



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสมอแข
เรื่อง รับสมัครและคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับ ข้อ ๓ , ๔ , ๙ , ๑๘ , ๑๙ และข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๔๗

องค์การบริหารส่วนตำบลสมอแข จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสมอแข อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตรา ดังนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้างที่รับสมัครและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

- | | |
|-----------------------------------|---|
| - ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ | จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าตอบแทน ๕,๗๖๐.-บาท |
| - ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ | จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าตอบแทน ๕,๗๖๐.-บาท |
| - ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ | จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าตอบแทน ๕,๗๖๐.-บาท |
| - ผู้ช่วยช่างสำรวจ | จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าตอบแทน ๕,๗๖๐.-บาท |
| - ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด | จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าตอบแทน ๘,๓๔๐.-บาท |

๑.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(รายละเอียดตามผนวก ก ท้ายประกาศนี้)

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๔๗ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ

จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่

ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภา

ท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) สำหรับพระภิกษุ สามเณร ไม่สามารถสมัครสอบได้ ทั้งนี้ตามหนังสือของกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๒.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

(๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ จะต้องมีความคุณสมบัติ ดังนี้

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา ที่ ก.อบต. ก.พ. หรือ ก.ค. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์มา ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากสถาบันการศึกษาของรัฐ หรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการ หรือหน่วยงานของรัฐ ที่มีระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

(๒) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ จะต้องมีความคุณสมบัติ ดังนี้

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือทางอื่นที่ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

(๓) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ จะต้องมีความคุณสมบัติ ดังนี้

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างเครื่องยนต์ ช่างกลโรงงาน หรือทางอื่นที่ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

(๔) ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างสำรวจ จะต้องมีความคุณสมบัติ ดังนี้

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางช่างสำรวจ ช่างก่อสร้าง ช่างโยธา หรือทางอื่นที่ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

(๕) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด จะต้องมีความคุณสมบัติ ดังนี้

- ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชากายภาพบำบัด ทางกายภาพบำบัด และได้รับใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะสาขากายภาพบำบัดหรือใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัดของสภากายภาพบำบัด

๓. วันเวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจสมัครขอรับ และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ระหว่าง วันที่ ๑๙ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ในวันและเวลาราชการ ภาควิชา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสมอแข อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก โดยสอบถามรายละเอียดได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลสมอแข หรือเบอร์โทรศัพท์ ๐๕๕ - ๙๘๗๑๐๐-๑ ต่อ ๒๐๘

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะใช้ในการสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง และครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารหรือสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยผู้สมัครรับรองความถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสาร ทุกฉบับ ดังนี้

- (๑) สำเนาหลักฐานการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติ สำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ (ฉบับภาษาไทย) จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุปริญญาจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันเปิดรับสมัครสอบ
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕) หรือตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด พิชณุโลก ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกายจำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้ง เดียวกันไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล ตำแหน่ง ที่สมัครสอบไว้ด้านหลังรูปถ่ายด้วย

๔.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มี คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามที่ประกาศรับสมัครสอบ โดยกรอกรายละเอียดใน ใบสมัครพร้อมยื่นเอกสารหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด กรณียื่นไม่ครบถ้วนจะถูกตัดสิทธิในการเป็น ผู้สมัครสอบแข่งขัน และหากมีการเปลี่ยนแปลงเอกสารที่ใช้ในการสมัครสอบ จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๔.๓ หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใด มีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติ เฉพาะสำหรับตำแหน่งหรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร จะถือว่าเป็นผู้ขาด คุณสมบัติในการสมัครสอบ และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ตารางสอบ สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ จะ ประกาศให้ทราบ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสมอแข อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ใน วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.

๖. ประกาศวัน เวลา สถานที่ และวิธีเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก

(๑) สอบข้อเขียน ในวันพฤหัสบดีที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ สอบสัมภาษณ์ ในวันศุกร์ที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล สมอแข อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก

(๒) สอบสัมภาษณ์ ในวันอังคารที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสมอแข อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก

๗. ประกาศผลสอบคัดเลือก

ประกาศผลสอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์ ในวันอังคารที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๕ เวลา ๑๕.๓๐ น.
ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสมอแข อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก

๘. หลักสูตรและวิธีการสอบ

พนักงานงานตามภารกิจ

(๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ

- ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียน) (๑๐๐ คะแนน)
- ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) (๑๐๐ คะแนน)
- ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (๑๐๐ คะแนน)

(๒) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

- ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียน) (๑๐๐ คะแนน)
- ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) (๑๐๐ คะแนน)
- ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (๑๐๐ คะแนน)

(๓) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ จะต้องมีความสมบูรณ์ ดังนี้

- ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียน) (๑๐๐ คะแนน)
- ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) (๑๐๐ คะแนน)
- ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (๑๐๐ คะแนน)

(๔) ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างสำรวจ จะต้องมีความสมบูรณ์ ดังนี้

- ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียน) (๑๐๐ คะแนน)
- ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) (๑๐๐ คะแนน)
- ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (๑๐๐ คะแนน)

(๕) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด จะต้องมีความสมบูรณ์ ดังนี้

- ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียน) (๑๐๐ คะแนน)
- ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) (๑๐๐ คะแนน)
- ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (๑๐๐ คะแนน)

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สอบคัดเลือกได้จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐
และเมื่อพิจารณารวมทุกภาคแล้วต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๐.๑ การประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรโดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนน
สูงสุดลงมาตามลำดับ

๑๐.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรกำหนดขึ้นบัญชีไว้ ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อ
ผู้สอบคัดเลือกได้ เว้นแต่องค์การบริหารส่วนตำบลสมอแข จะมีการสอบคัดเลือกพนักงานจ้างในตำแหน่งเดียวกันอีก
และได้มีการขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกไว้ใหม่แล้ว ให้ถือว่าบัญชีที่ขึ้นไว้ก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๐.๓ ผู้ที่ได้สอบขึ้นบัญชีไว้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิก

(๑) ผู้นั้นสละสิทธิ

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว

๑๑. การสั่งจ้างเป็นพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

องค์การบริหารส่วนตำบลสมอแข จะสั่งจ้างและแต่งตั้งผู้ที่สอบคัดเลือกได้ก็ต่อเมื่อ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก มีมติเห็นชอบแล้ว โดยจะบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ และได้ตรวจสอบแล้วว่าเป็นผู้ที่ได้รับการสั่งจ้างเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานจ้าง ตามที่ ก.อบต.จังหวัด กำหนด ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้สอบคัดเลือกได้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลสมอแข อาจถอนรายชื่อนั้นจากบัญชีรายชื่อผู้ที่ได้รับการสอบคัดเลือกได้

องค์การบริหารส่วนตำบลสมอแข ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในรูปแบบของคณะกรรมการ โดยยึดหลักความรู้ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม อย่าหลงเชื่อหรือเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคล หรือผู้อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากผู้ใดทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้สอบได้ โปรดแจ้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินและคัดเลือกให้ทราบเพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕



(นางทองม้วน พันธุ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสมอแข

ผนวก ก

แนบท้ายประกาศ อบต. สมอแข เรื่อง รับสมัครและคัดเลือกบุคคลเพื่อ บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณธรรมดา ซึ่งมีลักษณะงานเกี่ยวกับการรับ ส่ง ลงทะเบียนหนังสือ เก็บและค้นหาหนังสือ รวบรวมข้อมูล ร่างโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง คัดสำเนา พิมพ์ ตรวจทานหนังสือ ดูแลรักษาและเบิกจ่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ ดูแลรักษาจัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ช่วยติดต่อและอำนวยความสะดวกต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา ที่ ก.อบต. ก.พ. หรือ ก.ค. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์มา ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากสถาบันการศึกษาของรัฐ หรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการ หรือหน่วยงานของรัฐ ที่มีระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และรายได้อื่น ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจรับแบบแสดงรายการ คำร้องหรือคำขอของผู้เสียภาษีและค่าธรรมเนียม รับชำระเงิน เขียนใบเสร็จรับเงินและลงบัญชี จัดทำทะเบียนและรายการต่าง ๆ เก็บรักษาหลักฐานการเสียภาษี ค่าธรรมเนียม และรายได้อื่น ๆ ออกหมายเรียกและหนังสือเชิญพบ ตรวจสอบและประเมินภาษี การเก็บรักษาและนำส่งเงิน เป็นต้น และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือทางอื่นที่ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ลงบัญชีและทะเบียนพัสดุ ตรวจสอบใบสำคัญช่วยเก็บและจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ อุปกรณ์และเครื่องมือ เครื่องใช้ต่าง ๆ เก็บรวบรวมและรักษาเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างเครื่องยนต์ ช่างกลโรงงาน หรือทางอื่นที่ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔. ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างสำรวจ จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ปฏิบัติงานขั้นต้นทางด้านช่างสำรวจ ซึ่งมีลักษณะงาน ที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการสำรวจเพื่อหาระยะระดับ ลักษณะและขนาดของภูมิประเทศทางพื้นดินและจากภาพถ่ายทางอากาศและการทำบันทึกข้อมูลและรายละเอียดต่าง ๆ ที่ได้จากการสำรวจ การทำแผนที่แบบต่าง ๆ โดยอาศัยข้อมูลจากการสำรวจ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางช่างสำรวจ ช่างก่อสร้าง ช่างโยธา หรือทางอื่นที่ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๕. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ปฏิบัติงานบำบัดรักษาผู้ป่วยด้วยเครื่องมือและวิธีการทางกายภาพบำบัด ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ เกี่ยวกับการบำบัดรักษาผู้ป่วยด้วยโรคเกี่ยวกับกล้ามเนื้อ โรคทางกระดูก โรคทางข้อ โรคทางระบบประสาทและความพิการต่างๆ ที่เกิดจากโรคหรืออุบัติเหตุ โดยวิธีกายภาพบำบัด โดยการใช้ความร้อน แสง เสียง ไฟฟ้าหลักกลศาสตร์ การดัด การดึง การนวด การบริหารร่างกาย ตลอดจนการใช้เครื่องมือทางกายภาพชนิดต่าง ๆ เพื่อฟื้นฟู ป้องกัน ปรับปรุง แก้ไขสมรรถภาพของส่วนของร่างกายที่เสื่อมสภาพหรือพิการให้กลับคืนดีทั้งทางรูปและทางหน้าที่ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชากายภาพบำบัด ทางกายภาพบำบัด และได้รับใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะสาขากายภาพบำบัดหรือใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัดของสภากายภาพบำบัด
