



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสมอแข  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไป  
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสมอแข มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไป เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสมอแข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๔) ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๓ อัตรา อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลสมอแข จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสมอแข อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก ในตำแหน่ง ดังนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง  
ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

สังกัดสำนักงานปลัด

- ตำแหน่ง ภารโรง จำนวน ๑ อัตรา

สังกัดกองช่าง

- ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา

สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา

**หมายเหตุ** รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร มีดังนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ

จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่

สังคม

/(ข) วันมกราคม...

- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

(๑๐) สำหรับพระภิกษุ สามเณร ไม่สามารถสมัครสอบได้ ทั้งนี้ตามหนังสือของกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

**หมายเหตุ** ผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

ข. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของพนักงานจ้างทั่วไป ลักษณะงาน ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ค่าตอบแทนที่จะได้รับ

ผู้สมัครตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข)

### ๓. การรับสมัครสอบ และสถานที่รับสมัครสอบ

#### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่สมัครสอบ

ผู้สนใจสามารถรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมหลักฐาน ณ สำนักงานปลัด ชั้น ๒ อาคาร ๒ องค์การบริหารส่วนตำบลสมอแข อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ตั้งแต่วันที่ ๑๕-๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. และบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. โดยสอบถามรายละเอียดได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลสมอแขหรือเบอร์โทรศัพท์ ๐-๕๕๙๘๗๑๐๐-๓ ต่อ ๒๒๔ และทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลสมอแข <http://www.samokhae.go.th>

#### ๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครสอบจะต้องยื่นใบสมัคร พร้อมเอกสารหลักฐานต่างๆ ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาวุฒิการศึกษา หลักฐานการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ (ฉบับภาษาไทย) อาทิเช่น ประกาศนียบัตร/ปริญญา

/ระเบียบ...

ระเบียบแสดงผลการเรียน โดยจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวัน  
เปิดรับสมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมายก.พ.ฉบับที่ ๓  
(พ.ศ.๒๕๓๕) หรือตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน  
นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุล  
จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ้าครั้งเดียวกัน  
ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

### ๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการรับสมัคร

ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐.- บาท  
(หนึ่งร้อยบาทถ้วน) และค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใดๆ

### ๓.๔ วิธีการสมัครสอบคัดเลือก

(๑) ผู้สมัครขอรับใบสมัครด้วยตนเองได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลสมอแข

(๒) ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครสอบด้วยลายมือของตนเอง แล้วยื่นใบสมัคร  
พร้อมหลักฐานประกอบการรับสมัครตามที่กำหนด ซึ่งผู้สมัครได้ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องกำกับไว้ใน  
เอกสารทุกฉบับ

(๓) เจ้าหน้าที่รับเอกสารการสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการรับสมัคร  
หากเอกสารครบถ้วนถูกต้องเจ้าหน้าที่จะมอบบัตรประจำตัวสอบให้แก่ผู้สมัคร ซึ่งผู้สมัครจะต้องเก็บรักษา  
บัตรประจำตัวนี้ไว้ตลอดการสอบคัดเลือกและต้องนำมาแสดงทุกครั้งที่ใช้รับการสอบคัดเลือกหรือมาติดต่อ  
เกี่ยวกับการสอบคัดเลือก

### ๓.๕ เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มี  
คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามที่ประกาศรับสมัครสอบ หากภายหลัง  
ปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใด มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ครบถ้วน คณะกรรมการดำเนินการสรรหา  
และเลือกสรร จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรง  
ตำแหน่ง

## ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ และการกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลสมอแข จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ในวันพุธที่  
๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสมอแข อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก  
และทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลสมอแข <http://www.samokhae.go.th>

## ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

- รายละเอียดตามเอกสาร ผนวก ข แนบท้ายประกาศนี้

## ๖. เกณฑ์การตัดสิน

องค์การบริหารส่วนตำบลสมอแข กำหนดให้ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ก่อน และเป็นผู้ได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ แล้วจึงให้ผู้ผ่านการทดสอบทั้ง ๒ ภาค เข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ต่อไป โดยองค์การบริหารส่วนตำบลสมอแข จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ในภายหลัง

## ๗. การประกาศผลการสอบคัดเลือกและการขึ้นบัญชีสอบคัดเลือกได้

การประกาศผลการสอบ องค์การบริหารส่วนตำบลสมอแข จะประกาศผลผู้สอบผ่านการคัดเลือก โดยจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากันอีก ให้ผู้ที่มีเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

องค์การบริหารส่วนตำบลสมอแข จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรแล้ว เป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

## ๘. การสั่งจ้างและการแต่งตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลสมอแข จะสั่งจ้างและแต่งตั้งผู้ที่สอบคัดเลือกได้ในตำแหน่งตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้และได้ตรวจสอบแล้วว่า ผู้ที่ได้รับการสั่งจ้างเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานจ้างและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่กำหนด ทั้งนี้หากตรวจสอบภายหลังว่าผู้ที่สอบคัดเลือกได้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลสมอแข อาจถอนชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อที่ได้รับการสอบคัดเลือกได้ และจะทำสัญญาจ้างตามหลักเกณฑ์แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๔๗ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบันต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางทองม้วน พันธุ์รี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสมอแข

## ภาคผนวก ก

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสมอแข  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง  
ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๓

๑. ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

๒. ชื่อตำแหน่ง ภารโรง (สังกัดสำนักงานปลัด)

๓. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานใช้แรงงานทั่วไป เปิด-ปิด อาคารสำนักงาน ดูแลทำความสะอาดบริเวณภายในและภายนอกอาคาร แก้ไขซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์เล็ก ๆ น้อย ๆ ในสำนักงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ใช้แรงงานทั่วไป เช่น ยกน้ำดื่ม จัดสถานที่ โต๊ะ/เก้าอี้ สำหรับกิจกรรมต่าง ๆ ของอบต.
- เปิด-ปิด อาคารสำนักงาน และดูแล ทำความสะอาดบริเวณภายในและภายนอกอาคาร เช่น ตัดหญ้า แต่งกิ่งไม้/พุ่มไม้ กวาดใบไม้/ขี้นก บริเวณรอบ ๆ อบต.
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๕. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ไม่จำกัดวุฒิ
- มีความรู้ความสามารถและความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

๖. ระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป มีระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี และประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ

๗. ค่าตอบแทน

ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท  
รวมทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท

๑. ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

๒. ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (กองช่าง)

๓. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา และขับรถบรรทุก ๖ ล้อ ตลอดจนทำความสะอาด และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้งานเครื่องจักรกลดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๔. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบาและรถบรรทุก ๖ ล้อ ในภารกิจต่าง ๆ
๒. ดูแลรักษาเครื่องจักรกลขนาดเบาและรถบรรทุก ๖ ล้อ
๓. ปฏิบัติงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๕. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดคุณวุฒิ
๒. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในการปฏิบัติหน้าที่
๓. มีใบอนุญาตขับขี่ประเภท ๒

๖. ระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป มีระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี และประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ

๗. ค่าตอบแทน

ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท

๑. ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

๒. ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

๓. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะมูลฝอย) ตลอดจนทำความสะอาด และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้งานเครื่องจักรกลดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๔. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะมูลฝอย) ในภารกิจต่าง ๆ
๒. ดูแลรักษาเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะมูลฝอย)
๓. ปฏิบัติงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๕. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดคุณสมบัติ
๒. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในการปฏิบัติหน้าที่
๓. มีใบอนุญาตขับขี่ประเภท ๒

๖. ระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป มีระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี และประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ

๗. ค่าตอบแทน

ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท

## ภาคผนวก ข

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสมอแข  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง  
ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๓

.....  
หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ชื่อตำแหน่ง     ภารโรง (สำนักงานปลัด)  
ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) - ความรู้ความสามารถทั่วไป	๕๐	สอบข้อเขียน (ปรนัย)
๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) - มีความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ	๕๐	สอบปฏิบัติ
๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) - บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ มนุษย์สัมพันธ์ - ปฏิภาณไหวพริบเหมาะสมกับตำแหน่ง - ความรู้และประสบการณ์ - คุณธรรม จริยธรรม แรงจูงใจ ทักษะคิดในการทำงาน - ความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ - ประวัติส่วนตัว ประสบการณ์การทำงาน ฯลฯ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
<b>รวม</b>	<b>๒๐๐</b>	



**ชื่อตำแหน่ง** พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (กองช่างและกองสาธารณสุขฯ)  
**ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้**

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป - ความรู้ความสามารถทั่วไป	๕๐	สอบข้อเขียน
๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง - ทดสอบด้วยสถานการณ์จำลอง	๕๐	สอบปฏิบัติ
๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง - บุคลิกภาพ ท่วงท่า วาจา อุปนิสัย อารมณ์ มนุษยสัมพันธ์ - ปฏิภาณไหวพริบเหมาะสมกับตำแหน่ง - ความรู้และประสบการณ์ - คุณธรรม จริยธรรม แรงจูงใจ ทัศนคติในการทำงาน - ความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ - ประวัติส่วนตัว ประสบการณ์การทำงาน ฯลฯ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
<b>รวม</b>	<b>๒๐๐</b>	