



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลสมอแข
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลสมอแข
อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก
โทรศัพท์ ๐-๕๕๒๒-๓๗๒๓ โทรสาร ๐-๕๕๒๒-๓๗๒๓
www.samokhae.go.th

คำนำ

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลสมอแข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วยสาระสำคัญ คือ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งมีการปรับปรุงการดำเนินงาน และได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน พร้อมทั้งยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสมอแขให้สูงขึ้น ต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลสมอแข
มีนาคม ๒๕๖๖

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสมอแข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และจัดทำมาตรการ/แนวทางที่จะดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อยกระดับค่าคะแนนการประเมินฯ

โดยได้มีการขับเคลื่อนมาตรการ/แนวทาง ที่จะดำเนินการ เพื่อยกระดับค่าคะแนนการประเมินฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งมีรายละเอียดผลการดำเนินการเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
๑.การสร้งฐานความคิด การแยกแยะประโยชน์ ส่วนตัวและประโยชน์ ส่วนรวม	๑.เสริมสร้งฐานคิดแยกแยะ ประโยชน์ส่วนรวมในรูปแบบ การจัดอบรม ๒.กำหนดแนวทางปฏิบัติในการ ยืมใช้ทรัพย์สินของราชการ	ม.ค.- มี.ค. ๖๖	สำนักปลัด	๑.จัดอบรมปลูกฝ้ง ฐานความคิดแยกแยะ ผลประโยชน์ส่วนตน และประโยชน์ ส่วนรวม เมื่อวันที่ ๑ ก.พ. ๖๖ ๒.ประชุมชี้แจงแนว ทางการยืมใช้ ทรัพย์สินขององค์กร เมื่อวันที่ ๒๖ ม.ค.๖๖ ในการประชุม ประจำเดือนพนักงาน ส่วนตำบล
๒.ประกาศเจตจำนง ต่อต้านการทุจริต	ประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่ รับของขวัญ และของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ม.ค. ๖๖	สำนักปลัด	จัดทำประกาศ เจตนารมณ์ นโยบาย ไม่รับของขวัญ และ ของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเผยแพร่ ทางเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๑๗ ม.ค. ๖๖

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
๓.มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ๒.แจ้งเวียนและประกาศให้ทุกสำนัก/กองถือปฏิบัติ	มี.ค.๖๖	สำนักปลัด	จัดทำคู่มือและประกาศแจ้งเวียนให้ทุกสำนัก/กอง ทราบและถือปฏิบัติ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๙ มี.ค. ๖๖
๔.การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	๑.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในเรื่องที่เกี่ยวข้องทุกส่วนงานในอบต. ๒ แจ้งเวียนและประกาศคู่มือการปฏิบัติงานให้ทุกสำนัก/กอง ได้ถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	ต.ค. ๖๕-มี.ค. ๖๖	ทุกสำนัก/กอง	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน จำนวน ๗ คู่มือ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๙ มี.ค. ๖๖
๕.การประชุมผู้ตรวจรับงานโครงการ	๑.จัดให้มีการประชุมผู้ตรวจรับงานก่อนการจัดทำโครงการต่างๆ เพื่อเป็นการซักซ้อมความเข้าใจของกรรมการตรวจรับงาน ช่างผู้คุมงาน และผู้รับจ้าง	พ.ย. - ธ.ค.๖๕	กองช่าง	มีการประชุม ก่อนดำเนินโครงการก่อสร้าง รั้ว อบต. โดยมีผู้เข้าร่วมการประชุมคือ กรรมการตรวจรับช่างผู้คุมงาน และผู้รับจ้าง เมื่อวันที่ ๒๕ พ.ย.๖๕
๖.เปิดเผยข้อมูลสาธารณะให้ประชาชนรับทราบ	๑. นำข้อมูลข่าวสารสาธารณะของทางราชการ เช่น งานจัดซื้อจัดจ้าง สถานะ การเงิน งานโครงการก่อสร้าง ประกาศประชาสัมพันธ์ต่าง ฯลฯ ลงในช่องทางสื่อสารกับประชาชน เช่น เว็บไซต์ อบต./facebook /Line อบต. เป็นต้น	ต.ค. ๖๕-มี.ค. ๖๖	สำนักปลัด	งานประชาสัมพันธ์ นำข้อมูลข่าวสารสาธารณะของ อบต. ลงเว็บไซต์อบต. /facebook /Line เป็นปัจจุบัน

