

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

เทศบาลตำบลสนามคลี

อำเภอ บางกระทุ่ม จังหวัดพิษณุโลก

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 1,982,880 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง	รวม	1,982,880 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,711,680 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,711,680 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,269,240 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนของพนักงานเทศบาลตำบลสนามคลี โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้ ผู้อำนวยการกองคลัง นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการจัดเก็บรายได้ เจ้าพนักงานพัสดุ เจ้าพนักงานธุรการ ฯลฯ ในสังกัดกองคลัง โดยถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2557</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน โดยถือปฏิบัติตามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานกลางพนักงานเทศบาล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2557</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	352,440 บาท
<p>เพื่อจ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป กองคลัง เทศบาลตำบลสนามคลี จำนวน 12 เดือน โดยถือปฏิบัติตามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานกลางพนักงานเทศบาล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2557</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	48,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป กองคลัง เทศบาลตำบลสนามคลี จำนวน 12 เดือน โดยถือปฏิบัติตามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานกลางพนักงานเทศบาล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2557</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	211,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	36,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยวิธีการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ 2548 โดยถือปฏิบัติตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0803/ว 974 ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2558</p>		

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	1,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านหรือค่าเช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลตามสิทธิที่จะได้รับ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ.2551</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าสวัสดิการการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล และผู้มีสิทธิเบิกจ่ายได้ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1891 ลงวันที่ 17 กรกฎาคม 2557</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	110,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้แก่ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ให้กับเทศบาลตำบลสนามคลี ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเล่มหรือเข้าปกหนังสือ ค่าจ้างเหมาเกี่ยวกับการโฆษณาและเผยแพร่ ค่าจัดซื้อวารสาร นิตยสาร หนังสือพิมพ์ วารสารท้องถิ่น และค่าใช้จ่ายอื่นที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0363/ว1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541</p>		
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p>		
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการลงทะเบียนในการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ฯลฯ	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>		
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการอบรม ประชุม สัมมนา และการเดินทางไปราชการ	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่ง พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พักและค่า ใช้จ่ายอื่นที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้ โดยถือปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558</p>		
ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนที่ภาษี	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าออกสำรวจภาคสนาม รวบรวมข้อมูลด้านการคลัง จัดเก็บภาษีอย่างมีระบบสามารถตรวจสอบได้ถูกต้องครบถ้วน สมบูรณ์ให้ประโยชน์ในการบริหารงานของเทศบาล และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.3/ว462 ลงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2551 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 67 ลงวันที่ 9 มกราคม 2555 (ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี พ.ศ .2560-2562 ยุทธศาสตร์ที่ 4 หน้าที่ 40 ข้อที่ 1)</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</p>		

คำวัสดุ	รวม	65,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นคำวัสดุสำนักงาน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก กระดาษ ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว กาว ซองเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 (และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อที่ 6) และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ส่วนที่สดุ ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559</p>		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นคำวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟุ่กันและสี ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด แอบบันทึกลเสียงหรือภาพ ขาดังกล่อง ขาดังเขียนภาพ กระเป่าใส่กล้องถ่ายรูป และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 (และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อที่ 6) และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ส่วนที่สดุ ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นคำวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นกรองแสง เมนบอร์ด เมมส์ แผ่นวางจรวอิเลคทรอนิกส์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 (และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อที่ 6) และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ส่วนที่สดุ ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559</p>		
งบลงทุน	รวม	60,200 บาท
คำครุภัณฑ์	รวม	60,200 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อเก้าอี้สำหรับผู้บริหาร	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นคำจัดซื้อเก้าอี้สำหรับผู้บริหาร จำนวน 1 ตัว เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่อยู่ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งราคาตามท้องตลาด (ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560-2562 ยุทธศาสตร์ที่ 4 หน้าที่ 46 ข้อที่ 21) ประกอบด้วยคุณสมบัติ เบื้องต้น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขนาดไม่น้อยกว่า 65x68x120 ซม. - เก้าอี้หุ้มด้วยหนังเทียม - ปรับระดับความสูง-ต่ำ ระบบไฮดรอลิก 		
จัดซื้อตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นคำจัดซื้อตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก จำนวน 3 หลัง เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่อยู่ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งราคาตามท้องตลาด (ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560-2562 ยุทธศาสตร์ที่ 4 หน้าที่ 46 ข้อที่ 20) ประกอบด้วยคุณสมบัติ เบื้องต้น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขนาดไม่น้อยกว่า 914x457x1,830 มม. - โครงสร้างจากเหล็กแผ่นหนาไม่น้อยกว่า 0.6 มม. - บานเลื่อนกระจกถือด้วยระบบกญแจ 		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1

จำนวน 22,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง เป็นครุภัณฑ์ที่อยู่ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 ยุทธศาสตร์ที่ 4 หน้าที 45 ข้อที่ 18) ประกอบด้วยคุณสมบัติ เบื้องต้น ดังนี้

- จอ LCD ขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว
- หน่วยความจำ Cache Memory ไม่น้อยกว่า 6 MB
- หน่วยความจำหลัก (RAM) ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- หน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive)ความจุไม่น้อยกว่า 1 TB
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า

จำนวน 3,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 1 เครื่อง เป็นครุภัณฑ์ ที่อยู่ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 ยุทธศาสตร์ที่ 4 หน้าที 46 ข้อที่ 19) ประกอบด้วยคุณสมบัติ เบื้องต้น ดังนี้

- ขนาด 800 VA
- สามารถสำรองไฟได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที