพัสดุ / ตรวจรับงานจ้าง					
- ใบส่งของ / ส่งงานจ้าง					
- หนังสือแจ้งสงวนสิทธิการปรับ (กรณีส่งงานล่าช้า)					
ฯลฯ					

เหตุผลที่ไม่ปฏิบัติ :

๑. ....
๒. ....
๓. ....

หมายเหตุ : ผู้รับรองควรมีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ผู้จัดทำ .....  
(.....)

ผู้รับรอง .....  
(.....)

ตัวอย่าง

แบบฟอร์มประเมินตนเอง เรื่อง ราคากลางงานก่อสร้างงานก่อสร้างทาง สะพานและท่อเหลี่ยม

ชื่อโครงการ .....

วงเงินงบประมาณ .....บาท แหล่งที่มา .....

หัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบราคากลางเมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ราคากลาง .....บาท

รายการ	การดำเนินการ		เอกสารหลักฐาน		หมายเหตุ
	ปฏิบัติ	ไม่ต้องปฏิบัติ	มี	ไม่มี	
<b>๑. คณะกรรมการ</b> ๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ๑.๒ องค์ประกอบ - ประธาน ๑ คน - กรรมการ จำนวน ..... คน - บุคคลภายนอก จำนวน ..... คน (ถ้ามี)					
๒. ได้นำราคากลางไปใช้ประกาศในประกาศสอบราคา ประกาศประกวดราคา หรือประกาศร่าง TOR ภายใน ๓๐ วัน					
๓. ใช้หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๕ แจ้งเวียนตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑.๕/ว๒๗ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ในส่วนของ หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างทาง สะพานและท่อเหลี่ยม					
<b>๔. การคำนวณค่างานต้นทุน</b> ๔.๑ ราคาวีสดุ ๔.๑.๑ กรณีการก่อสร้างส่วนกลาง (กรุงเทพฯ นนทบุรี ปทุมธานี และสมุทรปราการ) - จากสำนักดัชนีเศรษฐกิจการค้า - จากสำนักพาณิชย์จังหวัดใกล้เคียง - จากการสืบราคาในท้องที่ของส่วนกลาง/จังหวัดใกล้เคียง - กรณีการสืบราคาได้จัดทำบันทึกแสดงรายละเอียด การสืบราคาและเหตุผลความจำเป็น ๔.๑.๒ กรณีการก่อสร้างส่วนภูมิภาค - จากสำนักงานพาณิชย์จังหวัด - จากสำนักพาณิชย์จังหวัดใกล้เคียง - สืบราคาในท้องที่/จังหวัดใกล้เคียง - กรณีการสืบราคาได้จัดทำบันทึกแสดงรายละเอียด การสืบราคาและเหตุผลความจำเป็น					



รายการ	การดำเนินการ		เอกสารหลักฐาน		หมายเหตุ
	ปฏิบัติ	ไม่ต้องปฏิบัติ	มี	ไม่มี	
<p>๔.๑.๓ ใช้ราคาวัสดุก่อสร้างจากแหล่งอื่นๆ ถ้ามี โปรดระบุ .....</p> <p>๔.๑.๔ ได้จัดทำบันทึกแสดงรายละเอียดการสืบราคาและ เหตุผลความจำเป็น</p> <p>๔.๒ ค่าแรงงานใช้อัตราค่าแรงงานตามบัญชีค่าแรงงาน/ดำเนินการ สำหรับการถอดแบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ตามกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๓๓๓ ที่ กค ๐๔๒๑.๕/ว๑๔๔ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๖</p> <p>๔.๓ ใช้ตารางค่าดำเนินการและค่าเสื่อมราคาเครื่องจักร โดยเลือกใช้ตารางที่กำหนดราคาน้ำมันดีเซลหรือโซล่า ที่อำเภอเมืองของจังหวัดที่สถานที่ก่อสร้างตั้งอยู่ ณ วันที่คำนวณราคากลาง</p> <p>๔.๔ กรณีมีการก่อสร้างสะพานใช้ตารางข้อมูลปริมาณวัสดุ สำหรับงานสะพานและท่อเหลี่ยม</p> <p>๔.๕ ในการขนส่งวัสดุก่อสร้างได้ใช้ตารางและหลักเกณฑ์การ คำนวณค่าขนส่ง</p>					
<p>๕. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการงานก่อสร้าง (Factor F)</p> <p>๕.๑ ใช้หลักเกณฑ์และตาราง Factor F งานก่อสร้างทาง  <input type="checkbox"/> ปกติ  <input type="checkbox"/> ผนตกชุก ๑  <input type="checkbox"/> ผนตกชุก ๒</p> <p>๕.๒ ใช้หลักเกณฑ์และตาราง Factor F งานก่อสร้างสะพานและท่อเหลี่ยม</p> <p>๕.๓ กรณีคำนวณต้นทุนรวมอยู่ระหว่างช่วงของค่างานต้นทุน  ค่า Factor F ของค่างานต้นทุน <math>A = D - \{(D-E) \times (A-B) / (C-B)\}</math></p>					
<p>๖. ค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนด (ถ้ามี)</p> <p>ได้คำนวณค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนดฯ ตามแนวทางวิธีการและใช้ แบบฟอร์มตามที่หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ทาง สะพานและท่อเหลี่ยม กำหนด</p>					
<p>๗. การสรุปค่าก่อสร้างเป็นราคากลางและการจัดทำรายงาน</p> <p>๗.๑ ได้รวมค่างานต้นทุนทั้งโครงการงานก่อสร้างเพื่อนำไป เทียบหาค่า Factor F จากตาราง Factor F งานก่อสร้างทาง และจากตาราง Factor F งานก่อสร้างสะพานและท่อเหลี่ยม</p> <p>๗.๒ ได้นำค่า Factor F ที่ได้จากรายการ Factor F งานก่อสร้างทาง ไปคูณกับค่างานต้นทุนของทุกรายการที่อยู่ในกลุ่มงานทาง</p> <p>๗.๓ ได้นำค่า Factor F ที่ได้จากรายการ Factor F งานก่อสร้าง สะพานและท่อเหลี่ยม ไปคูณกับค่างานต้นทุนของทุกรายการที่ อยู่ในกลุ่มงานสะพานและท่อเหลี่ยม</p>					

รายการ	การดำเนินการ		เอกสารหลักฐาน		หมายเหตุ
	ปฏิบัติ	ไม่ต้องปฏิบัติ	มี	ไม่มี	

๗.๕ ใช้แบบฟอร์มสรุปราคากลางงานก่อสร้างทาง สะพาน และท่อเหลี่ยม แบบฟอร์มสำหรับการคำนวณค่าใช้จ่ายพิเศษตาม ข้อกำหนดและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องมี (กรณีมีค่าใช้จ่ายพิเศษ ตามข้อกำหนดฯ) และแบบฟอร์มสรุปข้อมูลวัสดุและค่าดำเนินการในการจัดทำรายงาน การคำนวณราคากลางงาน ก่อสร้างทาง สะพาน และท่อเหลี่ยม ๗.๕ ด้านหลังของแบบฟอร์มสรุปราคากลางงานก่อสร้างทาง สะพาน และท่อเหลี่ยม มีรายละเอียดการคำนวณต้นทุนต่อหน่วย (Unit Cost) ครบทุกรายการ ๗.๖ คณะกรรมการกำหนดราคากลางทุกคนได้ลงนามในแบบฟอร์ม สรุปราคากลางงานก่อสร้างทาง สะพาน และ ท่อเหลี่ยม					
๘. ผู้บริหารท้องถิ่นได้เห็นชอบราคากลางงานก่อสร้าง กรณีโครงการก่อสร้างที่มีมูลค่าตั้งแต่ ๕ ล้านบาทขึ้นไป					

เหตุผลการไม่ปฏิบัติ :

๑. ....
๒. ....
๓. ....

หมายเหตุ : ผู้รับรองควรมีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าปลัดองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

ผู้จัดทำ .....

(.....)

ผู้รับรอง .....

(.....)



ตัวอย่าง

แบบฟอร์มประเมินตนเอง เรื่อง ราคากลางงานก่อสร้างชลประทาน

ชื่อโครงการ .....

วงเงินงบประมาณ .....บาท แหล่งที่มา .....

หัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบราคากลางเมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ราคากลาง .....บาท

รายการ	การดำเนินการ		เอกสารหลักฐาน		หมายเหตุ
	ปฏิบัติ	ไม่ต้องปฏิบัติ	มี	ไม่มี	
<b>๑. คณะกรรมการ</b> ๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ๑.๒ องค์ประกอบ - ประธาน ๑ คน - กรรมการ จำนวน ..... คน - บุคคลภายนอก จำนวน ..... คน (ถ้ามี)					
๒. ได้นำราคากลางไปใช้ประกาศในประกาศสอบราคา ประกาศประกวดราคา หรือประกาศร่าง TOR ภายใน ๓๐ วัน					
๓. ใช้หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๕ แจ้งเวียนตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑.๕/ว๒๗ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ในส่วนของหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างชลประทาน					
<b>๔. การคำนวณค่างานต้นทุน</b> ๔.๑ ราคาวัสดุ ๔.๑.๑ กรณีการก่อสร้างส่วนกลาง (กรุงเทพฯ นนทบุรี ปทุมธานี และสมุทรปราการ) - จากสำนักดัชนีเศรษฐกิจการค้า - จากสำนักพาณิชย์จังหวัดใกล้เคียง - จากการสืบราคาในท้องที่ของส่วนกลาง - กรณีการสืบราคาได้จัดทำบันทึกแสดงรายละเอียด การสืบราคาและเหตุผลความจำเป็น ๔.๑.๒ กรณีการก่อสร้างส่วนภูมิภาค - จากสำนักงานพาณิชย์จังหวัด - จากสำนักพาณิชย์จังหวัดใกล้เคียง - สืบราคาในท้องที่/จังหวัดใกล้เคียง - กรณีการสืบราคาได้จัดทำบันทึกแสดงรายละเอียด การสืบราคาและเหตุผลความจำเป็น ๔.๑.๓ ใช้ราคาวัสดุก่อสร้างจากแหล่งอื่นๆ ถ้ามี โปรดระบุ ....., ๔.๑.๔ ได้จัดทำบันทึกแสดงรายละเอียดการสืบราคาและ เหตุผลความจำเป็น					

รายการ	การดำเนินการ		เอกสารหลักฐาน		หมายเหตุ
	ปฏิบัติ	ไม่ต้องปฏิบัติ	มี	ไม่มี	
<p>๔.๒ ค่าแรงงานใช้อัตราค่าแรงงานตามบัญชีค่าแรงงาน/ดำเนินการ สำหรับการถอดแบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ตามกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๒๒ ที่ กค ๐๔๒๑.๕/๑๑๔๔ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๖</p> <p>๔.๓ ใช้ตารางอัตราราคางานดิน และ ตารางงานปรับปรุงฐานราก และระเบิดหิน โดยเลือกใช้ตารางที่กำหนดราคาน้ำมันดีเซลหรือโซล่าตรงกับราคาน้ำมันดีเซลหรือโซล่า ที่อำเภอเมืองของจังหวัดที่สถานที่ก่อสร้างตั้งอยู่ ณ วันที่คำนวณราคากลาง</p> <p>๔.๔ คำนวณค่างานคอนกรีตตามตารางคำนวณอัตรา ราคางานคอนกรีตและหิน</p> <p>๔.๕ ใช้ข้อมูลส่วนขยายตัวและส่วนยุบตัวและส่วนสูญเสียเมื่อบัดทับ ค่าดินถมบดอัดแน่นด้วยเครื่องจักรเบา ราคางานบาน ฝาท่อ และเครื่องยก และค่างานปลูกหญ้า ตามตารางที่กำหนดในหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างชลประทาน</p> <p>๔.๖ ในขนส่งวัสดุก่อสร้างใช้ตารางและหลักเกณฑ์การคำนวณค่าขนส่ง</p>					
<p>๕. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการงานก่อสร้าง (Factor F)</p> <p>๕.๑ ใช้หลักเกณฑ์และตาราง Factor F งานก่อสร้างชลประทาน</p> <p><input type="checkbox"/> ปกติ</p> <p><input type="checkbox"/> ฝนตกชุก ๑</p> <p><input type="checkbox"/> ฝนตกชุก ๒</p> <p>๕.๒ ใช้หลักเกณฑ์และตาราง Factor F งานก่อสร้างสะพานและท่อเหลี่ยม</p> <p>๕.๓ กรณีคำนวณต้นทุนรวมอยู่ระหว่างช่วงของค่างานต้นทุน คำนวณหาค่า Factor F โดยเทียบอัตราส่วนหรือใช้สูตร</p> <p>ค่า Factor F ของค่างานต้นทุน A = <math>D - \{(D-E) \times (A-B) / (C-B)\}</math></p>					
<p>๖. ค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนด (ถ้ามี)</p> <p>ได้คำนวณค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนดฯ ตามแนวทางวิธีการและใช้แบบฟอร์มตามที่หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างชลประทาน กำหนด</p>					
<p>๗. การสรุปค่าก่อสร้างเป็นราคากลางและการจัดทำรายงาน</p> <p>๗.๑ ได้รวมค่างานต้นทุนทั้งโครงการงานก่อสร้างเพื่อนำไปเทียบหาค่า Factor F จากตาราง Factor F งานก่อสร้างชลประทาน และจากตาราง Factor F งานก่อสร้างสะพานและท่อเหลี่ยม</p> <p>๗.๒ ได้นำค่า Factor F ที่ได้จากรายการ Factor F งานก่อสร้างชลประทาน ไปคูณกับค่างานต้นทุนของทุกรายการที่กำหนดให้ใช้ค่า Factor F จากรายการ Factor F งานก่อสร้างชลประทาน</p> <p>๗.๓ ได้นำค่า Factor F ที่ได้จากรายการ Factor F งานก่อสร้างสะพานและท่อเหลี่ยม ไปคูณกับค่างานต้นทุนของทุกรายการที่กำหนดให้ใช้ค่า Factor F จากรายการ Factor F งานก่อสร้างสะพานและท่อเหลี่ยม</p>					



รายการ	การดำเนินการ		เอกสารหลักฐาน		หมายเหตุ
	ปฏิบัติ	ไม่ต้องปฏิบัติ	มี	ไม่มี	
๗.๔ ใช้แบบฟอร์มสรุปราคากลางงานก่อสร้างชลประทาน และแบบฟอร์มสำหรับการคำนวณค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนดและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องมี (กรณีมีค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนดฯ) ในการจัดทำรายงานการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างทาง สะพาน และท่อเหลี่ยม					
๗.๕ ด้านหลังของแบบฟอร์มสรุปราคากลางงานก่อสร้างชลประทาน มีรายละเอียดการคำนวณค่างานต้นทุนต่อหน่วย (Unit Cost) ครบทุกรายการ					
๗.๖ คณะกรรมการกำหนดราคากลางทุกคนแบบฟอร์มสรุปราคากลางงานก่อสร้างชลประทาน					
๘. ผู้บริหารท้องถิ่นได้เห็นชอบราคากลางงานก่อสร้างกรณีโครงการก่อสร้างที่มีมูลค่าตั้งแต่ ๕ ล้านบาทขึ้นไป					

เหตุผลที่ไม่ปฏิบัติ :

๑. ....
๒. ....
๓. ....

ผู้จัดทำ .....

(.....)

ผู้รับรอง .....

(.....)

หมายเหตุ : ผู้รับรองควรมีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตัวอย่าง

แบบฟอร์มประเมินตนเอง เรื่อง ราคากลางงานก่อสร้างอาคาร

ชื่อโครงการ .....

วงเงินงบประมาณ .....บาท แหล่งที่มา.....

หัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบราคากลางเมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ราคากลาง .....บาท

รายการ	การดำเนินการ		เอกสารหลักฐาน		หมายเหตุ
	ปฏิบัติ	ไม่ต้องปฏิบัติ	มี	ไม่มี	
<b>๑. คณะกรรมการ</b> ๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ๑.๒ องค์ประกอบ - ประธาน ๑ คน - กรรมการ จำนวน ..... คน - บุคคลภายนอก จำนวน ..... คน (ถ้ามี)					
๒. ได้นำราคากลางไปใช้ประกาศในประกาศสอบราคา ประกาศประกวดราคา หรือประกาศร่าง TOR ภายใน ๓๐ วัน					
๓. ใช้หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๕ แจ้งเวียนตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑.๕/ว๒๗ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ในส่วนของหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างอาคาร					
<b>๔. การคำนวณค่างานต้นทุน</b> ๔.๑ ราคาวस्तุ ๔.๑.๑ กรณีการก่อสร้างส่วนกลาง (กรุงเทพฯ นนทบุรี ปทุมธานี และสมุทรปราการ) - จากสำนักดัชนีเศรษฐกิจการค้า - จากสำนักพาณิชย์จังหวัดใกล้เคียง - จากการสืบราคาในท้องที่ของส่วนกลาง/จังหวัดใกล้เคียง - กรณีการสืบราคาได้จัดทำบันทึกแสดงรายละเอียด การสืบราคาและเหตุผลความจำเป็น ๔.๑.๒ กรณีการก่อสร้างส่วนภูมิภาค - จากสำนักงานพาณิชย์จังหวัด - จากสำนักพาณิชย์จังหวัดใกล้เคียง - สืบราคาในท้องที่/จังหวัดใกล้เคียง - กรณีการสืบราคาได้จัดทำบันทึกแสดงรายละเอียด การสืบราคาและเหตุผลความจำเป็น					



รายการ	การดำเนินการ		เอกสารหลักฐาน		หมายเหตุ
	ปฏิบัติ	ไม่ต้องปฏิบัติ	มี	ไม่มี	
<p>๔.๑.๓ ใช้ราคาวัสดุก่อสร้างจากแหล่งอื่นๆ ถ้ามี โปรดระบุ .....</p> <p>๔.๑.๔ กรณีการสืบราคาวัสดุได้จัดทำบันทึกแสดงรายละเอียด การสืบราคาและเหตุผลความจำเป็น</p> <p>๔.๒ ใช้อัตราค่าแรงงานตามบัญชีค่าแรงงาน/ดำเนินการ สำหรับการถอดแบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ตามกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๓๓๓ ที่ กค ๐๔๒๑.๕/ว๑๔๔ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๖</p>					
<p>๕. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการงานก่อสร้าง (Factor F)</p> <p>๕.๑ ใช้หลักเกณฑ์ฯ และตาราง Factor F งานก่อสร้างอาคาร</p> <p>๕.๒ กรณีคำนวณต้นทุนรวมอยู่ระหว่างช่วงของค่างานต้นทุน คำนวณหาค่า Factor F โดยเทียบอัตราส่วนหรือใช้สูตร ค่า Factor F ของค่างานต้นทุน A = <math>D - \{(D-E) \times (A-B) / (C-B)\}</math></p>					
<p>๖. ค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนด (ถ้ามี)</p> <p>๖.๑ กรณีมีค่าใช้จ่ายพิเศษได้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและ รายละเอียดค่าใช้จ่ายของแต่ละรายการ ลงในแบบฟอร์มแสดง การคำนวณและเหตุผลความจำเป็นสำหรับค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนดฯ</p> <p>๖.๒ สรุปค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนดฯ ทุกรายการ ลงในแบบฟอร์ม ปร. ๔(พ)</p>					
<p>๗. การสรุปค่าก่อสร้างเป็นราคากลางและการจัดทำรายงาน</p> <p>๗.๑ ได้รวมค่างานต้นทุนทั้งโครงการเพื่อนำไปเทียบหาค่า Factor F จากตาราง Factor F งานก่อสร้างอาคาร</p> <p>๗.๒ ครุภัณฑ์จัดซื้อหรือสั่งซื้อคำนวณในราคาผู้ผลิตหรือผู้จำหน่าย โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มในอัตราปัจจุบัน</p> <p>๗.๓ ใช้แบบฟอร์ม ปร. ๕ , ปร. ๕ (พ) , แบบแสดงการคำนวณและ เหตุผลความจำเป็นสำหรับค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนดฯ ปร. ๕ (ก) , ปร. ๕ (ข) และแบบฟอร์ม ปร. ๖ แล้วแต่กรณี ในการจัดทำรายงานการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างอาคาร</p> <p>๗.๔ คณะกรรมการกำหนดราคากลางทุกคนได้ลงนามในแบบฟอร์ม ปร. ๕ (ก) , ปร. ๕ (ข) และแบบฟอร์ม ปร. ๖</p>					
<p>๘. ผู้บริหารท้องถิ่นได้เห็นชอบราคากลางงานก่อสร้าง กรณีโครงการก่อสร้างที่มีมูลค่าตั้งแต่ ๕ ล้านบาทขึ้นไป</p>					

เหตุผลการไม่ปฏิบัติ :

๑. ....
๒. ....
๓. ....

หมายเหตุ : ผู้รับรองควรมีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ผู้จัดทำ .....

(.....)

ผู้รับรอง .....

(.....)