

ด่วนที่สุด

ที่ พล ๐๐๒๓.๔/ว ๓๕๓



ถึง องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก สำนักงานเทศบาลนครพิษณุโลก และ สำนักงานเทศบาลเมืองอรัญญิก

ตามที่จังหวัดได้จัดส่ง Username และรหัสผ่าน ของผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน (Admin หน่วยงาน) และของผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมินของหน่วยงาน สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ผ่านระบบ ITAS โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการในขั้นตอนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดที่ไม่ได้เข้าระบบเพื่อเปิดใช้รหัสผ่าน นำเข้าข้อมูลจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน นำเข้าข้อมูลรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และยืนยันข้อมูลโดยผู้บริหาร (รายละเอียดตามคู่มือ ITA บทที่ ๔) ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ จะถูกตัดจากรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และสำนักงาน ป.ป.ช. จะรายงานผลดังกล่าวให้คณะรัฐมนตรีทราบ นั้น

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพิษณุโลก จึงขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดส่งรายชื่อผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน (Admin หน่วยงาน) และผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมินของหน่วยงาน พร้อมตำแหน่งและเบอร์โทร ส่งให้จังหวัดภายในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๑
๒. รายงานผลการดำเนินการ ในช่วงเตรียมการประเมินตามแบบรายงานที่ส่งมาพร้อมนี้ ให้จังหวัดทราบ ทุกวันศุกร์ ครั้งแรกวันศุกร์ที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานกฎหมาย

โทร ๐๕๕-๒๓๒๔๙๐

โทรสาร ๐-๕๕๒๓-๒๔๙๑

www.pitloklocal.org

e-mail plk@dla.go.th

แบบติดตามผลการดำเนินการช่วงเตรียมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ อปท. ปี ๒๕๖๑ ผ่านระบบ ITAS

ที่	อปท.	(๑) มอบหมายผู้ดูแลระบบ (Admin)		(๒) มอบหมายผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมิน		(๓) ลงทะเบียนและเปิดใช้งานรหัสผ่านในระบบ ITAS		(๔) นำเข้าข้อมูลจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน		(๕) นำเข้าข้อมูลรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก		(๖) ผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมินตรวจสอบและยืนยันข้อมูลตามข้อ (๔) และ (๕)	
		ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ
๑	อบจ. พิษณุโลก												

ลงชื่อ
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

ผู้รายงาน

- หมายเหตุ ๑. ให้รายงานผลการดำเนินการช่วงเตรียมการประเมิน ทุกวันศุกร์ โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป
๒. อปท.ใดที่ไม่ได้เข้าระบบเพื่อเปิดใช้รหัสผ่าน นำเข้าข้อมูลจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน นำเข้าข้อมูลรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และยืนยันข้อมูลโดยผู้บริหาร ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ จะถูกตัดจากรายชื่อ อปท.ที่เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และสำนักงาน ป.ป.ช.จะรายงานผลดังกล่าวให้คณะรัฐมนตรีทราบ

แบบติดตามผลการดำเนินการช่วงเตรียมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ อปท. ปี ๒๕๖๑ ผ่านระบบ ITAS

ที่	อปท.	(๑) มอบหมายผู้ดูแลระบบ (Admin)		(๒) มอบหมายผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมิน		(๓) ลงทะเบียนและเปิดใช้งานรหัสผ่านในระบบ ITAS		(๔) นำเข้าข้อมูลจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน		(๕) นำเข้าข้อมูลรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก		(๖) ผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมินตรวจสอบและยืนยันข้อมูลตามข้อ (๔) และ (๕)	
		ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ
๑	เทศบาลนครพิษณุโลก												

ลงชื่อ ผู้รายงาน
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

- หมายเหตุ
- ให้รายงานผลการดำเนินการช่วงเตรียมการประเมิน ทุกวันศุกร์ โดยเริ่มตั้งแต่วันศุกร์ที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป
 - อปท.ใดที่ไม่ได้เข้าระบบเพื่อเปิดใช้รหัสผ่าน นำเข้าข้อมูลจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน นำเข้าข้อมูลรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และยืนยันข้อมูลโดยผู้บริหาร ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ จะถูกตัดจากรายชื่อ อปท.ที่เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และสำนักงาน ป.ป.ช.จะรายงานผลดังกล่าวให้คณะรัฐมนตรีทราบ

แบบติดตามผลการดำเนินการช่วงเตรียมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ อปท. ปี ๒๕๖๑ ผ่านระบบ ITAS

ที่	อปท.	(๑) มอบหมายผู้ดูแลระบบ (Admin)		(๒) มอบหมายผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมิน		(๓) ลงทะเบียนและเปิดใช้งานรหัสผ่านในระบบ ITAS		(๔) นำเข้าข้อมูลจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน		(๕) นำเข้าข้อมูลรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก		(๖) ผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมินตรวจสอบและยืนยันข้อมูลตามข้อ (๔) และ (๕)	
		ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ
๑	เทศบาลเมืองอรัญญิก												

ลงชื่อ ผู้รายงาน
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

- หมายเหตุ ๑. ให้รายงานผลการดำเนินการช่วงเตรียมการประเมิน ทุกวันศุกร์ โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป
๒. อปท.ใดที่ไม่ได้เข้าระบบเพื่อเปิดใช้รหัสผ่าน นำเข้าข้อมูลจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน นำเข้าข้อมูลรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก