



ที่ พล ๐๐๒๓.๒/ว ๕๓๐๖

ศาลากลางจังหวัดพิษณุโลก
ถนนวังจันทน์ พล ๖๕๐๐๐

๒๕ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง (อทก.) รุ่นที่ ๓ - ๔

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองการบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก นายเทศมนตรีนครพิษณุโลก
และนายกเทศมนตรีเมืองอรัญญิก

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. สำเนาโครงการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๒. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง	จำนวน ๑ ชุด
	๓. หนังสือรับรองคุณสมบัติ	จำนวน ๑ ชุด
	๔. แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๕. แบบฟอร์มการชำระค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งว่าสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ร่วมมือทางวิชาการ กับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง (อทก.) เพื่อพัฒนาให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรง ตำแหน่งและมีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยกำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๙ พฤษภาคม - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ และรุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๔ สิงหาคม - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๒ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ค่าลงทะเบียนคนละ ๘๙,๐๐๐ บาท จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประชาสัมพันธ์โครงการดังกล่าวให้ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทราบ และหากมีความประสงค์จะส่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้า รับการฝึกอบรมให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรอำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง (อทก.) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๒. สมัครผ่าน www.lpdi.go.th หรือกรอกใบสมัครเข้ารับการอบรมส่งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ lovei๙@hotmail.com และชำระค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จำนวน ๘๙,๐๐๐ บาท ตามแบบฟอร์มการชำระ ค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการอบรม โดยส่งจ่ายเช็คในนาม “สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น” ชำระเงินที่ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา ธนาคารจะออก “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภค และค่าบริการ” ให้ไว้เป็นหลักฐานและให้นำสำเนาหลักฐานดังกล่าวมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ประจำโครงการฝึกอบรม

๓. กรณีมีข้อสงสัยต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวชนิดดา ทิสนุกุล นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖ เป็นผู้ประสานงาน และสามารถ ตรวจสอบข้อมูลการเข้ารับการอบรมได้ที่ www.lpdi.go.th และทาง Facebook Page : ส่วนวิชาการเพื่อการ พัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจะแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ
เข้ารับการอบรมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อแจ้งให้ผู้ที่มีรายชื่อเตรียมตัวเข้ารับการอบรมและถือปฏิบัติตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๘
(๒) ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของรองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ และ
พนักงานส่วนท้องถิ่น .

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน
พื้นที่ทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายชัชพงศ์ เอมะสุวรรณ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น
โทร.โทรสาร ๐-๕๕๒๓-๒๔๙๐-๑

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพิษณุโลก

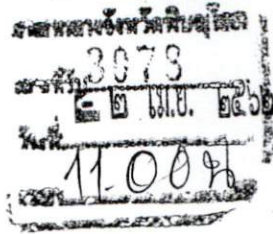
เลขที่ 1899 เวลา

ลงวันที่ 2 มิ.ย. 2562



ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว ๑๐๐๕

- ฝ่ายบริหารทั่วไป
- กลุ่มงานมาตรฐานฯ
- กลุ่มงานส่งเสริมฯ
- กลุ่มงานกฎหมาย
- กลุ่มกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต

กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง (อทก.) รุ่นที่ ๓ - ๔

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว ๓๗๙๑ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว ๒๗๖ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๒

- | | | |
|------------------|---|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. โครงการอบรมและตารางการฝึกอบรม | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๒. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๓. หนังสือรับรองคุณสมบัติ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๔. แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๕. แบบฟอร์มการชำระค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม | จำนวน ๑ ชุด |

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ร่วมมือทางวิชาการ กับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง (อทก.) เพื่อพัฒนาให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่งและมีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า ได้กำหนดแผนดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง (อทก.) รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๙ พฤษภาคม - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ และรุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๔ สิงหาคม - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๒ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ค่าลงทะเบียนคนละ ๘๙,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ในกรณี จึงขอความอนุเคราะห์จังหวัดประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมหลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง (อทก.) รุ่นที่ ๓ - ๔ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ และในกรณีที่มีความประสงค์จะส่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้ารับการฝึกอบรมให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง (อทก.) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และ ๓

๒. สมัครผ่าน www.lpdi.go.th หรือกรอกใบสมัครเข้ารับการอบรมส่งมาทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ lovei9@hotmail.com และชำระค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการอบรม จำนวน ๘๙,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ตามแบบฟอร์มการชำระค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการอบรม โดยส่งจ่ายเช็คในนาม "สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น" ชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา ธนาคารจะออก "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" ให้ไว้เป็นหลักฐานและให้นำสำเนาหลักฐานดังกล่าวมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ประจำโครงการอบรม

๓. กรณีมีข้อสงสัยต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้มอบหมายให้นางสาวชนิดดา ทิคนุกุล นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖ เป็นผู้ประสานงาน และสามารถตรวจสอบข้อมูลการเข้ารับการอบรมได้ที่ www.lpdi.go.th และทาง Facebook Page : ส่วนวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจะแจ้งรายชื่อผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการอบรมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบเพื่อแจ้งให้ผู้ที่มีรายชื่อเตรียมตัวเข้ารับการอบรม และถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๘ (๒) ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของรองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ส่วนวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

โทร. ๐๒ ๕๑๖ ๘๐๕๐ ๕๒ ต่อ ๒๗๓

ผู้ประสานงาน นางสาวชนิดดา ทิศนุกุล โทร ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖



หลักสูตร อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง (อ.ท.ก.)

๓. ปรัชญา

พัฒนาและเสริมความเข้มแข็งให้ข้าราชการมีคุณลักษณะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการให้บริการสาธารณะเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณลักษณะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง

๓. หลักการและเหตุผล

ด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจอย่างหนักหน่วงที่เกี่ยวข้องกับการดูแลและจัดให้บริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น และมีความเป็นอิสระในอันธมณในการกำหนดนโยบายการบริหาร การจัดบริการสาธารณะ การบริหารงานบุคคล การเงิน การคลัง และงบประมาณตามอำนาจหน้าที่ ซึ่งมีกฎหมายบัญญัติ ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง จะต้องปฏิบัติภารกิจหนักในฐานะหัวหน้าส่วนราชการระดับกอง/ส่วนฝ่าย ที่ต้องรับนโยบายจากผู้บริหารและบังคับองค์ปกครองส่วนท้องถิ่น มาสู่การปฏิบัติงานหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและต้องทำหน้าที่ในการกำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีการปฏิบัติงานราชการเป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อยตามข้อสั่งการมาบ้าง ทั้งนี้ หน้าที่ความรับผิดชอบจะมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กันกระบวนกรวางแผน การบริหารจัดการ การจัดระบบงาน การอำนวยความสะดวก การสร้างราชการ การอำนวยความสะดวก รวมถึงกำกับดูแล ตรวจสอบ ประเมินผล การตัดสินใจแก้ไขปัญหาในบางกรณีจึงมีความรู้ ความชำนาญเฉพาะด้านให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย พันธกิจ เป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นให้ดียิ่งขึ้น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงมีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับความรู้ ทักษะและสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง ดังนั้น จึงได้จัดทำหลักสูตรผู้อำนวยการท้องถิ่นระดับกลางขึ้น เพื่อใช้ในการพัฒนาให้ข้าราชการส่วนท้องถิ่นดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการท้องถิ่นระดับกลางที่มีความรู้ รอบรู้ และทันสมัย มีความมุ่งมั่น มีความรับผิดชอบ มีจิตสำนึก เชื้อฉิมบิที่จะทำในสิ่งที่ถูกต้องมีความเข้าใจในบทบาทภารกิจอย่างหนักหน่วงของตนเอง มีความเข้าใจในนโยบายของรัฐ ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานราชการได้อย่างถูกต้อง มีความสามารถในการประสานความสัมพันธ์กับภาคีที่มีส่วนร่วมระหว่างหน่วยงานและประชาชนเพื่อการปฏิบัติงานภารกิจของส่วนราชการและองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์ต่อองค์กร คือสืบสนองประชาชนและประเทศชาติต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อเสริมความพร้อมให้ผู้ที่มีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการระดับกลาง สามารถปฏิบัติหน้าที่ขึ้นต้นตำแหน่งได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เป็นที่เชื่อมั่น เชื่อถือ ศรัทธาจากผู้เกี่ยวข้อง
- ๓.๒ เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึก ความรู้และสมรรถนะจำเป็นต่อการปฏิบัติงานให้แก่ผู้ที่มีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการระดับกลาง
- ๓.๓ เพื่อเสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่อส่วนราชการที่มีคุณลักษณะที่ดี และมีความก้าวหน้าในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๔ เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะระดับกลางตามมาตรฐานวิชาชีพ การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานระบบราชการให้แก่ผู้ซึ่งรับการศึกษาอบรม

๔. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

๔.๑ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๘ว/๘ข หรือสายงานในต้นจากระดับ ๘ และตำแหน่งรองผู้อำนวยการ ระดับชำนาญการพิเศษ และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในด้านหน้าที่ซึ่งได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ

- ๔.๒ ดำรงตำแหน่งรองบริหารการ ระดับชำนาญการพิเศษ และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในด้านหน้าที่ซึ่งได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ
- ๔.๓ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ระดับ ๖ และนักบริหารงาน ระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ
- ๔.๔ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ระดับ ๗ นักบริหารงาน ระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ
- ๔.๕ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ระดับต้น (นักบริหารงาน ระดับต้น) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ
- ๔.๖ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วนราชการ ระดับ ๖ (หัวหน้าส่วน ระดับ ๖/หัวหน้ากองระดับ ๖) และผู้ชำนาญการกอง ระดับต้น / หัวหน้าสำนักงานจัด ระดับ ๖ และหัวหน้าสำนักงานจัด ระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ
- ๔.๗ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วน ระดับ ๗ และผู้ชำนาญการกอง ระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ
- ๔.๘ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง ระดับต้น และผู้ชำนาญการกอง ระดับต้น / หัวหน้าสำนักงานจัด ระดับ ๗ และหัวหน้าสำนักงานจัดระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ
- ๔.๙ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง ระดับต้น / หัวหน้าสำนักงานจัด ระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี
- ๔.๑๐ ดำรงตำแหน่งนักบริหารงาน ระดับ ๘ (ผู้อำนวยการส่วน / ผู้อำนวยการกอง / หัวหน้าสำนักงานจัด ระดับ ๗) และนักบริหารงาน ระดับกลาง)
- ๔.๑๑ ดำรงตำแหน่งนักบริหารงาน ระดับกลาง (ผู้อำนวยการส่วน / ผู้อำนวยการกอง / หัวหน้าสำนักงานจัด ระดับกลาง)
- ๔.๑๒ ผ่านการอบรมหลักสูตรอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น

๕. วิธีการฝึกอบรม อบรมที่พอเพียง และมีปฏิบัติที่เน้นทั้งที่ตนเองที่ฝึกอบรม เกี่ยวกับการจัดระบบราชการการคิด วิเคราะห์ การเรียนรู้รูปแบบ วิธีการเรียนรู้ออกแบบ การบรรยาย การอภิปราย แบ่งกลุ่มศึกษา (Brain Storming) การวางแผน การทำงาน การทำเอกสารราชการ (รายงาน) และนำเสนอ การศึกษาจาก การฝึกปฏิบัติ การวางแผนในการพัฒนาองค์กรเสริมสร้างภาวการณ์ศึกษาคุณานในเขตเทศบาล

๖. โครงสร้างหลักสูตร แบ่งภาคฝึกอบรมออกเป็น ๔ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑ หมวดวิชาพื้นฐาน ๖ วิชา ๔๘ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ของหมวดวิชา เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามรัฐธรรมนูญ และกรอบยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ การบูรณาการแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอและแผนพัฒนาตำบลสู่การดำเนินงานพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วิชา	จำนวน
๑. วิชา การปฏิรูปประเทศไทยศาสตร์ชาติ และแผนฯ ๑๒ : บทการปฏิรูปประเทศไทย	๒ ชั่วโมง
๒. วิชา รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยกับการปฏิรูปราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒ ชั่วโมง
๓. วิชา การกระจายอำนาจปกครองท้องถิ่น	๒ ชั่วโมง
๔. วิชา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ปัญหาและแนวทางการพัฒนาในอนาคต	๒ ชั่วโมง
๕. วิชา การบริหารจัดการบ้านเมืองและสังคมที่ดี	๒ ชั่วโมง
๖. วิชา ยุทธศาสตร์และจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร	๒ ชั่วโมง
รวม	๑๘ ชั่วโมง

หมวด ๒ หมวดวิชาเฉพาะสาขา จำนวน ๖ วิชา ๖ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ของหมวดวิชา เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบและเข้าใจหลักการและแนวทางการบริหารพัฒนาอย่างยั่งยืนตามหลักคิดที่วางรวมกับการเรียนรู้ตามเบื้องพระยุคลบาทเกี่ยวกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และสามารถนำไปใช้จัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่นของตนเอง สามารถปรับเปลี่ยนบทบาทจากผู้คิด ผู้ทำ ให้เป็นผู้นำกระตุ้น หนุนเสริมผู้สนับสนุนช่วยเหลือเพื่อพัฒนาบ้านเมืองและสังคมที่ยั่งยืนโดยการปรับใช้หลักคิดพระราชทานในหลักการของภาคีส่วนงาน

วิชา	จำนวน
๑. การส่งเสริมการบริหารพัฒนาคุณภาพ	๒ ชั่วโมง
๒. เทคนิคการร่างและพัฒนารายงาน	๒ ชั่วโมง
๓. เทคนิคการสื่อสาร ไม่น่ากลัวและแรงจูงใจต่อ	๒ ชั่วโมง
๔. แนวทางการจัดการและปฏิบัติงานในสิ่งที่เกี่ยวข้องกับสถาบันพระมหากษัตริย์	๒ ชั่วโมง
๕. ศิลปะการพูดและบรรยายสรุป	๒ ชั่วโมง
๖. ยุทธศาสตร์ของนวัตกรรมการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ	๒ ชั่วโมง
รวม	๑๒ ชั่วโมง

๗. ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๖ สัปดาห์

- ศึกษาในท้องถิ่นและบ้านอยู่ประมาณ ๒๕ วัน
- ศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง ๕ วัน
- ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะสั้น) ๒ วัน
- ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะยาว) ๖ วัน

๘. สถานที่ในการฝึกอบรม

- ฝึกอบรม ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (ศูนย์อำนวยการส่วนท้องถิ่น) ตำบลคลองใหญ่ ถนนพหลโยธิน อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
- ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะสั้น)
- ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะยาว)

๙. งบประมาณ

ค่าลงทะเบียนจากงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๘๘,๐๐๐ บาท

๑๐. ประโยชน์ที่ผู้เข้าอบรมจะได้รับ

เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีการพัฒนาศักยภาพของการบริหารงานท้องถิ่นและตนเองให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น โดยมีความรู้ความเข้าใจในระบบราชการ การบริหารงานท้องถิ่นที่ถูกต้อง มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และเป็นต้นแบบในการตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรมและแนวทางการประเมินผล

- ๑๑.๑ ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องมีผลในการรับการศึกษาฝึกอบรมผ่านเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๕ ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด และเข้าร่วมกิจกรรม (การศึกษาอบรม) ตามที่หลักสูตรกำหนดจึงจะได้รับประกาศนียบัตรหรือเอกสารฝึกอบรม
- ๑๑.๒ ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับใบประกาศนียบัตรระดับความรู้ ความเข้าใจ ทั้งก่อนและหลังการอบรม และมีการประเมินผลการศึกษาด้วยตัวชี้วัด ในรูปแบบการศึกษาดูงาน และแผนงาน พร้อมทั้งนำเสนอผลการศึกษาดูงาน

หมวด ๔ หลักสูตรเสริม จำนวน ๖ วิชา ๔๘ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ของหมวดวิชา เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้การบริหารงานขององค์กรในด้านต่างๆ เช่น ใ้ชอบ เพื่อให้เกิดแนวคิด และการปรับปรุงจุดแข็งให้ในการบริหารงานเทคนิคการสร้างความเป็นผู้นำ การสร้างทีมงานองค์กร การเสริมสร้างวัฒนธรรมของประชาชน ตลอดจนส่งเสริมและสนับสนุนในการสื่อสารในองค์กร เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าขององค์กรในประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์สูงในการปฏิบัติงาน

วิชา	จำนวน
๑. วิชา ศาสตร์จิตวิทยาและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับการทำงานพัฒนาที่ยั่งยืน	๒ ชั่วโมง
๒. วิชา แนวทางจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่นกับการปฏิบัติ	๒ ชั่วโมง
รวม	๔ ชั่วโมง

หมวด ๕ หมวดวิชาจากคู่มือเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๒๒ วิชา ๒๒ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ของหมวดวิชา เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ตระหนักและเข้าใจถึงบทบาทของตนในการบริหารงานท้องถิ่นอย่างสอดคล้องกับทิศทางของรัฐบาล สามารถวิเคราะห์และพัฒนาบทบาทการปฏิบัติงานที่เน้นผล (Best Practice) สำหรับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การบริหารงานของผู้เข้ารับการอบรมเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพสูงสุดบนพื้นฐานของความซื่อสัตย์สุจริต เข้าใจถึงเทคนิคการบริหารบุคคล (Human Resource Management)

วิชา	จำนวน
๑. วิชา กฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ อปท.	๖ ชั่วโมง
๒. วิชา กฎหมายและอำนาจหน้าที่ของ อปท.	๒ ชั่วโมง
๓. วิชา สิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชน และ พจน อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของราชการฯ พ.ศ.๒๕๕๘	๒ ชั่วโมง
๔. วิชา วิธีปฏิบัติราชการทางปกครองของไทย	๒ ชั่วโมง
๕. วิชา กฎ ระเบียบ แนวปฏิบัติ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของท้องถิ่น	๒ ชั่วโมง
๖. วิชา การวางแผนและการบริหารโดยมธและสัมฤทธิ์	๒ ชั่วโมง
๗. วิชา การแปลนโยบายไปสู่การปฏิบัติ	๒ ชั่วโมง
๘. วิชา การประเมินการเบิก - จ่ายของทางราชการเปรียบเทียบกับท้องถิ่น	๒ ชั่วโมง
๙. วิชา การบริหารความเสี่ยงและการตรวจสอบการคลัง การเงิน และการพัสดุ	๒ ชั่วโมง
๑๐. วิชา การจัดการระบบราชการและการจัดทำบัญชีปฏิบัติการงบประมาณ	๒ ชั่วโมง
๑๑. วิชา แนวปฏิบัติด้านบริหารงานบุคคล การฝึกศึกษา	๒ ชั่วโมง
๑๒. วิชา แนวทางปฏิบัติทางการเงิน การคลัง พหุคูณและงบประมาณท้องถิ่น	๒ ชั่วโมง
๑๓. วิชา ข้อสังเกตและข้อควรระวังของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน อปท.	๒ ชั่วโมง
๑๔. วิชา แนวทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในการปฏิบัติงานตามหลักคุณธรรม	๒ ชั่วโมง
๑๕. วิชา การเสริมสร้างวินัยและจิตสำนึกความดีของข้าราชการ	๒ ชั่วโมง
๑๖. วิชา การบริหารความขัดแย้ง	๒ ชั่วโมง
๑๗. วิชา การบริหารจัดการความเสี่ยงและสถานการณ์เพื่อการบริหาร	๒ ชั่วโมง
๑๘. วิชา เทคนิคการบริหารผลการปฏิบัติงาน	๒ ชั่วโมง
๑๙. วิชา เทคนิคการบริหารโครงการและการติดตามประเมินผล	๒ ชั่วโมง
๒๐. วิชา ผู้นำยุคใหม่ ความสำคัญที่ไม่ใช่คุณธรรม	๒ ชั่วโมง
๒๑. วิชา การวิเคราะห์และแก้ปัญหา	๒ ชั่วโมง
รวม	๒๒ ชั่วโมง

หลักสูตรอำนาจการท้องถิ่นระดับกลาง
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จ.คลองหลวง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

เวลา/วัน	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.
วันแรก		จัดประชุมงานเฉพาะทางครึ่งวัน	ลงทะเบียน/ประเมินผล/แนะนำหลักสูตร และการเตรียมความพร้อม ผศ.ดร.สุจิตาญจน์ ศรีวิบูลย์/ผู้อำนวยการโครงการ	
วันที่ ๒	วิชา การปฏิรูปประเทศไทยยุคศาสตร์ชาติ และแผนฯ ๑๒ กับการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น		วิชา รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยกับ การปฏิบัติงานราชการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	กิจกรรมการละลายพฤติกรรม และการทำงานเป็นทีม
วันที่ ๓	การถอดวิถึและประเมินผลก่อนการฝึกอบรม		วิชา การกระจายอำนาจการปกครอง ท้องถิ่น	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม
วันที่ ๔	วิชา องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ปัญหาและแนวทางการพัฒนา โอนโอน เทคโนโลยี		วิชา การบริหารจัดการบ้านเมือง และสังคมที่ดี	วิชา คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับ ผู้บริหาร
วันที่ ๕	วิชา ศาสตร์กษัตริย์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง กับการทำงานพัฒนา ท้องถิ่น		วิชา แนวทางจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจ พอเพียงท้องถิ่นไปการปฏิบัติ	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม

***ตารางการฝึกอบรม อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

หลักสูตรอำนาจการท้องถิ่นระดับกลาง
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จ.คลองหลวง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

เวลา/วัน	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.
วันที่ ๖	วิชา กฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ อบท. (๑)	จัดประชุมงานเฉพาะทางครึ่งวัน	วิชา กฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ อบท. (๒)	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม
วันที่ ๗	สัมมนาการวิเคราะห์ผลงานทางวิชาการ/ พบอาจารย์ประจำกลุ่ม		สัมมนาการวิเคราะห์ผลงานทางวิชาการ/ พบอาจารย์ประจำกลุ่ม	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม
วันที่ ๘	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (สัปดาห์ที่ ๑)	
วันที่ ๙	วิชา กฎหมายและอำนาจหน้าที่ของ อบท.		วิชา กฎระเบียบ แนวปฏิบัติ และ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ของท้องถิ่น	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม
วันที่ ๑๐	วิชา สัทธิกรวิธีข้อมูลข่าวสารของประชาชน และ ทบทวน อำนาจความระมัดระวังในการพิจารณาอนุญาตของทาง ราชการ พ.ศ.๒๕๖๖		วิชา วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ของไทย	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม

***ตารางการฝึกอบรม อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

หลักสูตรอำนาจการท้องถิ่นระดับกลาง
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จ.คลองหลวง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

เวลา/วัน	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.
วันที่ ๑๑	วิชา การวางแผนและการบริหารโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์	จัดประชุมงานเฉพาะทางครึ่งวัน	วิชา การแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติ	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม
วันที่ ๑๒	ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะสั้น)		ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะสั้น) วันที่ ๑	
วันที่ ๑๓	ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะสั้น)		ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะสั้น) วันที่ ๒	
วันที่ ๑๔	สัมมนาการวิเคราะห์ผลงานทางวิชาการ/ พบอาจารย์ประจำกลุ่ม		สัมมนาการวิเคราะห์ผลงานทางวิชาการ/ พบอาจารย์ประจำกลุ่ม	
วันที่ ๑๕	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (สัปดาห์ที่ ๒)	

***ตารางการฝึกอบรม อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

หลักสูตรอำนาจการท้องถิ่นระดับกลาง
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จ.คลองหลวง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

เวลา/วัน	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.
วันที่ ๑๖	วิชา กฎระเบียบการเงิน - จ่ายของทางราชการ เปรียบเทียบกับท้องถิ่น	จัดประชุมงานเฉพาะทางครึ่งวัน	วิชา การบริหารความเสี่ยงและการ ตรวจสอบการคลัง การเงิน และการพัสดุ	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม
วันที่ ๑๗	วิชา การจัดระบบงบประมาณ และการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ		วิชา แนวทางปฏิบัติทางการเงิน การคลัง พัสดุและงบประมาณของท้องถิ่น	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม
วันที่ ๑๘	วิชา แนวทางปฏิบัติทางการเงิน การคลัง และ งบประมาณของท้องถิ่น		วิชา แนวปฏิบัติด้านบริหารงานบุคคล กรณีศึกษา	กีฬา/กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์
วันที่ ๑๙	วิชา แนวทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในการปฏิบัติงาน ตามหลักธรรมาภิบาล		วิชา ข้อสังเกตและข้อตรวจพบของ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินของ อบท.	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม
วันที่ ๒๐	วิชา การเสริมสร้างวินัยและป้องกันความผิดทางวินัย		วิชา การบริหารความขัดแย้ง	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม

***ตารางการฝึกอบรม อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ค.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

เวลา วัน	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.
วันที่ ๒๑	สัมมนาการวิเคราะห์ผลงานทางวิชาการ/ พบอาจารย์ประจำกลุ่ม	พักรับประทานอาหารกลางวัน	สัมมนาการวิเคราะห์ผลงานทางวิชาการ/ พบอาจารย์ประจำกลุ่ม	
วันที่ ๒๒	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (สัปดาห์ที่ ๓)	
วันที่ ๒๓	วิชา การบริหารจัดการข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการ บริหาร		วิชา เทคนิคการบริหารผลการปฏิบัติงาน	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม
วันที่ ๒๔	วิชา เทคนิคการบริหารโครงการและการติดตามประเมินผล		วิชา ผู้นำยุคใหม่ ทักษะคิดสร้างสรรค์ คุณธรรม	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม
วันที่ ๒๕	วิชา การวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา		วิชา การสร้างและบริหารทีมงานคุณภาพ	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม

***ตารางการฝึกอบรม อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ค.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

เวลา วัน	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.
วันที่ ๒๖	วิชา เทคนิคการสร้างและพัฒนาเครือข่าย	พักรับประทานอาหารกลางวัน	วิชา เทคนิคการสื่อสาร โน้มน้าวและเจรจา ต่อรอง	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม
วันที่ ๒๗	วิชา แนวทางการจัดการและปฏิบัติงานในพื้นที่เกี่ยวกับ สถาบันพระมหากษัตริย์		วิชา สุทธภาวะของนักบริหารกับการพัฒนา ประสิทธิภาพ การบริหารจัดการ	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม
วันที่ ๒๘	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (สัปดาห์ที่ ๔)	
วันที่ ๒๙	ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะยาว)		ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะยาว) วันที่ ๑	
วันที่ ๓๐	ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะยาว)		ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะยาว) วันที่ ๒	

***ตารางการฝึกอบรม อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ค.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

เวลา วัน	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.
วันที่ ๓๑	ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะยาว)	พักรับประทานอาหารกลางวัน	ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะยาว) วันที่ ๓	
วันที่ ๓๒	ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะยาว)		ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะยาว) วันที่ ๔	
วันที่ ๓๓	ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะยาว)		ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะยาว) วันที่ ๕	
วันที่ ๓๔	ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะยาว)		ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะยาว) วันที่ ๖	
วันที่ ๓๕	ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะยาว)		ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะยาว) วันที่ ๗ สัปดาห์ที่ ๕	

***ตารางการฝึกอบรม อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ค.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

เวลา วัน	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.
วันที่ ๓๖	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	พักรับประทานอาหารกลางวัน	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (สัปดาห์ที่ ๕)	
วันที่ ๓๗	วิชา ศิลปะการพูดและบรรยายสรุป		สัมมนาการวิเคราะห์ผลงานทางวิชาการ/ พบอาจารย์ประจำกลุ่ม	
วันที่ ๓๘	การสอบวัดและประเมินผล		การสอบวัดและประเมินผล	
วันที่ ๓๙	การนำเสนอรายงานการฝึกอบรม การวิเคราะห์ผลงานทางวิชาการ (ผลงานเดี่ยว)		การนำเสนอรายงานการฝึกอบรมการวิเคราะห์ผลงานทางวิชาการ (ผลงานเดี่ยว)	
วันที่ ๔๐	การนำเสนอรายงานการฝึกอบรม การวิเคราะห์ผลงานทางวิชาการ (ผลงานกลุ่ม)		การนำเสนอรายงานการฝึกอบรม การวิเคราะห์ผลงานทางวิชาการ (ผลงานกลุ่ม)	
วันสุดท้าย	สรุป/การนำเสนอรายงานการฝึกอบรม		พิธีปิดการฝึกอบรม	

***ตารางการฝึกอบรม อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



ใบสมัครเข้ารับการศึกษาอบรม
สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง
รุ่น.....ระหว่างวันที่.....

ชื่อ-นามสกุล (ตัวบรรจง)

หมายเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก.....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด (อบจ./เทศบาล/อบต).....

อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์มือถือ.....โทรศัพท์สำนักงาน.....

ขอรับรองว่า บุคคลดังกล่าวข้างต้น เป็นผู้มีความสมัครใจเข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง หากภายหลังสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พบว่า ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมขาดคุณสมบัติในการเข้ารับการศึกษาอบรม และมีความเสียหายเกิดขึ้น ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร (.....)

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา (.....)

ปลัด/รองปลัด อบจ./เทศบาล/อบต.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อนุญาตให้เข้ารับการศึกษาอบรม และอนุมัติให้ยืมเงินจ่ายค่าลงทะเบียนการศึกษาอบรมหลักสูตรดังกล่าวได้
จำนวน บาท (.....)

ลงชื่อ..... (.....)

นายก อบจ./นายกเทศมนตรี/นายก อบต.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ

๑. FAX ใบสมัคร ถึง สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นที่ ๐-๒๕๑๖-๒๑๐๖ หรือ ๐-๒๑๙๑-๔๘๐๔
๒. ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ มือถือ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖

หนังสือรับรองคุณสมบัติ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัด.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอรับรองว่ามีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์การฝึกอบรม ชื่อโครงการ.....

รุ่นที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอรับรองว่า นาย/นางสาว.....

มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์โครงการฝึกอบรม หลักสูตร.....

และยินยอมให้สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ตามกำหนดเวลา ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จังหวัดปทุมธานี

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่งปลัด/รองปลัด อบจ./เทศบาล/อบต.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง นายก อบท.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คุณสมบัติของผู้สมัคร
หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง

๑. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๘ว/๘วข ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๓ และตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ
๒. ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ
๓. ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย.....ระดับ ๖ และนักบริหารงาน.....ระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ
๔. ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย.....ระดับ ๗ นักบริหารงาน.....ระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ
๕. ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย.....ระดับต้น (นักบริหารงาน.....ระดับต้น) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ
๖. ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วนราชการ ระดับ ๖ (หัวหน้าส่วน...ระดับ ๖/ หัวหน้ากองระดับ ๖ และผู้อำนวยการกอง.....ระดับต้น/หัวหน้าสำนักปลัด ระดับ ๖ และหัวหน้าสำนักปลัด ระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ
๗. ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วน.....ระดับ ๗ และผู้อำนวยการกอง.....ระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ
๘. ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง.....ระดับ ๗ และผู้อำนวยการกอง.....ระดับต้น/หัวหน้าสำนักปลัด ระดับ ๗ และหัวหน้าสำนักปลัดระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ
๙. ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง.....ระดับต้น/หัวหน้าสำนักปลัด ระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี
๑๐. ดำรงตำแหน่งนักบริหารงาน.....ระดับ ๘ (ผู้อำนวยการส่วน...../ผู้อำนวยการกอง...../หัวหน้าสำนักปลัด.....ระดับ ๘) และนักบริหารงาน.....ระดับกลาง
๑๑. ดำรงตำแหน่งนักบริหารงาน.....ระดับกลาง (ผู้อำนวยการส่วน...../ผู้อำนวยการกอง...../หัวหน้าสำนักปลัด.....ระดับกลาง)
๑๒. ผ่านการอบรมหลักสูตรอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น