

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

เทศบาลตำบลสนามคลี

อำเภอ บางกระทุ่ม จังหวัดพิษณุโลก

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 2,832,200 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	2,832,200 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,221,720 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,221,720 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	534,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนของพนักงานเทศบาลตำบลสนามคลี โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้ ผู้อำนวยการกองช่าง, นายช่างโยธา ฯลฯ สังกัดกองช่าง โดยถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2557		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน โดยถือปฏิบัติตามตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2557		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	585,120 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป กองช่าง จำนวน 12 เดือน โดยถือปฏิบัติตามตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2557		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป กองช่างจำนวน 12 เดือน โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของ ข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2558		
งบดำเนินงาน	รวม	1,535,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	30,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล และมีสิทธิเบิกจ่ายได้ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1891 ลงวันที่ 17 กรกฎาคม 2557		
ค่าใช้จ่าย	รวม	120,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	10,000 บาท
1. เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้แก่ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ให้เทศบาลตำบลสนามคลี เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชักฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) และค่าใช้จ่ายอื่นที่เข้าประเภท 2. เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเกี่ยวกับการโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) เช่น ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณา แผ่นพับ ใบปลิว และสื่อประชาสัมพันธ์อื่นๆ ที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้ 3. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวารสาร นิตยสาร หนังสือพิมพ์ วารสารท้องถิ่น และค่าใช้จ่ายอื่นที่เข้าประเภท 4. เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประกัน ค่าธรรมเนียมต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการลงทะเบียนในการฝึกอบรม ประชุม สัมมนาฯ	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป กองช่าง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการอบรม ประชุม สัมมนา และการเดินทางไปราชการ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปกองช่าง เช่น ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้ (โดยถือปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558)		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินของทางราชการที่ชำรุดเสียหาย ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ		
ค่าวัสดุ	รวม	185,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก กระดาษ ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว กาว ซองเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่นที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 (และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อที่ 6) และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559		

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ไมโครโฟน ขาตั้ง ไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้าและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 (และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อที่ 6) และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559	จำนวน	30,000 บาท
วัสดุก่อสร้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สว่า เสียม เลื่อย น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูน ซีเมนต์ ทราวย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 (และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อที่ 6) และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559	จำนวน	50,000 บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กรวยจระจกร ยางรถยนต์ น้ำมันเบรค และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 (และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อที่ 6) และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559	จำนวน	20,000 บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันเครื่องและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 (และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อที่ 6) และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559	จำนวน	40,000 บาท
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ พู่กันและสี ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด แถบบันทึกเสียงหรือภาพ ขาตั้งกล้อง ขาตั้งเขียนภาพ กระเป๋ใส่กล้องถ่ายรูป และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 (และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อที่ 6) และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559	จำนวน	5,000 บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นกรองแสง เมนบอร์ด เม้าส์ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 (และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อที่ 6) และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559	จำนวน	20,000 บาท

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	1,200,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	1,200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4072 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2559		
งบลงทุน	รวม	75,480 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	55,500 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อเก้าอี้สำหรับผู้บริหาร	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำหรับผู้บริหาร จำนวน 1 ตัว เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่อยู่ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ดังราคาตามท้องตลาด (ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560-2562 ยุทธศาสตร์ที่ 4 หน้าที่ 46 ข้อที่ 22) ประกอบด้วยคุณสมบัติ เบื้องต้น ดังนี้ - ขนาดไม่น้อยกว่า 65x68x120 ซม. - เก้าอี้หุ้มด้วยหนังเทียม - ปรับระดับความสูง-ต่ำ ระบบไฮดรอลิก		
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง		
จัดซื้อเครื่องตบดิน	จำนวน	21,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตบดิน จำนวน 1 เครื่อง ตั้งไว้ 21,000 บาท เป็นครุภัณฑ์ที่อยู่ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 ยุทธศาสตร์ที่ 4 หน้าที่ 46 ข้อที่ 23) ประกอบด้วยคุณสมบัติ เบื้องต้น ดังนี้ - ใช้เครื่องยนต์เบนซิน - น้ำหนักของเครื่องตบดินไม่น้อยกว่า 80 กก. - แรงบดอัดไม่น้อยกว่า 5 ตัน		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1	จำนวน	22,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 จำนวน 2 เครื่อง เป็นครุภัณฑ์ที่อยู่ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 ยุทธศาสตร์ที่ 4 หน้าที่ 47 ข้อที่ 24) ประกอบด้วยคุณสมบัติ เบื้องต้น ดังนี้ - จอ LCD ขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว - หน่วยความจำ Cache Memory ไม่น้อยกว่า 6 MB - หน่วยความจำหลัก (RAM) ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - หน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ความจุไม่น้อยกว่า 1 TB - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีแป้นพิมพ์และเมาส์		
จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก	จำนวน	4,300 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก จำนวน 1 เครื่อง เป็นครุภัณฑ์ที่อยู่ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.2560-2562 ยุทธศาสตร์ที่ 4 หน้าที่ 47 ข้อที่ 26) ประกอบด้วยคุณสมบัติ เบื้องต้น ดังนี้ - ความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - ความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 30หน้า/นาที - ช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel		

จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า

จำนวน

3,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 1 เครื่อง เป็น
ครุภัณฑ์ ที่อยู่ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนา
สามปี พ.ศ.2560-2562 ยุทธศาสตร์ที่ 4 หน้าที่ 47 ข้อที่ 25) ประกอบ
ด้วยคุณสมบัติ เบื้องต้น ดังนี้

- ขนาด 800 VA
- สามารถสำรองไฟได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รวม

19,980 บาท

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

ค่าใช้จ่ายในการปรับราคาวัสดุตามราคาท้องตลาด

จำนวน

19,980 บาท

ค่าใช้จ่ายในการปรับราคาวัสดุตามราคาท้องตลาด ค่าเงินชดเชยงาน ก่อ
สร้าง ตามสัญญา สามารถปรับราคาได้และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เข้าประเภท
รายจ่ายนี้ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่
สุด ที่ นร 0205/ว114 ลงวันที่ 15 กันยายน 2545