

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลตำบลปลักแรด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลปลักแรด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลปลักแรด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. การ เปิดเผยข้อมูล การ ดำเนินการ ตามนโยบาย การบริหาร ทรัพยากร บุคคล	- แสดงหลักเกณฑ์ การบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคลที่ยังใช้บังคับ ในหน่วยงานในปีที่ รับการประเมิน อย่างน้อย ประกอบด้วย การ สรรหาและคัดเลือก บุคลากร การบรรจุ และแต่งตั้ง บุคลากร การ พัฒนาบุคลากร การให้ทุนให้โทษ และการสร้างขวัญ กำลังใจ	สำนักปลัด	ตลอด ปีงบประมาณ	เว็บไซต์มีหลักเกณฑ์การ บริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลที่ยังใช้บังคับใน หน่วยงานครบถ้วน - ประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการ คัดเลือก การบรรจุ และ แต่งตั้ง การย้าย การรับโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อน ขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงาน ส่วนตำบล (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ - ประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการ สอบแข่งขัน พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ประกาศ ก.ถ. เรื่อง การ กำหนดหลักสูตรการพัฒนา และปฐมนิเทศข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น - ประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์ และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
				<p>- ประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการ กำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อน ชั้นเงินเดือนของพนักงานส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่ แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- ประกาศ ก.อบต.จังหวัด ยโสธร เรื่อง มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับวินัยและการรักษา วินัย และการดำเนินการทาง วินัย พ.ศ.</p> <p>- หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และ วิธีการกำหนดเงินประโยชน์ ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล ประจำปี (เงินโบนัส) สำหรับ พนักงาน ลูกจ้าง และ พนักงานจ้างขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	
๒. การ เปิดเผยคู่มือ หรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน	- แสดงคู่มือหรือ แนวทางการ ปฏิบัติงานที่ เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานใช้ ยึดถือ ปฏิบัติให้เป็น มาตรฐานเดียวกัน โดยมีข้อมูล รายละเอียดของ การปฏิบัติงาน ยกตัวอย่างเช่น เป็นคู่มือปฏิบัติ ภารกิจใด สำหรับ เจ้าหน้าที่หรือ พนักงานตำแหน่ง ใด กำหนดวิธีการ	ทต.ปลักแรด	ตลอด ปีงบประมาณ	<p>บนเว็บไซต์มีคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน</p> <p>- คู่มือการปฏิบัติงานนิติการ</p> <p>๑. การพิจารณาวินิจฉัยปัญหา ทางกฎหมาย</p> <p>๒. การรวบรวม พยานหลักฐานและข้อเท็จจริง ทางคดี</p> <p>๓. การดำเนินการบังคับคดี</p> <p>๔. การดำเนินการเกี่ยวกับ ความผิดรับทางละเมิดของ เจ้าหน้าที่</p> <p>๕. การดำเนินการเกี่ยวกับ การกล่าวหา การชี้มูล ความผิด และข้อทักท้วงของ หน่วยตรวจสอบ</p>	- ควรมีคู่มือ หรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน ให้ครบทุกงาน

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
	ขั้นตอนการปฏิบัติ อย่างไร เป็นต้น			๖. การลงทะเบียนรับเรื่อง ร้องเรียนร้องทุกข์ ติดตามและ รายงานผล	
๓. การ เปิดเผย แผนการใช้ จ่าย งบประมาณ ประจำปี	- แสดงแผนการ ดำเนินการกิจของ หน่วยงานที่มีระยะ มากกว่า ๑ ปี โดยมี ข้อมูลรายละเอียด ของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น ยุทธศาสตร์หรือ แนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น และเป็นแผนที่มี ระยะเวลาบังคับใช้ ครอบคลุมปี พ.ศ.ที่ ประเมิน	สำนักปลัด กองคลัง	ตลอด ปีงบประมาณ	บนเว็บไซต์มีแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี - เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	
๔. การ เปิดเผยข้อมูล โครงสร้างและ ผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของ ผู้บริหารสูงสุดหรือ หัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่ง ทางการบริหารของ หน่วยงาน โดยควร แสดงอย่างน้อย ประกอบด้วย ด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการ ติดต่อของผู้บริหาร แต่ละคนให้ชัดเจน ในกรณีเป็นองค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น ควร ครอบคลุมทั้งฝ่าย การเมือง และฝ่าย ข้าราชการประจำ	สำนักปลัด กองคลัง	ตลอด ปีงบประมาณ	บนเว็บไซต์มีการเผยแพร่ ข้อมูลพื้นฐาน - มีการเปิดเผยข้อมูลผู้บริหาร - มีการเปิดเผยข้อมูล โครงสร้างขององค์กร	

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
	- แสดงแผนผัง แสดงโครงสร้างการ แบ่งส่วนราชการ ของหน่วยงาน โดย ควรแสดงตำแหน่ง ที่สำคัญ และการ แบ่งส่วนงานภายใน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น ใน กรณีเป็นองค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น ควรแสดง โครงสร้างที่ ครอบคลุมทั้งฝ่าย การเมืองและฝ่าย ข้าราชการประจำ				
๕. มาตรการ ส่งเสริมความ โปร่งใสในการ จัดซื้อจัดจ้าง และการ บริหารพัสดุ	- เพิ่มกลไกกำกับ หน่วยงาน โดยให้มี การจัดซื้อจัดจ้าง/ การจัดหาพัสดุ และ การตรวจรับพัสดุที่ โปร่งใสตรวจสอบ ได้ ไม่เอื้อประโยชน์ ให้ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง	ทต.ปลั๊กแรด	ตลอด ปีงบประมาณ	บนเว็บไซต์มีการเผยแพร่ - แผนการจัดซื้อจัดจ้าง/ แผนการจัดหาพัสดุ - ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง/ การจัดหาพัสดुरายเดือน - รายงานผลการจัดซื้อจัด จ้าง/การจัดหาพัสดุประจำปี	
๖. การ ปรับปรุงระบบ การทำงาน และการเพิ่ม ประสิทธิภาพ	- เปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการ ผู้มา ติดต่อ หรือผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียเข้าไปมี ส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน/การ ให้บริการของ หน่วยงานให้ดีขึ้น	ทต.ปลั๊กแรด	ตลอด ปีงบประมาณ	- มีช่องทางให้แสดงความ ความคิดเห็นที่หลากหลาย เช่น กล่องแสดงความคิดเห็น เพจเฟซบุ๊กเทศบาลตำบล ปลั๊กแรด เว็บไซต์ www.plakrad.go.th ศูนย์รับ เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์	