

## รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เทศบาลตำบลสนามคลี

อำเภอ บางกระทุ่ม จังหวัดพิษณุโลก

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 10,881,015 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

### แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	10,881,015 บาท
งบบุคลากร	รวม	6,335,700 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,848,320 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	725,760 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของนายกเทศมนตรีและรองนายกเทศมนตรี ได้แก่

1. นายกเทศมนตรี จำนวน 1 อัตราๆ ละ 28,800 บาท/เดือน ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 345,600 บาท
  2. รองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 อัตราๆ ละ 15,840 บาท/เดือน ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 380,160 บาท
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาลที่ดำรงตำแหน่งประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลที่ดำรงตำแหน่งรองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา

เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก

จำนวน

180,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรีและรองนายกเทศมนตรี ได้แก่

1. นายกเทศมนตรี จำนวน 1 อัตราๆ ละ 6,000 บาท/เดือน ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 72,000 บาท

2. รองนายกเทศมนตรีจำนวน 2 อัตราๆ ละ 4,500 บาท/เดือน ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน108,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาลที่ดำรงตำแหน่งประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลที่ดำรงตำแหน่งรองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา

เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน

180,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายกเทศมนตรีและรองนายกเทศมนตรี ได้แก่

1. นายกเทศมนตรีจำนวน 1 อัตราๆ ละ 6,000 บาท/เดือน ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 72,000 บาท

2. รองนายกเทศมนตรีจำนวน 2 อัตราๆ ละ 4,500 บาท/เดือน ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 108,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาลที่ดำรงตำแหน่งประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลที่ดำรงตำแหน่งรองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา

เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน

207,360 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนของเลขานุการนายกเทศมนตรีและที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ดังนี้

1. เลขานุการนายกเทศมนตรี จำนวน 1 อัตราๆ ละ 10,080 บาท/เดือน ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 120,960 บาท
2. ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี จำนวน 1 อัตราๆ ละ 7,200 บาท/เดือน ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 86,400 บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาลที่ดำรงตำแหน่งประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลที่ดำรงตำแหน่งรองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา

เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน

1,555,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนของประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภาเทศบาล ได้แก่

1. ประธานสภาเทศบาล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 15,840 บาท/เดือน ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 190,080 บาท
  2. รองประธานสภาเทศบาล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 12,960 บาท/เดือน ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 155,520 บาท
  3. สมาชิกสภาเทศบาลจำนวน 10 อัตราๆ ละ 10,080 บาท/เดือน ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 1,209,600 บาท
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาลที่ดำรงตำแหน่งประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลที่ดำรงตำแหน่งรองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,487,380 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,394,540 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนของพนักงาน  
เทศบาลตำบลสนามคลี โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

1. นักบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง
2. นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น
3. นักพัฒนาชุมชน ระดับชำนาญการ
4. นักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการ
5. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการ
6. นักจัดการงานทั่วไป ระดับชำนาญการ
7. เจ้าพนักงานธุรการ ระดับชำนาญงาน ฯลฯ

โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลังสาม  
ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 -2566

- เป็นไปตามหนังสือ สำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท

0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทาง  
การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	84,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือน ตำแหน่งนักบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง ในอัตราเดือนละ 7,000 บาท คำนวณ ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 84,000 บาท</p> <p>เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535</li><li>2) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน (การกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ 8 ขึ้นไป ได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง)</li></ol>		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	126,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งนักบริหารงานท้องถิ่น และนักบริหารงานทั่วไป โดยคำนวณ ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง ในอัตราเดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 84,000 บาท</li><li>2. นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท</li></ol> <p>เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องกำหนด มาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 10) และพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535</p>		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

786,840 บาท

เพื่อจ่ายค่าตอบแทนให้และเงินปรับปรุงค่าตอบแทน ให้แก่  
พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ได้แก่

1. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ) ในอัตรา  
เดือนละ 10,910 บาท จำนวน ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็น  
เงิน 138,840 บาท จำนวน 1 อัตรา

2. พนักงานจ้างทั่วไป ( นักการ) ในอัตราเดือนละ 9,000  
บาท จำนวน ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 108,000  
บาท จำนวน 1 อัตรา

3. พนักงานจ้างทั่วไป ( คนงาน) ในอัตราเดือนละ 9,000  
บาท จำนวน ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 432,000  
บาท จำนวน 4 อัตรา

4. พนักงานขับรถยนต์ ในอัตราเดือนละ 9,000  
บาท จำนวน ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 108,000  
บาท จำนวน 1 อัตรา

จำนวนตั้งจ่ายตามแผนอัตรากำล้างสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.  
.ศ. 2564 - 2566 เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้ พระ  
ราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่น  
ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 และหนังสือ ที่ มท 0809.5/ว36  
ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ กจ. กท. ก.อบต. เรื่อง  
มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง



เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง

จำนวน

96,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่

1. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ) ในอัตราเดือนละ 2,000 บาท จำนวน ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็น

เงิน 24,000 บาท จำนวน 1 อัตรา

2. พนักงานจ้างทั่วไป ( นักการ) ในอัตราเดือนละ 1,000

บาท จำนวน ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 12,000

บาท จำนวน 1 อัตรา

3. พนักงานจ้างทั่วไป ( คนงาน) ในอัตราเดือนละ 1,000

บาท จำนวน ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 48,000

บาท จำนวน 4 อัตรา

4. พนักงานขับรถยนต์ ในอัตราเดือนละ 1,000 บาท จำนวน ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 12,000 บาท จำนวน 1 อัตรา

จำนวนตั้งจ่ายตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 -2566 เป็นไปตามหนังสือที่ มท 0809.3/1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ กจ. กท. ก.อบต

. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง พนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินค่าครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>4,393,315 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>785,315 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	615,315 บาท
<p>1. เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ตั้งไว้ 365,315 บาท</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>2. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้ง ตั้งไว้ 250,000 บาท</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 ข้อ 26 และข้อ 27</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาให้กับพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาล ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p>		

<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้านหรือค่าผ่อนชำระเงินกู้ ให้แก่พนักงานเทศบาลตามสิทธิที่จะได้รับ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548</li> <li>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551</li> <li>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559</li> <li>4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562</li> </ol>	จำนวน	60,000 บาท
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล ผู้บริหารท้องถิ่น และผู้มีสิทธิเบิกจ่ายได้ เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549</li> <li>2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ ที่ มท 0809.3/ว4188 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2548 เรื่องแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับสิทธิการเบิกเงินสวัสดิการของผู้บริหารท้องถิ่น</li> </ol>	จำนวน	100,000 บาท
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>2,635,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
<p>ค่าจัดซื้อวารสาร นิตยสาร หนังสือพิมพ์ วารสารท้องถิ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวารสาร นิตยสาร หนังสือพิมพ์ วารสารท้องถิ่น และค่าใช้จ่ายอื่นที่เข้าประเภท</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>ค่าจ้างเหมาบริการเกี่ยวกับการโฆษณาและเผยแพร่</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเกี่ยวกับการโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณา แผ่นพับ ใบปลิว และสื่อประชาสัมพันธ์อื่นๆที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้</p>	จำนวน	40,000 บาท

ค่าจ้างเหมาบริการให้แก่ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ให้ เทศบาลตำบลสนามคลี	จำนวน	2,020,000 บาท
----------------------------------------------------------------------------------	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้แก่ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่ง  
อย่างใด ให้เทศบาลตำบลสนามคลี เช่น ค่าถ่ายเอกสาร เข้าเล่ม  
หรือเข้าปกหนังสือ ค่าซັฟฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวาง  
บรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน และค่าใช้จ่ายอื่นที่เข้าประเภท ให้แก่  
เทศบาลตำบลสนามคลี

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9  
ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง  
เหมาบริการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523  
ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย  
ในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีใน  
ลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5  
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ  
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ  
.ศ. 2562

ค่าใช้จ่ายในการขออกรังวัดที่ดิน	จำนวน	15,000 บาท
---------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการขออกรังวัดที่ดินเพื่อขออกรังวัดที่ดิน  
สำคัญสำหรับที่หลวง หรือค่าโอนกรรมมีผู้มอบที่ดินให้เป็นที่  
สาธารณประโยชน์ หรือค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่อง  
ที่ดิน

ค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยรถยนต์ราชการภาคความสมัครใจ กลุ่มที่ 3	จำนวน	10,000 บาท
-----------------------------------------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยรถยนต์ราชการภาค  
ความสมัครใจ กลุ่มที่ 3 โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวง  
มหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว6233 ลงวัน  
ที่ 14 สิงหาคม 2552 เรื่องการชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการ  
เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประกันภัยรถยนต์ราชการ

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

130,000 บาท

- ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ตั้งไว้ 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่า บริการ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร และ ค่าใช้จ่ายอื่น ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองเพื่อเป็นค่า รับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ที่มานิเทศงาน ตรวจสอบ งาน หรือเยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลหรือคณะตรวจ ติดตาม หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน โดยถือเกณฑ์การตั้งจ่ายไม่เกินร้อยละ 1 ของ รายได้จริงของปีงบประมาณที่ล่วงมา

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะ กรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ ตั้งไว้ 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่ม ต่าง ๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยง รับรอง และค่าบริการอื่น ๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการ เลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการ หรือ คณะอนุกรรมการ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตาม ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือการ ประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือ เอกชน ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้บริหารท้องถิ่น

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐ

พิธี

ตั้งไว้ 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี เช่น ค่ากระเช้า

ดอกไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ พระบรมฉายาลักษณ์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ รูป เทียน พวงมาลา พานพุ่มเงิน พานพุ่มทอง พานพุ่มมะลิและวัสดุอื่นๆ ในวันสำคัญ เช่น วันพ่อแห่งชาติ วันแม่แห่งชาติ วันปิยมหาราช ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.4/ว 96 ลงวันที่ 16 กันยายน 2553 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา และการเดินทางไปราชการ	จำนวน	50,000 บาท
-------------------------------------------------------------------	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิง หรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหามและอื่นๆในทำนองเดียวกัน ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ เป็นไปตาม

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการลงทะเบียนในการฝึกอบรม ประชุม สัมมนาฯ	จำนวน	70,000 บาท
------------------------------------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้ ของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เข้ารับการฝึกอบรม

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

<p>โครงการจัดการเลือกตั้ง</p> <p>เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด (กรณีครบวาระ ยุบสภา กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง กรณีคณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่และกรณีอื่นๆ) อีกทั้งในการประชาสัมพันธ์ การรณรงค์หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่การมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสภาผู้แทนราษฎร และ/หรือสมาชิกวุฒิสภาตามความเหมาะสมและค่าใช้จ่ายอื่นที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว3675 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2561 (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 3 หน้าที่ 78 ข้อที่ 1)</p>	<p>จำนวน</p> <p>100,000 บาท</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------

## โครงการฝึกอบรมหลักสูตรอาชีพระยะสั้น

จำนวน

25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรมอาชีพระยะสั้น โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋าสตางค์หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้าที่ 66 ข้อที่ 3

## โครงการพัฒนา อปท.ต้นแบบที่มีการบริหารงานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการพัฒนา อปท.ต้นแบบที่มีการบริหารงานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋าสตางค์หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้าที่ 67 ข้อที่ 4)



โครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานนอ่วยุ่ นำทำงาน (5 ส.) จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานนอ่วยุ่ นำทำงาน (5 ส.) โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้าที่ 68 ข้อที่ 8)

โครงการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่สร้างความผูกพันในองค์กร และสร้างแรงจูงใจให้ทำงานได้ตามระเบียบ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่สร้างความผูกพันในองค์กรและสร้างแรงจูงใจให้ทำงานได้ตามระเบียบ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้าที่ 67 ข้อที่ 7)

โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา  
เทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานครู และพนักงานจ้าง จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการอบรม  
คุณธรรม จริยธรรมของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา  
เทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานครูเทศบาล และพนักงาน  
จ้าง โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่  
ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่า  
วัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่าย  
เอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับ  
การฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์  
ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร  
สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่า  
อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่า  
ยานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึก  
อบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ  
ฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไข  
เพิ่มเติม (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565

ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้าที่ 67 ข้อที่ 6)

โครงการอบรมเผยแพร่ความรู้ ระเบียบกฎหมายให้แก่คณะผู้บริหาร จำนวน 20,000 บาท  
สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจ  
พนักงานจ้างทั่วไป

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการเผยแพร่ให้ความรู้ ระเบียบกฎหมายของท้องถิ่นให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้าที่ 67 ข้อที่ 5)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่ต้องครุปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย
- (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 14 พ.ศ.2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค

ค่าวัสดุ

รวม

450,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี

ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน  
ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา  
อันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา  
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า  
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น  
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการ  
ใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสีย  
หาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่  
คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษ  
ขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด  
เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขา  
ตั้ง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่อง  
ตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระ  
บรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือ  
หน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับ  
แสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป  
จำลอง กระจาป กระจกขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง  
หมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คง  
สภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำ  
ผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับ  
ผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษ  
ไข ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษ  
ไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธง  
ชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบ  
ห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนัก  
งาน ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่  
สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนว



ซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ดอกกล้าโพง แผงวงจร ผัง  
แสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ  
เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่  
สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนว  
ทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการ  
จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระจกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระจก เตาไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องปิ้งขนมปัง กระทะไฟฟ้า รวมถึง หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทัดน้ำร้อน กระทัดน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ



เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมไปกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไชขวาง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมลือค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้าง รถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

90,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง  
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ  
การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป  
ในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา  
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า  
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้

(1) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง  
หมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คง  
สภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมัน  
ก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมัน  
เครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่  
สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนว  
ทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการ  
จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ และ หนังสือกรมส่งเสริมการ  
ปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 18  
มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ  
พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย  
สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

วัสดุการเกษตร

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
  2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
  3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ เคียว สปริงเกอร์ (Sprinkler) จอบ หมุ่น จานพรวน ผานไถกระเทาะคราดซีพรวนดินระหว่างแถว เครื่องตัดแมลง ตะแกรงร่อนเบนโรส อวน(สำเร็จรูป) กระชัง ฯลฯ

2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหาร สัตว์ พืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ไบโอมิต เชือก ผ้าใบ หรือพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

## วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้

## (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาดังกล่อง ขาดังเขียนภาพ กล่องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระจเป่าใส่กล้องถ่ายภาพ รูป ฯลฯ

## (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระจกเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แลบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่หรือห้าที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

## วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

75,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้
  - (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน
    - ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ
  - (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง
    - ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ( Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล ( ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ
  - (3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่
    - ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัตชีทไฟดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรีนเตอร์สวิตซ์ชิ่งบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (

Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Ca  
rd) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิส

เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดี

รอม (CD ROM) แบบออปติคอล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่

สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนว

ทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการ

จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

### ค่าสาธารณูปโภค

รวม

523,000 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน

380,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้า ที่ทำการเทศบาลตำบลสนามคลี(หลัง

เก่า –หลังใหม่) ที่ทำการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสนาม

คลี กิจการอาคารที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลสนาม

คลี ค่ากระแสไฟฟ้าสาธารณะที่เกินสิทธิขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น ค่ามิเตอร์ไฟฟ้า รวมทั้งค่าไฟฟ้าที่ต้องจ่ายในการขยาย

เขต ค่าซ่อมบำรุงรักษาและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เข้าประเภทรายจ่าย

นี้ ตั้งงบประมาณโดยพิจารณาจากอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการตั้ง

งบประมาณตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. 0808.2/ว

1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย

จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะ

ค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และหนังสือกรมส่งเสริม

การปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวัน

ที่ 18 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบ

การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่า

ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

จำนวน

25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา ค่ามิเตอร์น้ำ สำหรับสำนักงาน  
เทศบาล ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือกิจการอาคารที่อยู่ในความรับผิดชอบ  
ของเทศบาลและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้ เป็น  
ไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท  
0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและ  
การจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	20,000 บาท
-------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการทางไปรษณีย์ การสื่อสารอื่น ในงานราชการ  
ต่างๆ ของเทศบาลตำบลสนามคลี และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เข้า  
ประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง  
ท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวัน  
ที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย  
รับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	98,000 บาท
------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการทางคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับระบบ  
อินเทอร์เน็ต ค่าเคลื่อนย้าย ค่าติดตั้ง ค่าใช้จ่ายโทรศัพท์ราย  
เดือน ให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการบริการและค่า  
ใช้จ่ายอื่นๆ ที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการ  
ปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวัน  
ที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย  
รับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>59,000 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>59,000 บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อโต๊ะพับขาว	จำนวน	8,800 บาท
<p>    เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะพับขาว จำนวน 4 ตัว</p> <p>    เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่อยู่ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งราคาตามท้องตลาด</p> <p>    (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 บัญชีครุภัณฑ์ แบบ ผ03 หน้าที่ 11 ข้อที่ 1) ประกอบด้วย</p> <p>    คุณสมบัติ เบื้องต้น ดังนี้</p> <p>    - โต๊ะพับขาวขนาดไม่น้อยกว่า 75 x 180 x 75 ซม.</p>		
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่		
จัดซื้อจอร์รับภาพชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า	จำนวน	13,000 บาท
<p>    เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจอร์รับภาพชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า จำนวน 1 เครื่อง</p> <p>    เป็นครุภัณฑ์ที่อยู่ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์</p> <p>    (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 บัญชีครุภัณฑ์ แบบ ผ03 หน้าที่ 12 ข้อที่ 5) ประกอบด้วย</p> <p>    คุณสมบัติ เบื้องต้น ดังนี้</p> <p>    - ขนาดเส้นทแยงมุม ขนาด 100 นิ้ว หรือ 60 x 80 นิ้ว หรือ 60 x 84 นิ้ว</p> <p>    - จอม้วนเก็บในกล่องได้ บังคับจอ ขึ้น ลง หยุด ด้วยสวิตช์หรือรีโมทคอนโทรล ใช้ไฟฟ้า AC 220 โวลต์</p> <p>    50 เฮิร์ตซ์</p>		



## ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบ 1 จำนวน 22,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวล

ผล แบบ 1 จำนวน 1 เครื่อง

เป็นครุภัณฑ์ที่อยู่ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

(ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1

บัญชีครุภัณฑ์ แบบ ผ03 หน้าที่ 11 ข้อที่ 2) ประกอบด้วย

คุณสมบัติ เบื้องต้น ดังนี้

- จอ LCD ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกน

หลัก (6 core)

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ

แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน

ขนาดไม่น้อยกว่า 9 MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่

น้อยกว่า 4 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่

น้อยกว่า 1 TB

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ	จำนวน	5,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน 2 เครื่อง		
เป็นครุภัณฑ์ที่อยู่ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 บัญชีครุภัณฑ์ แบบ ผ03 หน้าที่ 11 ข้อที่ 3) ประกอบด้วยคุณสมบัติ เบื้องต้น ดังนี้		
<ul style="list-style-type: none"><li>- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi</li><li>- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)</li><li>- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB</li><li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</li><li>- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น</li><li>- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom</li></ul>		

จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 4 เครื่อง		
เป็นครุภัณฑ์ที่อยู่ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 บัญชีครุภัณฑ์ แบบ ผ03 หน้าที่ 12 ข้อที่ 4) ประกอบด้วยคุณสมบัติ เบื้องต้น ดังนี้		
<ul style="list-style-type: none"><li>- มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)</li><li>- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที</li></ul>		

<b>งบรายจ่ายอื่น</b>	<b>รวม</b>	<b>20,000 บาท</b>
<b>รายจ่ายอื่น</b>	<b>รวม</b>	<b>20,000 บาท</b>
รายจ่ายอื่น		
สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการประชาชน	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาสถาบันการศึกษาหน่วยงาน องค์กร ชุมชน หรือสถาบันในเขตพื้นที่ หรือนอกพื้นที่เพื่อสำรวจความพึง พอใจในการให้บริการประชาชนของเทศบาลหรือพัฒนาระบบ การให้บริการต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (ปรากฏในแผน พัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้าที่ 68 ข้อ ที่ 9)		
<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>73,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>73,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่อำเภอบางกระทุ่ม	จำนวน	13,000 บาท
เพื่ออุดหนุนเทศบาลตำบลห้วยแก้ว ตามโครงการจัดตั้งศูนย์ ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นในพื้นที่อำเภอบางกระทุ่ม จังหวัดพิษณุโลก เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว74 ลงวัน ที่ 8 มกราคม 2553 (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ .2561-2565 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 ยุทธศาสตร์ที่ 4 หน้าที่ 7 ข้อ ที่ 1)		
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการ “วันของดี เมืองกล้วยตาก”	จำนวน	30,000 บาท
เพื่ออุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอบางกระทุ่มตามโครงการ “วัน ของดี เมืองกล้วยตาก” ประจำปี พ.ศ. 2564 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (ปรากฏในแผนพัฒนา ท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 4 หน้าที่ 89 ข้อที่ 4)		

โครงการขอรับเงินอุดหนุนเพื่อดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ของศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดอำเภอ บางกระทุ่ม (ศป.ปส.อ.บางกระทุ่ม) จำนวน 30,000 บาท

เพื่ออุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอบางกระทุ่ม(ศป.ปส.อ .บางกระทุ่ม) ตามโครงการขอรับเงินอุดหนุนเพื่อดำเนินการ ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ของศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและ ปราบปรามยาเสพติดอำเภอบางกระทุ่ม (ศป.ปส.อ .บางกระทุ่ม) ประจำปีงบประมาณ 2564

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (ปรากฏในแผนพัฒนา ท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 4 หน้าที่ 88 ข้อที่ 3)