



ประกาศเทศบาลตำบลสนามคลี

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อทำการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

ด้วย เทศบาลตำบลสนามคลี อำเภอบางกระทุ่ม จังหวัดพิษณุโลก มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อทำการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒) ของเทศบาลตำบลสนามคลี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ เทศบาลตำบลสนามคลี จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อทำการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑. พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ ตำแหน่ง

- | | |
|---|---------------|
| ๑.๑ ตำแหน่ง คนงาน (สำนักปลัดเทศบาล) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (สำนักปลัดเทศบาล) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๓ ตำแหน่ง คนงาน (กองคลัง) | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครสอบ และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนด ดังต่อไปนี้
 - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นอื่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพิษณุโลกได้กำหนด (ภาคผนวก ก.)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครสอบ สามารถยื่นใบสมัคร (ตามเอกสาร ผนวก ค.) พร้อมเอกสารและหลักฐานด้วยตนเองได้ที่อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๖ พรรษา สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสนามคลี อำเภอบางกระทุ่ม จังหวัดพิษณุโลก รับสมัครระหว่างวันที่ ๒๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ทุกวัน เว้นวันหยุดราชการ

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องมายื่นใบสมัครด้วยตัวเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครด้วยเอกสารและหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือกำกับไว้ในเอกสารทุกแผ่น ดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล หลังรูปถ่ายด้วยตัวบรรจง จำนวน ๓ รูป
- (๔) สำเนาหลักฐานสำเร็จการศึกษา หรือระเบียบแสดงผลการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จำนวน ๑ ฉบับ (ออกให้ก่อนไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร) โดยแพทย์ผู้มิใช่ประกอบโรคศิลปะสาขาเวชกรรม)
- (๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท (เมื่อสมัครแล้วค่าสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น)

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครสอบเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่ากรณีใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่ากรอกใบสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะ สำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

เทศบาลตำบลสนามคลี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๘ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลสนามคลี อำเภอบางกระทุ่ม จังหวัดพิษณุโลก และทางเว็บไซต์ www.sanamklee-phetlok.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๕-๙๐๖๕๑๘

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครสอบต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน (ภาคผนวก ข.)

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลสนามคลี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๘ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลสนามคลี อำเภอบางกระทุ่ม จังหวัดพิษณุโลก และทางเว็บไซต์ www.sanamklee-phetlok.go.th โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๓ ปี นับวันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร




- ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลตำบลสนามคลี กำหนด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๘



(นายจรัญ แสงปรังค์)
นายกเทศมนตรีตำบลสนามคลี

	ปลัดเทศบาล
	หัวหน้ากอง
	เจ้าหน้าที่
	พิมพ์/ทวน

ผนวก ก.
ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานจ้าง
เทศบาลตำบลสนามคลี

๑. ประเภทของพนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงาน

ลักษณะงานและหน้าที่รับผิดชอบของตำแหน่ง

เป็นการใช้แรงงานทั่วไป ซึ่งไม่ต้องใช้ความรู้หรือทักษะเฉพาะด้านในการปฏิบัติงาน และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ ๖ (ป.๖) และมีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

๓. ระยะเวลาการจ้าง ๑ ปี

เทศบาลตำบลสนามคลี จะจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการเลือกสรรได้ประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในกันยายน ๒๕๕๘

๔. ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๕. สิทธิประโยชน์ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ.๒๕๔๗

ผนวก ก.
ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานจ้าง
เทศบาลตำบลสนามคลี

.....

๑. ประเภทของพนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คณงาน

ลักษณะงานและหน้าที่รับผิดชอบของตำแหน่ง

รับผิดชอบเป็นผู้ดูแลเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสนามคลี ดูแลความเรียบร้อย ความปลอดภัยของเด็กเล็ก สอนให้ความรู้เบื้องต้นแก่เด็กก่อนประถมศึกษาและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับ มอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ ๖ (ป.๖) และมีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติ หน้าที่

๓. ระยะเวลาการจ้าง ๑ ปี

เทศบาลตำบลสนามคลี จะจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการเลือกสรรได้ประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการ เลือกสรร ในกันยายน ๒๕๕๘

๔. ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๕. สิทธิประโยชน์ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ.๒๕๔๗

ผนวก ข.
**หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
 เทศบาลตำบลสนามคลี**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป ๑.๒ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่	๓๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน
๒. คุณสมบัติส่วนตัว ๒.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ๒.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๒.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๒.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ ๒.๕ การแต่งกาย	๓๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์
รวม	๖๐๐	

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ

เทศบาลตำบลสนามคลี จะทำการประเมินสมรรถนะโดยวิธีการสอบข้อเขียน โดยคำนึงถึงความรู้ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๓ พ.ศ.๒๕๕๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๕๒ โดยจะทำการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ สิงหาคม ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลสนามคลี รายละเอียดดังนี้

๓ กันยายน ๒๕๕๘	การประเมินสมรรถนะ	หมายเหตุ
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	-	รายงานตัว
๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	ประเมินสมรรถนะด้านความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่	โดยผู้ที่จะสอบสัมภาษณ์ จะต้องได้ คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐
๑๑.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ประเมินสมรรถนะ สัมภาษณ์	

ผนวก ค.

เลขที่สมัคร.....

ใบสมัครเข้ารับการเลือกสรรบุคคล
เพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างเทศบาลตำบลสนามคลี
ตำแหน่ง.....



เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสนามคลี

ข้าพเจ้า.....สกุล.....เพศ ชาย หญิง
วันเดือนปีเกิด.....อายุ.....ปี นับถึงวันสมัคร.....สัญชาติ.....

สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่ ก.พ. อนุมัติให้ส่วนราชการจัดการศึกษาขึ้น เพื่อเข้ารับราชการใน
ส่วนราชการนั้นโดยเฉพาะ โดยได้รับวุฒิ.....ซึ่งได้รับอนุมัติวุฒิการศึกษา ดังกล่าว

เคยสอบการแข่งขันได้ในตำแหน่ง.....ตามประกาศการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้
ของ กรม/สำนักงาน.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....และถึง
ลำดับที่ที่จะได้รับการบรรจุเข้ารับราชการแล้วแต่ไม่สามารถจะรับการบรรจุได้ เนื่องจากอยู่ระหว่างรับราชการ
ทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร และขณะนี้บัญชีผลการสอบแข่งขันตำแหน่งดังกล่าวได้ถูก
ยกเลิกไปแล้ว

ขอสมัครเข้ารับการคัดเลือก เพื่อบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานจ้างประเภท.....
ตำแหน่ง.....ของเทศบาลตำบลสนามคลี และขอแจ้งรายละเอียดเพื่อประกอบการ
พิจารณา ดังนี้

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

สถานที่เกิด จังหวัด.....ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

อาชีพ ลูกจ้าง/พนักงานของรัฐ ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่ง.....
 ข้าราชการประเภทอื่น ตำแหน่ง..... กำลังศึกษาต่อ
 อื่นๆ.....

สถานที่ทำงาน กรม/บริษัท.....กอง/แผนก.....
โทรศัพท์.....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....
ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
สถานภาพ โสด สมรส หม้าย หย่า
ชื่อสามี/ภรรยา.....สัญชาติ.....อาชีพ.....
ชื่อนิตา.....สัญชาติ.....อาชีพ.....
ชื่อมาตา.....สัญชาติ.....อาชีพ.....

๒. ประวัติการศึกษา (กรอกทุกวุฒิที่ได้รับและแนบสำเนาระเบียนผลการเรียนเฉพาะวุฒิที่ใช้สมัครคัดเลือกมาพร้อมใบสมัคร)

วุฒิที่ได้รับ	สาขา/วิชาเอก (ถ้ามี)	คะแนนเฉลี่ย ตลอดหลักสูตร	ชื่อสถานศึกษา	ระยะเวลา ตั้งแต่...ถึง....
ประถมศึกษา
มัธยมศึกษาตอนต้น
มัธยมศึกษาตอนปลาย
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปวช.
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ปวส.
อนุปริญญา
ปริญญาตรี
ปริญญาโท
ปริญญาเอก
อื่นๆ

๓. ประวัติการทำงาน/การฝึกอบรม

ชื่อสถานที่ทำงาน/ฝึกงาน	ตำแหน่ง/ลักษณะงาน	เงินเดือนสุดท้ายก่อนออก	ระยะเวลา ตั้งแต่...ถึง.....	เหตุผลที่ออก
๑.....
๒.....
๓.....
๔.....
๕.....

๔. ความรู้ความสามารถพิเศษ

.....
.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....