



ที่ พล ๐๐๒๓.๑/ ๕๐๖

ถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ตามประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๐ เม.ย.๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำหรับรอบการประเมินที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) โดยมีกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละของจำนวนบุคลากรในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดที่ได้รับการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โดยให้แจ้งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรมตามระยะเวลาที่กำหนด แล้วรายงานผลการเข้าเรียนรู้ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ นั้น

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพิษณุโลก ขอส่งแบบรายงานจำนวนบุคลากรในสังกัดที่เข้ารับการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) พร้อมสำเนาประกาศการฝึกอบรมมาพร้อมหนังสือนี้ ทั้งนี้ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพิษณุโลกได้รายงานผลการเข้ารับการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) dla0802_4@dla.go.th อีกทางหนึ่งแล้ว เมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทร. ๐ - ๕๕๒๓ - ๒๔๙๐

แบบรายงานจำนวนบุคลากรในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่เข้ารับการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)

รอบการประเมินที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (วันที่ ๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพิษณุโลก

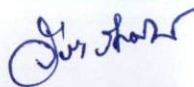
๑. จำนวนบุคลากร (ข้าราชการและพนักงานราชการ) ในสังกัดทั้งหมด ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ จำนวน ๓๙ คน

๒. จำนวนบุคลากรที่ผ่านการเรียนรู้หลักสูตร e-Learning ของสำนักงาน ก.พ. จำนวน ๓๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๐๕ ของบุคลากรในสังกัดทั้งหมด

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	สังกัด/กลุ่มงาน	ผลการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)
					ชื่อหลักสูตร
๑	น.ส.จุฑามาศมะณี ประชุมพันธ์คุณ	นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ชำนาญการ	สจจ.พิษณุโลก/ฝ่ายบริหารทั่วไป	LMOOCO๒๓ : ระบบราชการ และ อปท.๔.๐
๒	นายวีระวัฒน์ พูลหน้า	จพง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ชำนาญงาน	สจจ.พิษณุโลก/ฝ่ายบริหารทั่วไป	LMOOCO๒๑ : การบริหารงานท้องถิ่นในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)
๓	น.ส.มณฑการ ชันทวีรัตน์	นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ปฏิบัติการ	สจจ.พิษณุโลก/ฝ่ายบริหารทั่วไป	บทบาทเชิงรุกของข้าราชการเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
๔	น.ส.พรวิมล สิทธิรงค์	นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ปฏิบัติการ	สจจ.พิษณุโลก/ฝ่ายบริหารทั่วไป	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน : การสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ
๕	นางกัญญาพัชร ช่างพิณ	นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ชำนาญการพิเศษ	สจจ.พิษณุโลก/ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานฯ	ความฉลาดทางอารมณ์ (EQ)
๖	นางขวัญหล้า ป่าทอง	นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ชำนาญการ	สจจ.พิษณุโลก/กลุ่มงานมาตรฐานฯ	การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล
๗	น.ส.สุจิตรา สมบูรณ์	นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ชำนาญการ	สจจ.พิษณุโลก/กลุ่มงานมาตรฐานฯ	การสร้างวิสัยทัศน์เพื่อตอบสนองสังคมสูงวัย
๘	น.ส.สุภาณดา สันติภาพวิวัฒนา	จพง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ชำนาญงาน	สจจ.พิษณุโลก/กลุ่มงานมาตรฐานฯ	การสร้างวิสัยทัศน์เพื่อตอบสนองสังคมสูงวัย
๙	นางภคมน กัมพูณี	นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ชำนาญการพิเศษ	สจจ.พิษณุโลก/ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมฯ	การสร้างวิสัยทัศน์เพื่อตอบสนองสังคมสูงวัย
๑๐	นางวาสนา ชาดิรังสรรค์	นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ชำนาญการ	สจจ.พิษณุโลก/กลุ่มงานส่งเสริมฯ	การสร้างวิสัยทัศน์เพื่อตอบสนองสังคมสูงวัย
๑๑	นายพีระวิทย์ ชื่นชุกกลิ่น	นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ปฏิบัติการ	สจจ.พิษณุโลก/กลุ่มงานส่งเสริมฯ	การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล
๑๒	น.ส.ศรีสุดา ทองรัตน์	พนักงานราชการทั่วไป		สจจ.พิษณุโลก/กลุ่มงานส่งเสริมฯ	การจัดทำตัวชี้วัด
๑๓	นายอิทธิพงศ์ เดชศรี	นิติกร	ชำนาญการ	สจจ.พิษณุโลก/กลุ่มงานกฎหมายฯ	LMOOCO๑๒ : การจัดทำข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ หรือข้อบังคับของ อปท.
๑๔	นายภฤตธี จันบัวลา	นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ชำนาญการ	สจจ.พิษณุโลก/กลุ่มงานกฎหมายฯ	การบริหารความขัดแย้ง (Conflict Management)
๑๕	น.ส.เพ็ญศรี นุชท่าโพธิ์	จพง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ชำนาญงาน	สจจ.พิษณุโลก/กลุ่มงานกฎหมายฯ	LMOOCO๒๔ : ระบบศูนย์ข้อมูลการเลือกตั้งผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น และทะเบียน อปท.

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	สังกัด/กลุ่มงาน	ผลการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)
					ชื่อหลักสูตร
๑๖	น.ส.วิชุดา กระต่ายน้อย	จพง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ปฏิบัติงาน	สจจ.พิษณุโลก/กลุ่มงานกฎหมาย	LMOOC๐๐๗ : การพิจารณารายงานผลการดำเนินการทางวินัยของพนักงานส่วนท้องถิ่น
๑๗	นางถวิล คัชมาตย์	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ชำนาญการพิเศษ	สจจ.พิษณุโลก/ผู้อำนวยการกลุ่มงานการเงินฯ	ความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม
๑๘	นางสุชิน อ่อนน้อมดี	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	สจจ.พิษณุโลก/กลุ่มงานการเงินฯ	ความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม
๑๙	น.ส.จิราภา มาสุวรรณ	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	สจจ.พิษณุโลก/กลุ่มงานการเงินฯ	ความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม
๒๐	นางกัลยา ขาวละออง	จพง.การเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	สจจ.พิษณุโลก/กลุ่มงานการเงินฯ	ความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม
๒๑	น.ส.ลักขิกา โกสิงห์	จพง.การเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	สจจ.พิษณุโลก/กลุ่มงานการเงินฯ	ความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม
๒๒	นายศักดิ์ระพี ฤทธิ์ล้ำเลิศ	จพง.การเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	สจจ.พิษณุโลก/กลุ่มงานการเงินฯ	การเจรจาต่อรอง
๒๓	น.ส.วรรณภา วงษ์เจริญ	จพง.การเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	สจจ.พิษณุโลก/กลุ่มงานการเงินฯ	การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล
๒๔	ว่าที่ร้อยตรี วรพงษ์ สุมาวงศ์	นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ชำนาญการ	สจจ.พิษณุโลก/ท้องถิ่นอำเภอเมืองพิษณุโลก	การเชื่อมโยงนโยบายสู่การปฏิบัติ
๒๕	นายปฐวี ยั่งยืน	นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ปฏิบัติการ	สจจ.พิษณุโลก/สจจ.เมืองพิษณุโลก	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน: การสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ
๒๖	นางสำเริง อยู่คุ้ม	จพง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ชำนาญงาน	สจจ.พิษณุโลก/สจจ.เมืองพิษณุโลก	การเชื่อมโยงนโยบายสู่การปฏิบัติ
๒๗	น.ส.เจือทิพย์ รัตนมิ่ง	นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ชำนาญการ	สจจ.พิษณุโลก/ท้องถิ่นอำเภอบางระกำ	การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล
๒๘	นายภูวดล จินะราช	นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ปฏิบัติการ	สจจ.พิษณุโลก/สจจ.บางระกำ	Microsoft Office World ๒๐๑๖
๒๙	น.ส.เนติภัทร นิตลัคนากร	นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ปฏิบัติการ	สจจ.พิษณุโลก/สจจ.วังทอง	LMOOC๐๒๓ : ระบบราชการ และ อปท.๔.๐
๓๐	นางชินรัตน์ สติไสยพันธ์	นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ชำนาญการ	สจจ.พิษณุโลก/สจจ.พรหมพิราม	การสร้างวิสัยทัศน์เพื่อตอบสนองสังคมสูงวัย
๓๑	นายวิศรุต ขาววิวัฒน์	นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ปฏิบัติการ	สจจ.พิษณุโลก/สจจ.เนินมะปราง	เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ
๓๒	นางสำนวน จิรนันทพันธ์	จพง.การเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	สจจ.พิษณุโลก/สจจ.วัดโบสถ์	การเชื่อมโยงนโยบายสู่การปฏิบัติ


 (นายปรีชา แดงแสงทอง)
 ท้องถิ่นจังหวัดพิษณุโลก





**Local
MOOC**

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

จุฑามาศมะณี ประชุมพันธ์คุณ

สำเร็จการศึกษาในรายวิชา

LMOOC023 : ระบบราชการ และ อปท. 4.0

ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC

ณ วันที่ 31/05/2021

(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

นางสาวจุฑามาศมะณี ประชุมพันธ์คุณ
นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ



**Local
MOOC**

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

วีระวัฒน์ พูลหน่าย

สำเร็จการศึกษาในรายวิชา

LMOOC021 : การบริหารงานท้องถิ่นในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ด้วยการใช้งานระบบประชุมทางไกลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC

ณ วันที่ 25/03/2021

(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำเนาถูกต้อง

(นายวีระวัฒน์ พูลหน่าย)

เจ้าพนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญงาน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวมณฑการ ชันทวีรัตน์

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การพัฒนากระบวนการและคุณลักษณะข้าราชการ

วิชา บทบาทเชิงรุกของข้าราชการเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 5 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 21 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2564



นางสาวมณฑการ ชันทวีรัตน์
นางสาวมณฑการ ชันทวีรัตน์

(ม.ล.พิรภการ เทวกุล)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวพรวิมล สิริวงค์

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาทักษะ (Skill Development)

ภาษา

วิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน : การสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 24 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2564



สำเนาถูกต้อง

พรวิมล สิริวงค์
(นางสาว พรวิมล สิริวงค์)

(ม.ล.พัชรภากร เทวกุล)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ข้าพเจ้า ขอรับรองการปกครองที่ได้ปฏิบัติราชการ



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางกัญญาพัชร ช่างพินิจ

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

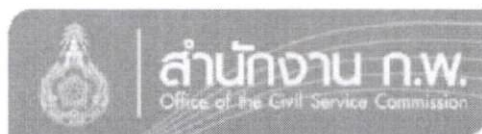
หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารอย่างมืออาชีพ

วิชา ความฉลาดทางอารมณ์ (EQ)

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 9 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2564



นางกัญญาพัชร ช่างพินิจ

นางกัญญาพัชร ช่างพินิจ

(ม.ล.พัชรภากร เทวกุล)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

(นางกัญญาพัชร ช่างพินิจ)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางขวัญหล้า ป่าทอง

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาทักษะ (Skill Development)

คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

วิชา การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 22 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2564

ข้าพเจ้า
ได้
(นางขวัญหล้า ป่าทอง)

(ม.ส.พัชรภากร เทวกุล)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวสุจิตรา สมบูรณ์

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารทรัพยากรบุคคล

วิชา การสร้างวิสัยทัศน์เพื่อตอบสนองสังคมสูงวัย

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 26 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2564

(ม.ล.พิรภการ เทวกุล)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำเนาถูกต้อง
ท. กอ.ก.
(น.ร.สุจิตรา สมบูรณ์)

จำสืบเอก.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(รุ่ง ฝึกทอง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคุยม่วง

จำสืบเอก.....ผู้อนุมัติโครงการ

(รุ่ง ฝึกทอง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคุยม่วง ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคุยม่วง



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวสุกานดา สันติภาพวิวัฒนา

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

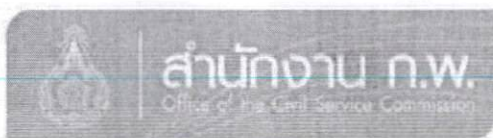
หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารทรัพยากรบุคคล

วิชา การสร้างวิสัยทัศน์เพื่อตอบสนองสังคมสูงวัย

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 23 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2564



สำเนา
(น.ส.สุกานดา สันติภาพวิวัฒนา)

(ม.ล.พิชิตกร เทวกุล)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางภคมน กัมพูรณี

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารทรัพยากรบุคคล

วิชา การสร้างวิสัยทัศน์เพื่อตอบสนองสังคมสูงวัย

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 17 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2564

นางภคมน กัมพูรณี

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาส่งเสริมและพัฒนาฝีมือแรงงาน

(ม.ล.พิรภการ เทวกุล)

เลขที่การคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงาน ก.พ.

Office of the Civil Service Commission



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางวาสนา ชาติรังสรรค์

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารทรัพยากรบุคคล

วิชา การสร้างวิสัยทัศน์เพื่อตอบสนองสังคมสูงวัย

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

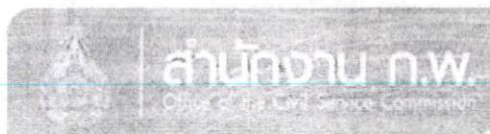
ให้ไว้ ณ วันที่ 15 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2564

สำเนาถูกต้อง

นางวาสนา ชาติรังสรรค์,
ผู้ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(ม.ส.พัชรภากร เทวกุล)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



ภาพถ่ายโครงการปรับปรุงถนนแอสฟัลติกคอนกรีต หมู่ ๒ เชื่อมต่อ หมู่ ๖ บ้านใหม่หอกลอง
(เลียบริมน้ำแควน้อย)รหัสทางหลวงท้องถิ่นพ.ล.๑๐๒-๑๔ เริ่มจาก ก.ม.๐+๐๐๐ ถึง ก.ม.๑+๐๔๐
และ ก.ม.๑+๐๕๑ ถึง ก.ม.๑+๗๗๐ ตำบลหอกลอง อำเภอพรหมพิราม จังหวัดพิษณุโลก





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นายพีระวิทย์ ชื่นชุกล้น

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาทักษะ: (Skill Development)

คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

วิชา การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2564

สำเนาถูกต้อง

๒๕๖๔

(นายพีระวิทย์ ชื่นชุกล้น)

นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ

(ม.ล.พัชรภากร เทวกุล)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวศรีสุดา ทองรัตน์

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารทรัพยากรบุคคล

วิชา การจัดทำตัวชี้วัด

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 17 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

สำเนาถูกต้อง

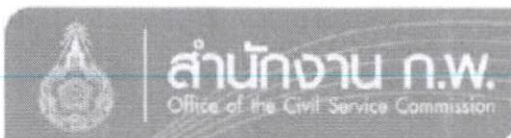
ศรีสุดา ทองรัตน์

(นางสาวศรีสุดา ทองรัตน์)

พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน

(ม.ล.พิชฎาภรณ์ เทวกุล)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน





Local
MOOC

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

อิติพงศ์ เดชศรี

สำเร็จการศึกษาในรายวิชา

LMOOC012 : การจัดทำข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ หรือข้อบังคับของ อปท.

ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC

ณ วันที่ 09/04/2021

(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำเนาถูกต้อง
ฉฟย

(นายอิติพงศ์ เดชศรี)

นิติกรชำนาญการ



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นายกฤตธี จันบัวลา

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารอย่างมืออาชีพ

วิชา การบริหารความขัดแย้ง (Conflict Management)

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 8 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2564

สำเนาถูกต้อง
กฤตธี จันบัวลา



สำนักงาน ก.พ.
Office of the Civil Service Commission

(ม.ล.พัชรภากร เทวกุล)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



Local
MOOC

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

เพ็ญศรี นุชท่าโพธิ์

สำเร็จการศึกษาในรายวิชา

LMOOC024 : ระบบศูนย์ข้อมูลการเลือกตั้งผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น และทะเบียน อบท.

ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC

ณ วันที่ 09/04/2021

(นายประยูร รัตนเสนีย์)

(นางสาวเพ็ญศรี นุชท่าโพธิ์)
เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญงาน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



Local
MOOC

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

วิชุดา กระจ่ายน้อย

สำเร็จการศึกษาในรายวิชา

LMOOC007 : การพิจารณารายงานผลการดำเนินการทางวินัยของพนักงานส่วนท้องถิ่น

ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC

ณ วันที่ 07/04/2021

(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำเนาถูกต้อง

(นางสาววิชุดา กระจ่ายน้อย)

เจ้าพนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติงาน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางฉวีล คัมภาทย์

นางฉวีล คัมภาทย์

ผู้อำนวยการกลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)
หมวดการพัฒนาสมรรถนะหลักของข้าราชการพลเรือน (Core Competency Development)
การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
วิชา ความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 19 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2564



(ม.ส.พัชรภากร เกตุกุล)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสุชิน อ่อนน้อมดี

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)
หมวดการพัฒนาสมรรถนะหลักของข้าราชการพลเรือน (Core Competency Development)
การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
วิชา ความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 21 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2564



ตำแหน่งผู้มอบ

(นางสุชิน อ่อนน้อมดี)

นักวิชาการเงินและบัญชี

(ม.ส.พัชรากร เกวกุล)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวจิราภา มาสุวรรณ

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)
หมวดการพัฒนาสมรรถนะหลักของข้าราชการพลเรือน (Core Competency Development)

การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม

สำเนาถูกต้อง

วิชา ความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

(นางสาวจิราภา มาสุวรรณ)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

ให้ไว้ ณ วันที่ 25 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2564

(ม.ล.พิชฎากร เกตุกุล)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำเนาถูกต้อง ✓

✓

(นางกัลยา ขาวละออ)
ผู้อำนวยการเงินและบัญชีชำนาญการ



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางกัลยา ขาวละออ

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)
หมวดการพัฒนาสมรรถนะหลักของข้าราชการพลเรือน (Core Competency Development)
การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม

วิชา ความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

(รวมระยะเวลาดำเนิน 3 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 22 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2564



(บ.ส.พัชรภากร เทวกุล)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวลักขิกา โกสิงห์

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาสมรรถนะหลักของข้าราชการพลเรือน (Core Competency Development)

การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม

วิชา ความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 20 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2564



สำนักงาน ก.พ.
Office of the Civil Service Commission

(นางสาวลักขิกา โกสิงห์)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

(ม.ส.พิชฎากร อินทกุล)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นายศักดิ์ระพี ฤทธิล้ำเลิศ

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารอย่างมืออาชีพ

วิชา การเจรจาต่อรอง

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 12 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2564

ศาสตราจารย์
ดร.สุวิทย์ ฤทธิล้ำเลิศ
(รองเลขาธิการ ก.พ.)

(ม.ล.พิชฎาภากร เทวกุล)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงาน ก.พ.
Office of the Civil Service Commission



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาววรรณ วังษ์เจริญ

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาทักษะ (Skill Development)

คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

วิชา การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 6 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2564

สำเนาออก ๑๑.

(Signature)

(นางสาว วรรณ วังษ์เจริญ)

(Signature)

(ม.ล.พัชรภากร เทวกุล)

เลขที่การคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นายวรพงษ์ สุมาวงศ์

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารอย่างมืออาชีพ

วิชา การเชื่อมโยงนโยบายสู่การปฏิบัติ

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 5 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 10 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2564

สำเนาถูกต้อง

ว่าที่ ร.ต.

(วรพงษ์ สุมาวงศ์)

ท้องถิ่นอำเภอเมืองพิษณุโลก

(ม.ล.พัชรภากร เกตุกุล)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงาน ก.พ.
Office of the Civil Service Commission



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสำเริง อยู่เนียม

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารอย่างมืออาชีพ

วิชา การเชื่อมโยงนโยบายสู่การปฏิบัติ

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 5 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 5 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2564

สำเนาถูกต้อง

(นางสำเริง อยู่เนียม)

(ม.ส.พัชรภากร เทวกุล)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นายปฐวี ยั่งยืน

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาทักษะ (Skill Development)

ภาษา

วิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน : การสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 17 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2564

เจ้าพนักงาน

ปฐวี ยั่งยืน

(นาย ปฐวี ยั่งยืน)

(ม.ล.พิชฎากร เทวกุล)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงาน ก.พ.
Office of the Civil Service Commission



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวเจือทิพย์ รัตนมิ่ง

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาทักษะ (Skill Development)

คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

วิชา การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 29 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2564

ตำแหน่งถูกต้อง

(นางสาวเจือทิพย์ รัตนมิ่ง)

ท้องถิ่นอำเภอวัดโบสถ์

(ม.ล.พิชรากร เทวกุล)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นายภูวดล จินะราช

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาทักษะ (Skill Development)

คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

วิชา Microsoft Office World 2016

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 20 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2564



สำเนาถูกต้อง
ภูวดล จินะราช

(ม.ส.พัชรภากร เกตุกุล)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



Local
MOOC

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

เนติภัทร นิติลัคนากร

สำเร็จการศึกษาในรายวิชา

LMOOC023 : ระบบราชการ และ อปท. 4.0

(นางสาวเนติภัทร นิติลัคนากร)

นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ

สำเนาถูกต้อง

ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC

ณ วันที่ 01/06/2021

(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางชินรัตน์ สกิตไชยนนท์

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารทรัพยากรบุคคล

วิชา การสร้างวิสัยทัศน์เพื่อตอบสนองสังคมสูงวัย

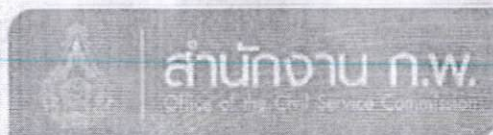
(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 20 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2564

สั่งทำถูกต้อง
ชินรัตน์
ทอจันรัตน์ สกิตไชยนนท์

(ม.ล.พิชิตกร อินทกุล)

เลขที่การคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นายวิศรุต ชาววิวัฒน์

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาทักษะ (Skill Development)

การเขียนหนังสือราชการ

วิชา เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 6 ชั่วโมง)

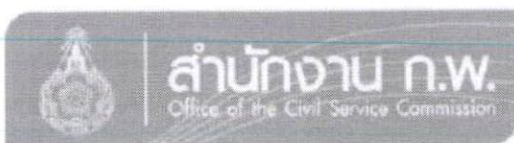
ให้ไว้ ณ วันที่ 24 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2564

สำเนาออกต้อง

นายวิศรุต ชาววิวัฒน์
ท้องถิ่นอำเภอเนินมะปราง

(ม.ล.พิชฎากร เกตุกุล)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสำนวน จิรนนทพันธ์

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารอย่างมืออาชีพ

วิชา การเชื่อมโยงนโยบายสู่การปฏิบัติ

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 5 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 29 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2564

ตำแหน่งที่ต้อง

(นางสำนวน จิรนนทพันธ์)

(ม.ส.พัชรภากร เทวกุล)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

