สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

แบบรายงานการดำเนินการการควบคุมภายในของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน

๑. ชื่อส่วนราชการ : เทศบาลตำบลไทรย้อย

๒. ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ : นายกฤษดา จันทร์กลิ่น

๓. ดำรงตำแหน่งเมื่อ : วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓

๔. วิสัยทัศน์ : “สังคมดี สิ่งแวดล้อมดี สุขภาพดี ภาคีมีส่วนร่วม”

๕. ประเด็นยุทธศาสตร์ :

๕.๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

๕.๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและโครงสร้างพื้นฐาน

๕.๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๔ ยุทธศาสตร์ด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๕.๕ ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการและเพิ่มศักยภาพของเทศบาล

๖. โครงสร้างส่วนราชการ : ประกอบด้วย จำนวน ๕ ฝ่าย /ส่วน ประกอบด้วย

๖.๑ สำนักปลัดเทศบาล ๖.๒ กองคลัง

๖.๓ กองช่าง ๖.๔ กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

๖.๕ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๙. โครงสร้างบุคลากร : จำนวน ๔๖ อัตรา ประกอบด้วย

๙.๑ ข้าราชการ จำนวน ๑๔ อัตรา

๙.๒ ลูกจ้างประจำ จำนวน - อัตรา

๙.๓ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๗ อัตรา

๙.๔ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๓ อัตรา

๙.๕ จ้างเหมา จำนวน ๑ อัตรา

๑๐. การสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายใน โดยผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานชื่อ (ถ้ามี) : ....-....

๑๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงาน :

คำสั่งที่ ๓๗๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓ ประกอบด้วย

๑๑.๑ ปลัดเทศบาลตำบลไทรย้อย ประธานกรรมการ

๑๑.๒ รองปลัดเทศบาลตำบลไทรย้อย กรรรมการ

๑๑.๓ ผู้อำนวยการกองคลัง กรรรมการ

๑๑.๔ ผู้อำนวยการกองช่าง กรรรมการ

๑๑.๕ ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ กรรรมการ

๑๑.๖ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ กรรรมการ

๑๑.๗ นักพัฒนาชุมชน กรรรมการ

๑๑.๘ เจ้าพนักงานพัสดุ กรรรมการ

๑๑.๙ เจ้าพนักงานธุรการ กรรรมการ

๑๑.๑๐ หัวหน้าสำนักปลัด กรรรมการและเลขานุการ

๑๑.๑๑ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กรรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อมูลด้านการเงินและบัญชีของหน่วยงาน

๑. ชื่อผู้อำนวยการกองคลัง : นางปราณี ทองสุก
ดำรงตำแหน่งเมื่อ : วันที่ - มีนาคม พ.ศ.๒๕๔๗

๒. การมอบหมายหน้าที่ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี :
คำสั่งที่ ๓๗๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓ ประกอบด้วย

๒.๑ ผู้อำนวยการกองคลัง ประธานกรรมการ
๒.๒ นักวิชาการเงินและบัญชี กรรมการ
๒.๓ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ กรรมการ
๒.๔ เจ้าพนักงานพัสดุ กรรมการ
๒.๕ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี กรรมการ
๒.๖ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง กรรมการ
๒.๗ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ กรรมการและเลขานุการ

๓. ดำเนินการการจัดการองค์ความรู้เกี่ยวกับด้านการเงินและบัญชี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานโดย

๓.๑ จัดให้มีองค์ความรู้เรื่อง การจัดทำแผนที่ภาษีและทรัพย์สิน รวมถึงการปรับปรุงความเป็นปัจจุบันขององค์ความรู้นั้น ๆ และการเพิ่มเติมองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ และแจ้งเวียนให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบโดยมอบหมายผู้ดำเนินการ ได้แก่

๓.๑.๑ นางปราณี ทองสุก ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
๓.๑.๒ นางจิตราพร คชคีรี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ
๓.๑.๓ นายนิติ แสนเฮียงศรี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔

๓.๒ จัดให้มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ในเรื่องดังกล่าวประจำเดือนอย่างน้อยไตรมาสละ ๑ เรื่องตามที่หน่วยงานเห็นสมควร

หมายเหตุ

การรายงานให้สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก (เลขานุการคณะกรรมการควบคุมภายในจังหวัด) ทราบโดย

๑.๑ ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน และข้อมูลด้านการเงินและบัญชีของหน่วยงาน ข้อ ๑ - ข้อ ๓.๑ ให้รายงานครั้งแรกภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ และวันที่ ๑ ตุลาคมของทุกปี หรือมีการเปลี่ยนแปลง

๑.๒ รายงานการถ่ายทอดองค์ความรู้ตามรูปแบบที่กำหนด (ข้อ ๓.๒) ภายในวันที่ ๒๐ นับแต่วันสิ้นไตรมาส โดยเริ่มดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้ตั้งแต่ไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

แบบรายงานการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน
เรื่อง การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔
หน่วยงาน เทศบาลตำบลไทรย้อย อำเภอเนินมะปราง จังหวัดพิษณุโลก

สรุปสาระสำคัญ

ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๗ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจจัดเก็บภาษีจากที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ ภาษีที่จัดเก็บได้ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด ให้เป็นรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น เทศบาลตำบลไทรย้อยจึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ขึ้นเพื่อเป็นเครื่องสำคัญในการบริหารงานของพนักงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรวมทั้ง เพื่อให้การจัดเก็บภาษีของเทศบาลตำบลไทรย้อยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลและเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

การจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ประกอบด้วย แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ตลอดจนโครงการในด้านการจัดเก็บภาษีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อให้ทราบงานโครงการ/กิจการที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่เทศบาลตำบลไทรย้อยประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยสามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงานและติดตามประเมินผลการดำเนินงานต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อแสดงรายละเอียดของแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี/โครงการด้านภาษี/กิจกรรมทั้งหมดที่จะดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ในพื้นที่ของเทศบาลตำบลไทรย้อย
๒. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีของเทศบาลตำบลไทรย้อย ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บให้มากยิ่งขึ้น
๓. เพื่อเป็นการปรับลดขั้นตอนระยะเวลาการดำเนินงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น
๔. เพื่อประชาชนผู้เสียภาษีได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการชำระภาษี
๕. เพื่อสร้างมาตรการแรงจูงใจในการเสียภาษีของประชาชน ตลอดจนผู้เสียภาษีได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการเสียภาษี

ปัจจุบันเทศบาลตำบลไทรย้อยมีรายได้ ซึ่งประกอบด้วย

๑. รายได้ที่รัฐจัดเก็บแล้วจัดสรรหรือแบ่งให้
๒. เงินอุดหนุนจากรัฐ และการถ่ายโอนภารกิจ
๓. รายได้ที่ท้องถิ่นจัดเก็บเอง
๔. รายได้อื่น ๆ

โดยเมื่อเปรียบเทียบสัดส่วนรายได้ของเทศบาลตำบลไทรย้อย ถือว่ารายได้ที่เทศบาลจัดเก็บเองมีสัดส่วนน้อยมากและยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ดังนั้นเทศบาลตำบลไทรย้อยจึงได้จัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินแล้วนำไปใช้เป็นฐานข้อมูลในการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ของเทศบาลตำบลไทรย้อยเดิมรายได้ที่เทศบาลตำบลไทรย้อยจัดเก็บเอง ได้แก่ ภาษี บำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย และค่าธรรมเนีย ม ใบอนุญาตตามที่กฎหมายกำหนด แต่ปัจจุบันได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ซึ่งมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒ โดยผู้ที่เป็นเจ้าของหรือครอบครองที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างหรือเจ้าของห้องชุด

ในวันที่ ๑ มกราคม ของทุกทีเป็นผู้เสียภาษีซึ่ง อบต. **เทศบาล** กรุงเทพมหานคร และเมืองพัทยา เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่จัดเก็บภาษีดังกล่าว โดยหลักการของกฎหมาย คือ ยกเลิกกฎหมายภาษีโรงเรือนและที่ดิน และกฎหมายภาษีบำรุงท้องที่ เนื่องจาก

<u>ภาษีบำรุงท้องที่</u>

(๑) ราคาปานกลางที่ดินไม่มีการปรับมาเป็นเวลานาน

(๒) อัตราภาษีถอดถอย

(๓) มีการยกเว้นลดหย่อนจำนวนมาก

<u>ภาษีโรงเรือนและที่ดิน</u>

(๑) ฐานภาษีซ้ำซ้อนกับภาษีเงินได้ เนื่องจากภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประเมินจากค่าเช่า จึงซ้ำซ้อนกับภาษีเงินได้ที่กรมสรรพากรจัดเก็บ

(๒) อัตราภาษีที่ใช้จัดเก็บในอัตราร้อยละ ๑๒.๕ ของค่ารายปีเป็นอัตราที่สูง

(๓) มีการใช้ดุลยพินิจในการประเมินสูง

ในปัจจุบันผู้ที่อยู่ในข่ายที่จะต้องเสียภาษีจำนวนมากที่หลีกเลี่ยงการเสียภาษี ซึ่งเทศบาลตำบลไทรย้อยไม่ทราบว่ามีเจ้าของทรัพย์สินรายใดบ้างที่อยู่ในข่ายจะต้องเสียภาษีและไม่มาชำระภาษี เนื่องจากไม่มีข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินต่าง ๆ ของประชาชนที่อยู่ภายในเขตปกครอง ดังนั้นเพื่อให้เทศบาลตำบลไทรย้อยมีข้อมูลสำหรับการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี จึงได้จัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เมื่อเทศบาลตำบลไทรย้อยดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเสร็จเรียบร้อยแล้วจะทำให้มีข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินต่าง ๆ ของประชาชนที่อยู่ภายในเขตเทศบาลตำบลไทรย้อย และสามารถแยกทรัพย์สินที่อยู่ในข่ายเสียภาษี เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดเก็บภาษีได้อย่างครบถ้วนและถูกต้อง ระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินจึงประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน ประกอบด้วย ชื่อ – สกุล ที่อยู่เจ้าของที่ดิน ประเภทเอกสารสิทธิ จำนวนเนื้อที่ ลักษณะการใช้ประโยชน์ เป็นต้น

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง ประกอบด้วย ชื่อ – สกุล ที่อยู่เจ้าของโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง ลักษณะการใช้ประโยชน์ พื้นที่ที่ใช้ประโยชน์ เป็นต้น

๓. ข้อมูลเกี่ยวกับป้าย ประกอบด้วย ชื่อ – สกุล เจ้าของป้ายและผู้ครอบครองป้าย ประเภทของป้าย เนื้อที่ป้าย ตำแหน่งของป้ายที่ติดตั้ง เป็นต้น

๔. ข้อมูลอื่น ๆ เช่น ถนน แม่น้ำ ลำคลอง รวมถึงลักษณะทางกายภาพต่างๆ ที่อยู่ภายในเขตปกครองในการดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินดังกล่าว เทศบาลตำบลไทรย้อยใช้ระวางที่ดินจากสำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่เป็นฐานข้อมูลหลัก และมีรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน โรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง ป้าย และการประกอบกิจการค้าที่อยู่ภายในเขตปกครองที่ได้จากการสำรวจข้อมูลภาคสนาม โดยมีกระบวนการดำเนินงาน (Process) ซึ่งวิเคราะห์จากทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินการ (Input) ว่ามีกระบวนการดำเนินกา รอย่างไรเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ต้องการ (Output)

กระบวนการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

การจัดทำแผนที่ภาษี เป็นการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน โรงเรือน สิ่งปลูกสร้าง ซึ่งตั้งอยู่ในเขตเทศบาลตำบลไทรย้อย ในด้านรูปร่าง ลักษณะ และขนาดไว้ในรูปแผนที่ เพื่อใช้ในการจัดเก็บ เร่งรัด และติดตามรายได้

การจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน การจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน เป็นการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน โรงเรือน สิ่งปลูกสร้าง ป้าย และการประกอบการค้าต่างๆ ที่ตั้งอยู่ในเขตเทศบาลตำบลไทรย้อยไว้ในรูปของทะเบียนทรัพย์สิน

เพื่อใช้ในการจัดเก็บ เร่งรัด และติดตามรายได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสามารถประเมินและกำหนดอัตราภาษีและค่าธรรมเนียมได้อย่างถูกต้องและเป็นธรรม

ขั้นตอนการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๑. **ขั้นเตรียมการ** เป็นการเตรียมการในด้านต่าง ๆ ไว้ให้พร้อมสำหรับการดำเนินงานโดยการเตรียมบุคลากร งบประมาณ วัสดุครุภัณฑ์ให้เหมาะสมกับประมาณงานและประเภทของงานที่จะเตรียมการ

๒. **การจัดทำแผนที่แม่บท** เป็นการรวบรวมข้อมูลที่ดินเบื้องต้นจากเอกสารต่าง ๆ ของกรมที่ดิน เพื่อใช้เป็นพื้นฐานในการสำรวจข้อมูลต่าง ๆ ได้อย่างสะดวกและถูกต้องยิ่งขึ้น

๓. **การคัดลอกข้อมูลที่ดิน** เพื่อรวบรวมรายละเอียดของข้อมูลที่ดินจากสำนักงานที่ดินอำเภอไว้ในแบบสำรวจข้อมูล และเพื่อใช้เป็นข้อมูลเบื้องต้นในการสำรวจข้อมูลภาคสนามในขั้นตอนต่อไป

๔. **การสำรวจข้อมูลภาคสนาม** เป็นกระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่อยู่ในเขตเทศบาลตำบลไทรย้อย ได้แก่ ข้อมูลที่ดิน โรงเรือน ป้าย การประกอบกิจการค้า จากภาคสนาม

๕. **การจัดทำแผนที่ภาษี** เป็นการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน โรงเรือน สิ่งปลูกสร้าง ที่ตั้งอยู่ในเขตเทศบาลตำบลไทรย้อยในด้านรูปร่าง ลักษณะและขนาดไว้ในรูปแผนที่

๖. **การจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน** เป็นกระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่อยู่ในเขตเทศบาลตำบลไทรย้อย ได้แก่ ข้อมูลที่ดิน โรงเรือน ป้าย การประกอบกิจการค้า ไว้ในรูปทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อใช้ในการจัดเก็บ เร่งรัด และติดตามรายได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสามารถทำการประเมินและกำหนดอัตราภาษีและค่าธรรมเนียมได้อย่างถูกต้องและเป็นธรรม

๗. **การจัดเก็บข้อมูล** เป็นการดำเนินการภายหลังจากจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเสร็จแล้ว โดยจัดเก็บข้อมูลที่ได้จากการคัดลอกข้อมูลที่ดินและการสำรวจข้อมูลภาคสนามไว้ในแฟ้มเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ การปรับข้อมูล และการนำมาใช้

๘. **การนำไปใช้** เพื่อใช้ในการจัดเก็บภาษีทุกขั้นตอน เพื่อใช้ในการตรวจสอบและแสดงรายการทรัพย์สิน การประเมินภาษี เพื่อใช้ในการเร่งรัดติดตามภาษีค้างชำระรวมทั้งการนำไปใช้ประโยชน์ด้านอื่น ๆ

มาตรฐานของการดำเนินงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๑. การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องใช้ระวางที่ดินจากสำนักงานที่ดินเป็นฐานข้อมูลตั้งต้น

๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องออกสำรวจข้อมูลพื้นที่จริง เพื่อจัดเก็บรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง ป้าย และการประกอบการค้า รวมทั้งการใช้ประโยชน์ในทรัพย์สิน ให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบันมากที่สุด

๓. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินงานในระบบงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๔. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายรายได้ท้องถิ่น และกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขในการดำเนินงานด้วย

รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินประกอบด้วยขั้นตอน ดังต่อไปนี้

๑. การจัดทำแผนที่แม่บท มีขั้นตอนดังนี้

๑.๑ การจัดทำแผนที่เขตปกครองของเทศบาลตำบลไทรย้อย

๑.๒ การแข่งเขตพื้นที่ปกครองเป็นเขต (ZONE) เขตย่อย (BLOCK)

๑.๓ การจัดทำแผนที่ระวางทาบทับแผนที่เขตปกครอง

๑.๔ การลงแนวเขตปกครองของเทศบาลตำบลไทรย้อยบนระวางที่ดิน

๑.๕ การแบ่งเขต (ZONE) ในระวางที่ดิน

๑.๖ การแบ่งเขตย่อย (BLOCK) ในระวางที่ดิน

๑.๗ การกำหนดเลขประจำแปลงที่ดิน (LOT)

๑.๘ การเขียนแผนที่แม่บท

๒. การคัดลอกข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน

๒.๑ ให้ใช้แผนที่แม่บทและคัดลอกข้อมูลแปลงที่ดินตามลำดับรหัสแปลงที่ดิน ได้แก่ เลขที่ดินระวางหน้าสำรวจตำบลลงในแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน (ผ.ท.๑)

๒.๒ ก่อนคัดลอกข้อมูลที่เหลือ ให้ตรวจสอบเอกสารเลขที่ดิน หน้าสำรวจ ให้ตรงกันแล้วจึงคัดลอก ชื่อและที่อยู่ของเจ้าของที่ดิน เลขประจำตัวประชาชน ที่ตั้งของที่ดิน ได้แก่ ถนนและตำบลที่ที่ดินแปลงนั้นตั้งอยู่ ประเภทเอกสารสิทธิ หรือหนังสือสำคัญที่ทางราชการออกให้สำหรับที่ดินแปลงนั้น ๆ เช่น โฉนดที่ดิน โฉนดตราจอง ตราจองที่ว่า “ได้ทำประโยชน์แล้ว” หนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส.๓ ก.) หรือ (น.ส.๓) หนังสือแจ้งการครอบครองที่ดิน (ส.ค.๑) หนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง (ส.ธ. ๑) ฯลฯ เลขที่เอกสารสิทธิ หรือ เลขที่หนังสือสำคัญสำหรับที่ดินแปลงนั้น ๆ เช่น เลขที่โฉนดที่ดิน เลขที่ น.ส. ๓ ก. เป็นต้น จำนวนเนื้อที่ให้ครบถ้วนตามแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน (ผ.ท.๑)

๒.๓ วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลให้ประสานที่ดินจังหวัดขอถ่ายสำเนาเอกสารจะทำให้การท างานเร็วขึ้น โดยให้สำเนาเอกสารเรื่องราวขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม (ท.ด. ๑) ฉบับล่าสุด ที่ทำการจดทะเบียนกรณีมีการจดทะเบียนแบ่งแยก โดยใช้โปรแกรม Ltax gis ในการแบ่งแยกจากเอกสารต้นร่างแผนที่ (ร.ว. ๙) หรือสำเนาเอกสารแล้วขอสำเนาแปลงที่ดินที่แบ่งแยกแปลงคงเพื่อคัดลอกรายละเอียดข้อมูลที่ดิน (แปลงคง หมายถึง แปลงที่ดินที่แบ่งแยกแล้วมีอยู่แปลงหนึ่งยังคงใช้เลขหน้าสำรวจ เลขที่ดิน เลขที่เอกสารสิทธิเดิม)

๒.๔ กรณีค้นหาข้อมูลไม่ครบตามที่ต้องการ สามารถใช้เลขที่โฉนดดังกล่าวไปค้นหาโฉนดจากแฟ้มสารบัญโฉนด แต่มีข้อเสียคือจะไม่ปรากฏที่อยู่ของเจ้าของรายใหม่ด้านหลังโฉนด หากถ่ายสำเนาต้องถ่ายสำเนาหน้าโฉนดและหลังโฉนดด้วย

๒.๕ วิธีการค้นหาและรวบรวมข้อมูลที่ดินที่มีเอการสิทธิเป็น “น.ส.๓ ก. ข้อมูลเกี่ยวกับ น.ส. ๓ ก. เก็บอยู่ที่สำนักงานที่ดินจังหวัด โดยเก็บไว้ในแฟ้มสารบบเรียงตามลำดับเลขที่ น.ส.๓ ก. แยกเป็นรายตำบล

๓. การสำรวจข้อมูลภาคสนาม

การสำรวจข้อมูลภาคสนาม หมายถึง การส่งบุคลากรออกไปจัดเก็บรายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับแปลงที่ดิน และสำรวจรายละเอียดข้อมูลของโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง ป้าย และการประกอบกิจการค้าจากการสัมภาษณ์เจ้าของทรัพย์สินหรือผู้ครอบครองทรัพย์สินในพื้นที่จริง แล้วบันทึก ลงในแบบสำรวจ (ผ.ท. ๑, ผ.ท.๒ และ ผ.ท.๓) ซึ่งเป็นขั้นตอนที่สำคัญขั้นตอนหนึ่งหรือเป็นหัวใจของการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินก็ว่าได้ หากข้อมูลที่ได้จากการสำรวจภาคสนามไม่ถูกต้องตามความเป็นจริงแล้ว ก็จะทำให้เทศบาลตำบล ไทรย้อยจัดเก็บภาษีไม่ถูกต้องด้วย

การสำรวจข้อมูลภาคสนามมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

๑. เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดเกี่ยวกับที่ดิน ที่คัดลอกจากสำนักงานที่ดินมาแล้ว ในขั้นตอนการคัดลอกข้อมูลที่ดิน

๒. เพื่อสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับการใช้ประโยชน์ที่ดิน

๓. เพื่อสำรวจข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับอาคาร โรงเรือน สิ่งปลูกสร้าง และการใช้ประโยชน์

๔. การสำรวจข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาต

แบบสำรวจข้อมูลภาคสนาม

แบบสำรวจข้อมูลภาคสนามใน ๑ ชุด ประกอบด้วย

๑. แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน (ผ.ท. ๑) เป็นแบบสำรวจที่ใช้บันทึกข้อมูลเฉพาะเกี่ยวกับแปลงที่ดินแปลงหนึ่ง

๒. แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรือน (ผ.ท. ๒) เป็นแบบสำรวจที่ใช้บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างในแปลงที่ดินนั้น โดยถือหลักความเป็นเจ้าของทรัพย์สินต่อแบบสำรวจหนึ่งแผ่น

๓. แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับป้ายและใบอนุญาตต่าง ๆ (ผ.ท.๓) เป็นแบบสำรวจที่ใช้บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับป้าย เครื่องหมายการค้า ที่ติดอยู่กับโรงเรือน สิ่งปลูกสร้างหรือตั้งอยู่บนแปลงที่ดินแต่ละแปลง และบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับประเภทและลักษณะกิจการค้า โดยถือหลักการความเป็นเจ้าของป้าย/กิจการ

๔. กระดาษเปล่า (กระดาษโรเนียว) สำหรับจัดทำผังแปลงที่ดิน ผังโรงเรือนสิ่งปลูกสร้างและป้ายที่มีลักษณะพิเศษ

วิธีการสัมภาษณ์งานภาคสนาม

๑. ผู้ให้สัมภาษณ์ พนักงานสนามควรทำการสัมภาษณ์ผู้เป็นเจ้าของบ้าน หรือคู่สมรส แต่ถ้าจะสอบถามจากผู้อื่นในบ้านควรเป็นผู้บรรลุนิติภาวะและสามารถให้ข้อมูลรายละเอียดได้อย่างดีและถูกต้อง

๒. พนักงานสนามต้องแสดงบัตรประจำตัวพนักงานท้องถิ่นหรือบัตรประจำตัวประชาชนทุกครั้ง เมื่อเข้าปฏิบัติหน้าที่พร้อมกล่าวแนะนำตัวตลอดจนวัตถุประสงค์

๓. การใช้คำถามในการสัมภาษณ์ ให้แสดงออกถึงความรู้สึกที่ดี ในขณะเดียวกันก็สอดแทรกคำถามในแบบสำรวจข้อมูล คือ แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน (ผ.ท. ๑) แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรือน (ผ.ท. ๒) และแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับป้ายและค่าธรรมเนียมใบอนุญาต (ผ.ท. ๓) พยายามเก็บข้อมูลให้ครบทุกรายการในแบบสำรวจ

๔. นัดสัมภาษณ์ใหม่หรือการนัดสัมภาษณ์เพิ่มเติม พนักงานสนามเมื่อเข้าสัมภาษณ์บ้านหลังใดแต่ไม่ได้ข้อมูลรายละเอียดครบถ้วน หรือกรณีที่ผู้รู้ข้อมูลไม่อยู่บ้าน พนักงานจะต้องวางหนังสือนัดหมายกับเจ้าของบ้านหรือบ้านข้างเคียง เพื่อขอทำการสัมภาษณ์เพิ่มเติมหรือสัมภาษณ์ใหม่ ในวันอื่นตามความสะดวกของเจ้าของบ้าน

๕. การไม่ได้รับความร่วมมือ พนักงานสนามจะต้องมีความอดทน อดกลั้น ไม่แสดงอารมณ์ที่ไม่เหมาะสม แต่จะต้องพยายามอธิบายให้เจ้าบ้านหรือผู้ให้ข้อมูลเข้าใจวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานซึ่งเป็นประโยชน์ ต่อส่วนรวมหากยังไม่ได้รับความร่วมมือให้ขออภัยและนัดพบใหม่ในวันอื่น แต่หากยังคงประสบปัญหาไม่ให้ความร่วมมืออีกควรแจ้งผู้อำนวยการสนามทราบ เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ภาพกิจกรรม : การถ่ายทอดองค์ความรู้เรื่อง การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔

ผู้ถ่ายทอดโดย ๑. นางปราณี ทองสุก ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
๒. นายสมชาย อัมพฤกษ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
๓. นางจิตราพร คชรีรี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ
๔. นายนิติ แสนเฮียงศรี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้