

รายละเอียดกรอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต(ภาพรวม)

การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

มิติที่ ๑ การสร้างสังคมไม่ทนต่อการทุจริต

การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งข้าราชการการเมืองฝ่ายบริหาร ฝ่ายสภาท้องถิ่น และข้าราชการฝ่ายประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่ประชาชนทุกภาคส่วนในท้องถิ่น

สร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่เด็กและเยาวชน

มิติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต

แสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร

มาตรการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ

มาตรการการใช้ดุลยพินิจและใช้อำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

การเชิดชูเกียรติแก่หน่วยงาน/บุคคลในการดำเนินกิจการ การประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นที่ประจักษ์

มาตรการจัดการในกรณีได้รับ หรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริต

มิติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

จัดให้มีและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางที่เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ได้มีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ทุกขั้นตอน

การรับฟังความคิดเห็น การรับและตอบสนองเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน

การส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมบริหารกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

มิติที่ ๔ การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

มีการจัดวางระบบและรายงานการควบคุมภายในตามที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด

การสนับสนุนให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติหรือการบริหารราชการตามช่องทางที่สามารถดำเนินการได้

การส่งเสริมบทบาทการตรวจสอบของสภาท้องถิ่น

เสริมพลังการมีส่วนร่วมของชุมชน และบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต

แผนปฏิบัติการ ด้านการป้องกันการทุจริต ๔ ปี(พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔)  
องค์การบริหารส่วนตำบลสมอแข อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

มติ/ ภารกิจตามมติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
		งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	
<b>มติที่ ๑การสร้างสังคมไม่ทนต่อการทุจริต</b>						
๑.๑ การเสริมสร้างจิตสำนึกและ ความตระหนักแก่บุคลากร ทั้งข้าราชการการเมือง (ฝ่าย บริหารและฝ่ายสภาท้องถิ่น) และข้าราชการประจำของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑.๑.๑ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ให้บังเกิด ประโยชน์สุขแก่ประชาชนในท้องถิ่น					
	(๑) โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างการป้องกันการทุจริตและปลูกจิตสำนึกความซื่อสัตย์ สุจริต	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	งานบุคคล สำนักงานปลัด
	(๒) จัดให้มีแหล่งเรียนรู้ด้านคุณธรรม “มมคุณธรรม”	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	งานธุรการ สำนักงานปลัด
	(๓) กิจกรรม “สมอเข้าร่วมใจ อาสาทำดี”	-	-	-	-	พช/สำนักงานปลัด กองสาธารณสุข
	(๔) โครงการค่ายคุณธรรม	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	งานบริหารทั่วไป กองการศึกษา
	๑.๑.๒ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการประพฤติตามประมวลจริยธรรม					
	(๑) กิจกรรมสร้างความตระหนักในการประพฤติตามประมวลจริยธรรม - การนำเสนอมาตรฐานจริยธรรม ๙ ประการ ตามโครงการเคารพชาติทุกเช้า วันจันทร์	-	-	-	-	ทุกคน/ทุกกอง งานบุคคล สำนักงานปลัด
	๑.๑.๓ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักที่จะไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันแห่ง ผลประโยชน์หรือการมีผลประโยชน์ทับซ้อน					งานพัสดุ กองคลัง
	(๑) กิจกรรม “จัดทำคู่มือหรือแผ่นพับเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน”	-	-	-	-	
	(๒) กิจกรรม “มีการให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน”	-	-	-	-	
	(๓) มาตรการ “การไม่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว”	-	-	-	-	

มติ/ ภารกิจตามมติ		โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
			งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	
๑.๒	การสร้างจิตสำนึกและความ ตระหนักแก่ประชาชนทุก ภาคส่วนในท้องถิ่น ในการ ต่อต้านการทุจริต การรักษา ประโยชน์สาธารณะและการ ปฏิบัติตนตามหลักเศรษฐกิจ พอเพียง	๑. กิจกรรม “รณรงค์การเชิญชวนประชาชน กลุ่มองค์กรต่าง ๆ ร่วมสร้างจิตสำนึกและ ความตระหนักในการต่อต้านการทุจริต”	-	-	-	-	ทุกกองที่มีการจัด กิจกรรม
		๒. โครงการการจัดประชุมอบรมสัมมนาผู้ประกอบการ และประชาชนสร้างจิตสำนึกและ ความตระหนักในการรักษาประโยชน์สาธารณะ	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	กองคลัง/กอง สธ.
		๓. โครงการส่งเสริม อนุรักษ์ พื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	กองสาธารณสุข
		๔. โครงการอาหารปลอดภัย	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	งานเกษตร สำนักงานปลัด
๑.๓	การปลูกฝังจิตสำนึกและ ความตระหนักแก่เด็กและ เยาวชนในด้านความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสาธารณะและ ต่อต้านการทุจริต	๑. การปรับหลักสูตรการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก “สำนึกไทย โตไปไม่โกง”	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	ศพด. กองการศึกษาฯ
		๒. โครงการค่ายพุทธบุตร “การป้องกันการทุจริต”	๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	งานบริหารทั่วไป กองการศึกษาฯ
		๓. โครงการคุณธรรมสายสายใยครอบครัว	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	พช./สำนักงานปลัด สนง.พัฒนาสังคมฯ
		๔. กิจกรรมเยาวชนจิตอาสา	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	พช./สำนักงานปลัด
มติที่ ๑	รวม	.....๑.....มาตรการ.....๗.....กิจกรรม.....๗.....โครงการ	๓๘๐,๐๐๐	๓๘๐,๐๐๐	๓๘๐,๐๐๐	๓๘๐,๐๐๐	

มติ/ ภารกิจตามมติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ		
		งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)			
<b>มติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต</b>								
๒.๑	แสดงเจตจำนงทาง การเมืองในการต่อต้าน การทุจริตของผู้บริหาร	๑. การประกาศเจตจำนงของผู้บริหารท้องถิ่นในการบริหารราชการตามหลักธรรมาภิบาล มี การกำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงานหรือโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มี คุณธรรม และความโปร่งใส	-	-	-	-	บุคคล สำนักงานปลัดฯ	
๒.๒	มาตรการสร้างความ โปร่งใสในการปฏิบัติ ราชการ	๒.๒.๑ สร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามหลักคุณธรรม ทั้งในเรื่องการ บรรจุแต่งตั้ง โอนย้าย เลื่อนตำแหน่ง/เงินเดือน และการมอบหมายงาน (๑) กิจกรรม “การสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล” เช่น การจัดทำแผนผัง ขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล และมีการสร้างความเข้าใจ อย่างชัดเจน (๒) กิจกรรม “การแต่งตั้งผู้แทนชุมชน/ผู้แทนสภา เข้าร่วมสังเกตการณ์ใน กระบวนการสรรหาพนักงานจ้าง”	-	-	-	-	บุคคล สำนักงานปลัดฯ	
		๒.๒.๒ การสร้างความโปร่งใสในการบริหารการเงิน งบประมาณ การจัดหาพัสดุ การใช้ ประโยชน์ในทรัพย์สินของทางราชการ (๑) กิจกรรม “การจัดทำแผนจัดหาพัสดุ และการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง” (๒) กิจกรรม “การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุให้ประชาชนทราบ ผ่านช่องทางต่าง ๆ” (๓) กิจกรรม “กำหนดช่องทางในการแจ้งเบาะแสผ่านตู้ไปรษณีย์ หากพบว่าผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานส่วนตำบล มีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียกรับผลประโยชน์ จากการจัดซื้อจัดจ้าง”	-	-	-	-	งานพัสดุ งานการเงินฯ	
		๒.๒.๓ สร้างความโปร่งใสในการให้บริการสาธารณะ/บริการประชาชน เพื่อให้เกิดความพึง พอใจแก่ประชาชนโดยทัดเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ						
		(๑) กิจกรรม “จัดระบบการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ”	-	-	-	-	ทุกส่วนราชการ	
		(๒) กิจกรรม “การเสนอโครงการที่เกิดจากนโยบายของฝ่ายบริหารต้องผ่าน กระบวนการประชาคม เพื่อให้ประชาชนได้แสดงความคิดเห็น”	-	-	-	-	สำนักงานปลัดฯ	

มิติ/ ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
		งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	
๒.๓ มาตรการการใช้ดุลย พินิจของฝ่ายบริหาร และเจ้าหน้าที่ให้เป็นไป ตามหลักการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี	๒.๓.๑ การจัดทำแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการเกี่ยวกับการบริการประชาชน รายละเอียดที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอน เปิดเผย ณ ที่ทำการและในระบบเครือข่ายสารสนเทศ หน่วยงาน (๑) เปิดเผยขั้นตอนและมาตรฐานระยะเวลาให้บริการอย่างชัดเจน	-	-	-	-	ทุกส่วนราชการ
	๒.๓.๒ การกระจายอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง อนุญาต อนุมัติ ปฏิบัติราชการแทน หรือ การดำเนินการอื่นใดของผู้มีอำนาจ (๑) มีการจัดทำคำสั่งมอบอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นอย่างชัดเจน พร้อมทั้งสรุปรายงานผล การปฏิบัติงานต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ	-	-	-	-	ทุกส่วนราชการ
๒.๔ การเชิดชูเกียรติแก่ หน่วยงานและ/หรือ บุคคลในการดำเนิน กิจการ การประพฤติ ปฏิบัติตนให้เป็นที่ ประจักษ์	๑. โครงการเชิดชูเกียรติให้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรมให้ความช่วยเหลือกิจการสาธารณะของท้องถิ่น และดำรงตนตามหลักเศรษฐกิจ พอเพียง	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	ทุกส่วนราชการ
	๒. โครงการเชิดชูเกียรติกลุ่มองค์กรต่าง ๆ ในชุมชนที่มีการบริหารงานด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น การบริหารประปาหมู่บ้าน กองทุนสวัสดิการชุมชน(หมู่บ้าน) กลุ่มอาชีพ กลุ่มธนาคารขยะ กลุ่มทำนารุ่นใหม่ เป็นต้น	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	สำนักงานปลัดฯ
๒.๕ มาตรการจัดการในกรณี ที่ได้ทราบ รับแจ้งหรือ ตรวจสอบพบการทุจริต	๑. กำหนดมาตรการและจัดให้มีการทำข้อตกลงระหว่างบุคลากรในองค์กรได้ปฏิบัติหน้าที่ ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรมจริยธรรม และการบริหารราชการกิจการ บ้านเมืองที่ดี (๑) มิให้มีการเรียกรับเงินพิเศษ เรี่ยไร ขอรับบริจาค หรือร้องขอให้ผู้ใช้บริการหรือร้องขอ สิ่งอำนวยความสะดวกหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกเปลี่ยนกับการให้บริการตามอำนาจ หน้าที่ (๒) มิให้เจ้าหน้าที่ให้บริการเอื้อประโยชน์หรือเลือกปฏิบัติต่อผู้ใช้บริการอาจเนื่องจาก ความสัมพันธ์ส่วนตัว (๓) มิให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมหรือมีการให้ความช่วยเหลือเป็นพิเศษแก่ บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ตอบแทนสำหรับตนเองและพวกพ้องหรือบุคคลอื่น (๔) กำหนดให้สมาชิกสภา หัวหน้าส่วนราชการและพนักงานส่วนตำบลตั้งแต่ระดับ ๖ ขึ้น ไปแสดงบัญชีทรัพย์สินต่อผู้บริหารท้องถิ่น	-	-	-	-	ทุกส่วนราชการ

มติ/ ภารกิจตามมติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	
		งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)		
	๒. มีการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการ จังหวัด อำเภอที่ได้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ เพื่อการตรวจสอบ ควบคุม ดูแลการปฏิบัติราชการ (๑) การพัฒนาระบบการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ (๒) การวิเคราะห์ความเสี่ยงและปรับปรุงแผนการควบคุมภายใน	-	-	-	-	งานตรวจสอบฯ ทุกส่วนราชการ	
	๓. ดำเนินการให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย กรณีมีเรื่องร้องเรียน กล่าวหาบุคลากรว่าทุจริตหรือปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ (๑) จัดทำผังขั้นตอนการปฏิบัติ มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ และสรุปรายงานผลต่อผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน (๒) กำหนดขั้นตอนการลงโทษผู้กระทำการทุจริตอย่างเหมาะสม (๓) มีการติดตามและสรุปรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อทราบและพิจารณา	-	-	-	-	งานกฎหมาย สำนักงานปลัดฯ ส่วนราชการที่ เกี่ยวข้อง	
มติที่ ๒	รวม	๘๑,๐๐๐	๘๑,๐๐๐	๘๑,๐๐๐	๘๑,๐๐๐		
<b>มติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน</b>							
๓.๑	จัดให้มีและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางที่เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้มีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ทุกขั้นตอน	๓.๑.๑ จัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ (๑) กิจกรรมปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น (๒) กิจกรรมออกกระเบียบการให้บริการ (๓) กิจกรรมอบรมให้ความรู้ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารแก่บุคลากรและประชาชนได้ทราบ	-	-	-	-	งานนโยบายและ แผน สำนักงานปลัดฯ
		๓.๑.๒ มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนทราบและตรวจสอบได้ผ่านช่องทางต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๕ ช่องทาง ได้แก่ (๑) ประชาสัมพันธ์ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (๒) บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าสำนักงานหรือป้ายประชาสัมพันธ์ในหมู่บ้านหรือชุมชน (๓) จัดส่งเอกสาร สื่อหรือสิ่งพิมพ์ให้ผู้นำชุมชน/สมาชิกสภา/ประชาชน (๔) ประกาศผ่านเว็บไซต์ /สื่อออนไลน์/เสียงตามสาย (๕) ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อมวลชน/การแถลงข่าว/หน่วยโฆษณาเคลื่อนที่/ลงหนังสือพิมพ์/วิทยุโทรทัศน์ ดังนี้ ๓.๑.๒.๑ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลเช่น แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประมวลจริยธรรม ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ การสรรหาพนักงานจ้าง ฯลฯผ่านช่องทางต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๕ ช่องทาง	-	-	-	-	งานบุคคล สำนักงานปลัดฯ

มติ/ ภารกิจตามมติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
		งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	
	๓.๑.๒.๒ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการพัฒนาท้องถิ่น เช่น แผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี งบประมาณรายจ่ายประจำปี แผนการดำเนินงาน ฯลฯ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๕ ช่องทาง	-	-	-	-	งานนโยบายและ แผน สำนักงานปลัด
	๓.๑.๒.๓ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณการเงิน ได้แก่ ข้อมูลรายรับ-รายจ่าย งบแสดงฐานะทางการเงิน รายงานผลการตรวจสอบจาก สตง./ปปช./สท. ฯลฯ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๕ ช่องทาง	-	-	-	-	งานการเงินฯ กองคลัง
	๓.๑.๒.๔ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารพัสดุ ได้แก่ แผนการจัดหาพัสดุ แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง การคำนวณราคากลาง เอกสารสอบราคา/ประกวดราคา สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ฯลฯ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๕ ช่องทาง	-	-	-	-	งานพัสดุ กองคลัง
	๓.๑.๒.๔ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงาน ได้แก่ รายงานการประชุมสภาท้องถิ่น รายงานการประชุมคณะผู้บริหารท้องถิ่น/พนักงานส่วนตำบล รายงานการประเมินประสิทธิภาพของ อปท. ( LPA) ผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชน ฯลฯ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๕ ช่องทาง	-	-	-	-	งานบริหารทั่วไป สำนักงานปลัดฯ
	๓.๑.๓ มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่เป็นประโยชน์กับการมีส่วนร่วมตรวจสอบของประชาชน (๑) การเผยแพร่ข้อมูลการให้บริการต่าง ๆ กฎเกณฑ์ ข้อกฎหมาย ข้อบังคับและสถานที่ให้บริการอย่างชัดเจน เช่น มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปิดหรือปลดประกาศ (๒) การเข้าถึงข้อมูลของประชาชนของหน่วยงานมีการประเมินการรับรู้และการเข้าถึงข้อมูลของประชาชน (การตอบแบบสอบถาม)	-	-	-	-	ทุกงานที่เกี่ยวข้อง

มิติ/ ภารกิจตามมิติ		โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
			งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	
๓.๒	การรับฟังความคิดเห็น การรับ และ ตอบสนอง เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชน	<p>๓.๒.๑ มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ในการดำเนินกิจการตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะการดำเนินการที่จะมีผลกระทบต่อความเป็นอยู่และสุขอนามัยของประชาชนในท้องถิ่น</p> <p>(๑) มีการจัดประชุมชี้แจงการปฏิบัติงานของท้องถิ่นตามโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ผู้นำท้องถิ่นที่ท้องถิ่น ฯ</p> <p>(๒) มีการจัดทำโครงการ อบรม.สัมมนาพบประชาชน เพื่อรับฟังปัญหาและแนวทางแก้ไข</p> <p>(๓) จัดตั้งศูนย์ และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่/คณะทำงานตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์</p>	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	งานบริหารทั่วไป สำนักงานปลัดฯ
		<p>๓.๒.๒ มีช่องทางให้ประชาชนในท้องถิ่นสามารถร้องเรียน/ร้องทุกข์ได้โดยสะดวก</p> <p>(๑) การใช้บริการตู้ไปรษณีย์</p> <p>(๒) การแจ้งหรือรายงานตรงต่อผู้บริหารผ่านทางโทรศัพท์</p> <p>(๓) ร้องเรียน/ร้องทุกข์ผ่านช่องทางที่กำหนดใน Website</p> <p>(๔) ตู้แสดงความคิดเห็น ณ ที่ทำการ</p> <p>(๕) จดหมายที่ผู้บริหารของหน่วยงาน</p>	-	-	-	-	งานบริหารทั่วไป สำนักงานปลัด
		<p>๓.๒.๓ มีรายงานหรือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ประชาชน ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ได้ทราบถึงการได้รับเรื่อง ระยะเวลา และผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์</p> <p>(๑) มีการดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนอย่างเหมาะสมอย่างช้าไม่เกิน ๑๕ วัน</p> <p>(๒) มีการสรุปผลการดำเนินการ พร้อมปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข รายงานผู้บริหารและเผยแพร่ให้ประชาชนทราบตามช่องทางต่าง ๆ</p>	-	-	-	-	ทุกส่วนราชการที่ เกี่ยวข้อง
๓.๓	การส่งเสริมให้ประชาชนมี ส่วนร่วมบริหารกิจการ ของท้องถิ่น	<p>๓.๓.๑ ดำเนินการให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนา การจัดทำงบประมาณ</p> <p>(๑) การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนา</p> <p>(๒) การจัดประชุมประชาคมแผนพัฒนา</p> <p>(๓) การแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา</p>	-	-	-	-	งานนโยบายและ แผน สำนักงานปลัดฯ



มิติ/ ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	
		งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)		
	๓.๓.๒ ดำเนินการให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดหาพัสดุ (๑) เชิญชวนประชาชนเข้าร่วมสังเกตการณ์ในการจัดหาพัสดุ ณ ที่ทำการ (๒) แต่งตั้งกรรมการชุมชนในการจัดซื้อจัดจ้างโดยผ่านความเห็นชอบของประชาคมหมู่บ้าน	-	-	-	-	งานพัสดุ กองคลัง	
	๓.๓.๓ ดำเนินการให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงาน (๑) แต่งตั้งเป็นกรรมการร่วมตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน	-	-	-	-	งานบริหารทั่วไป สำนักงานปลัดฯ	
มิติที่ ๓	รวม	๑๖๐,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐		
<b>มิติที่ ๔ การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>							
๔.๑	มีการจัดวางระบบและรายงานการควบคุมภายในตามที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด	๔.๑.๑ มีการจัดทำรายงานการจัดทำระบบควบคุมภายในให้ผู้กำกับดูแล (๑) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในเป็นปัจจุบัน (๒) มีการติดตามและประเมินความเสี่ยง และจัดทำแผนการปรับปรุง (๓) มีระบบการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ	-	-	-	-	งานตรวจสอบภายใน ทุกส่วนราชการ
๔.๒	การสนับสนุนภาคประชาชนให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติหรือบริหารราชการตามช่องทางที่สามารถดำเนินการได้	๔.๒.๑ ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบ กำกับ ดูแลและการบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับการบรรจุ แต่งตั้งโอน ย้ายข้าราชการ พนักงานลูกจ้าง (๑) การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร/แนวทางการบริหารงานบุคคลผ่านช่องทางต่าง ๆ (๒) คัดเลือกผู้แทนชุมชนหรือผู้แทนสมาชิกสภาร่วมสังเกตการณ์การดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง ของ อปท.	-	-	-	-	งานบุคคล สำนักงานปลัดฯ
		๔.๒.๒ ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบ กำกับ ดูแลการบริหารงบประมาณ การรับ-จ่ายเงิน การหาประโยชน์จากทรัพย์สินของทางราชการ (๑) การแต่งตั้งคณะกรรมการชุมชนเฝ้าระวังและตรวจสอบการบริหารงานของท้องถิ่น (๒) แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการดำเนินกิจกรรมโครงการ	-	-	-	-	งานบริหารทั่วไป งานนโยบายและแผน สำนักงานปลัดฯ

มติ/ ภารกิจตามมติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
		งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	
	๔.๒.๓ ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบ กำกับ ดูแลการจัดหาพัสดุให้อยู่ภายใต้ระเบียบข้อบังคับของกฎหมาย (๑) มีการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการพัสดุ (๒) การแต่งตั้งกรรมการชุมชนเป็นกรรมการตรวจการจ้าง (๓) แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามผลการจัดซื้อจัดจ้าง	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	งานพัสดุ กองคลัง
๔.๓	การส่งเสริมบทบาทการตรวจสอบของสภา อปท. ๔.๓.๑ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสมาชิกสภาท้องถิ่นให้มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง (๑) การอบรมสัมมนา ศึกษาดูงานการปฏิบัติงานของสภาท้องถิ่น และการเสริมให้ความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง (๒) ทำคู่มือการตรวจสอบของฝ่ายสภาท้องถิ่น	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	งานกิจการสภา งานบริหารทั่วไป สำนักงานปลัด
	๔.๓.๒ ส่งเสริมสมาชิกสภาท้องถิ่นให้มีบทบาทในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารตามกระบวนการ และวิธีการกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้ โดยไม่ฝักใฝ่ฝ่ายใด (๑) การแต่งตั้งสมาชิกสภาเป็นคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร (พัสดุ/การเงิน/การดำเนินโครงการ)	-	-	-	-	งานการเงิน งานพัสดุ งานนโยบายและแผน (กองคลัง/สำนักงาน ปลัด)
๔.๔	การเสริมพลังการมีส่วนร่วมของชุมชน และบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต ๔.๔.๑ ส่งเสริมให้มีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต (๑) มีการเผยแพร่หลักการ แนวคิด เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต เช่น การประชุมชี้แจงผู้นำ เว็บไซต์ บอร์ด ฯลฯ (๒) สร้างชุมชนเฝ้าระวังการต่อต้านการทุจริต	-	-	-	-	ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานปลัดฯ
	๔.๔.๒ บูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต (๑) มีกิจกรรมสร้างความร่วมมือกับทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต เช่น การรณรงค์	-	-	-	-	ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานปลัดฯ
มติที่ ๔	รวม	๑๔๐,๐๐๐	๑๓๐,๐๐๐	๑๓๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	
	รวม	๗๖๑,๐๐๐	๗๕๑,๐๐๐	๗๕๑,๐๐๐	๗๖๑,๐๐๐	