

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
เทศบาลตำบลสนามคลี
อำเภอ บางกระทุ่ม จังหวัดพิษณุโลก

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 9,597,300 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	9,597,300 บาท
งบบุคลากร	รวม	5,568,480 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,624,640 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	695,520 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนของนายก/รองนายก ได้แก่		
1. เงินเดือนนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 27,600 บาท		
จำนวนตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 331,200 บาท		
2. เงินเดือนรองนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 15,180 บาท		
จำนวน 2 อัตรา จำนวนตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 364,320 บาท		
ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น ของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขาธิการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการ สภาเทศบาล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557		
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งนายก/รองนายก ได้แก่		
1. เงินประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 4,000 บาท		
จำนวนตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 48,000 บาท		
2. เงินประจำตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 3,000 บาท		
จำนวน 2 อัตรา จำนวนตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 72,000 บาท		
ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น ของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขาธิการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557		

<p>เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เงินค่าตอบแทนพิเศษนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 4,000 บาท จำนวนตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 48,000 บาท 2. เงินค่าตอบแทนพิเศษรองนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 3,000 บาท จำนวน 2 อัตรา จำนวนตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 72,000 บาท <p>ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น ของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557</p>	จำนวน	120,000 บาท
<p>เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองจัดการบริหารส่วนตำบล</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนของเลขานุการ/ที่ปรึกษา ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 9,660 บาท จำนวนตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 115,920 บาท 2. เงินค่าตอบแทนที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 6,900 บาท จำนวนตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 82,800 บาท <p>ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น ของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557</p>	จำนวน	198,720 บาท
<p>เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนของประธานสภาเทศบาล/รองประธานสภา/สมาชิกสภาเทศบาล ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เงินค่าตอบแทนประธานสภาเทศบาล ในอัตราเดือนละ 15,180 บาท จำนวนตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 182,160 บาท 2. เงินค่าตอบแทนรองประธานสภาเทศบาล ในอัตราเดือนละ 12,420 บาท จำนวนตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 149,040 บาท 3. เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาล ในอัตราเดือนละ 9,660 บาท จำนวน 10 อัตรา จำนวนตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 1,159,200 บาท <p>ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557</p>	จำนวน	1,490,400 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)**รวม 2,943,840 บาท**

เงินเดือนพนักงาน

จำนวน 1,987,680 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของพนักงานเทศบาลและเงินปรับปรุงเงินเดือน ประจำปีของพนักงานเทศบาล ได้แก่ ตำแหน่ง

1. นักบริหารงานท้องถิ่น (ระดับต้น) ว่าง
2. นักบริหารงานทั่วไป (ระดับต้น)
3. นักพัฒนาชุมชน (ปฏิบัติการ)
4. นักทรัพยากรบุคคล (ปฏิบัติการ)
5. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปฏิบัติการ)
6. นักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติการ) ว่าง
7. เจ้าพนักงานธุรการ (ชำนาญงาน)

โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน ตามบัญชีอัตราเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น บัญชี 5 ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี พ.ศ. 2558 - 2560 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 5 โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน

จำนวน 84,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ค่าตอบแทนรายเดือน ตำแหน่งนักบริหารงานท้องถิ่น ในอัตราเดือนละ 7,000 บาท คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 84,000 บาท

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 126,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งนักบริหารงานท้องถิ่น /นักบริหารงานทั่วไป ได้แก่

1. เงินประจำตำแหน่งนักบริหารงานท้องถิ่น ในอัตราเดือนละ 7,000 บาท
คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 84,000 บาท
2. เงินประจำตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท
คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท

โดยถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 10)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 662,160 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ/พนักงานจ้างทั่วไป ได้แก่

1. เงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ในอัตราเดือนละ 10,180 บาท คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 122,160 บาท
2. เงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป ในอัตราเดือนละ 9,000 บาท จำนวน 5 อัตรา คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 540,000 บาท ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี พ.ศ. 2558 - 2560 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 5 โดยถือปฏิบัติตาม หนังสือ ที่ มท 0809.5/ว36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ กจ. กท. ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	84,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ/พนักงานจ้างทั่วไป ได้แก่		
1. เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว พนักงานจ้างตามภารกิจ ในอัตราเดือนละ 2,000 บาท จำนวนตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 24,000 บาท		
2. เงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป ในอัตราเดือนละ 1,000 บาท จำนวน 5 อัตรา จำนวนตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 60,000 บาท		
ปรากฏในแผนอัตรากำล้างสามปี พ.ศ. 2558 - 2560 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 5 โดยถือปฏิบัติตามหนังสือ ที่ มท. 0809.3/ว1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ กจ. กท. และก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)		
งบดำเนินงาน	รวม	3,776,620 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	622,800 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	450,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยถือปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงานเทศบาล สังกัดสำนักปลัดเทศบาล ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	112,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ได้แก่ ค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ หรือค่าผ่อนชำระเงินกู้ สำหรับพนักงานเทศบาลสังกัดสำนักปลัดเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ.2551		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือบุตร ให้แก่พนักงานเทศบาลสังกัดสำนักปลัดเทศบาล ผู้บริหารท้องถิ่น โดยถือปฏิบัติตาม		
1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของ บุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549		
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว4188 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2548 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับสิทธิการเบิกเงินสวัสดิการของ ผู้บริหารท้องถิ่น		

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รวม 2,296,200 บาท
จำนวน 1,793,400 บาท

1. เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้แก่ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่ง อย่างใด ให้เทศบาลตำบลสนามคลี โดยถือปฏิบัติตามหนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเกี่ยวกับการโฆษณาประชาสัมพันธ์ และ

เผยแพร่ เช่น ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณา แผ่นพับ ใบปลิว และสื่อประชาสัมพันธ์อื่นๆที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้

3. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวารสาร นิตยสาร หนังสือพิมพ์ วารสารท้องถิ่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้

4. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยรถยนต์ ราชการภาคความ

สมัครใจ กลุ่มที่ 3 โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท . 0808.2/ว6233 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2552 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประกันภัยรถราชการ

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน 80,000 บาท

1. ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสารค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการด้วย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ที่มาเนิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. 0808.4/ว2381 ลงวันที่ 28

กรกฎาคม 2548

2. ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการ หรือคณะกรรมการ ที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่มต่างๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรอง และค่าบริการอื่นๆซึ่งจำเป็นต้องจ่าย ที่เกี่ยวกับการเลี้ยงรับรอง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. 0808.4/ว2381 ลงวันที่ 28

กรกฎาคม

3. ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี เช่น ค่ากระเช้าดอกไม้ ไม้ดอกไม้ประดับ พระบรมฉายาลักษณ์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ รูปเทียน พวงมาลา และวัสดุอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ในวันสำคัญ เช่น วันพ่อแห่งชาติ วันแม่แห่งชาติ วันปิยะมหาราช ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ฯ

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา และการเดินทางไปราชการ จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิง หรือพลังงาน สำหรับยานพาหนะ ค่าระวางบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆทำนองเดียวกัน ให้แก่ นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี เลขานุการ ที่ปรึกษา สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไปซึ่งได้รับจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เข้ารับการฝึกอบรม โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการลงทะเบียนในการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา จำนวน 80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ให้แก่นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี เลขานุการ ที่ปรึกษา สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไปซึ่งได้รับจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เข้ารับการฝึกอบรม โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้ง จำนวน 192,800 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด กรณีคราวละ ยบ สภา กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง และกรณีคณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่ และกรณีอื่นๆ การประชาสัมพันธ์ การรณรงค์ การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่ การมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภาโดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท. 0808.2/ว2989 ลงวันที่ 11 พฤษภาคม 2560 (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 ยุทธศาสตร์ที่ 3 หน้าที่ 103 ข้อที่ 1)

โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 20,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการโดยเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องเขียน ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าอุปกรณ์ในการฝึกอบรม ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้าฝึกอบรม ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าอาหารว่าง ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้าที่ 100 ข้อที่ 5)

<p>โครงการอบรมเผยแพร่ความรู้ ระเบียบกฎหมายให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิก สภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการโดยเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์เครื่องเขียน ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าหนังสือ สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสารค่าอุปกรณ์ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าคือหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้าฝึกอบรม ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าอาหารว่าง ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้าที่ 100 ข้อที่ 4)</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>โครงการอบรมให้ความรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการโดยเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องเขียน ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าหนังสือ สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสารค่าอุปกรณ์ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าคือหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร สำหรับผู้เข้าฝึกอบรม ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าอาหารว่าง ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้าที่ 9 ข้อที่ 1)</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องครุปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการ ซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย 2. ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ 	จำนวน	40,000 บาท

ค่าวัสดุ**วัสดุสำนักงาน**

วัสดุคงทน

หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก
ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก
แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาตั้ง(กระดานดำ) ที่ญี่ปุ่น ตะแกรงวาง

เอกสาร

เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพ
เขียน,แผนที่

พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วย
งาน

แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้าย ต่างๆ มู่ลี่,ม่านปรับแสง(ต่อผืน) พรหม(ต่อ
ผืน)

นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า ตาข่ายขนาดเล็ก

วัสดุสิ้นเปลือง

กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บ
กระดาษ กาว ซอสต์ สมุด ขง เอกสาร ตลับหมึกผง น้ำหมึกปริ้นท์ เทปพี
วีซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข กระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็ม
หมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ
แบบ พิมพ์ ผ้าสาหล่า ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้าง
พิมพ์ ของที่ใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมันไข ซีดีแผ่น น้ำดื่มบริการประชาชน
ในสำนักงาน ฯลฯ

รวม 423,220 บาท
จำนวน 120,000 บาท

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

วัสดุคงทน

ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่อง
วัด แรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟฟ้า ฯลฯ

วัสดุสิ้นเปลือง

ฟิวส์ เทปพันสายไฟ สายไฟ หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟ สวิตช์
ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิวเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซี
สเตอร์ มูฟวี่งคอยล์ คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรก
เกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศ สำหรับวิทยุ,โทรทัศน์,งานรับสัญญาณ
ดาวเทียม ฯลฯ

วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ดอกกล้าโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจร
ต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

จำนวน 10,000 บาท

วัสดุงานบ้านงานครัว

วัสดุคงทน

หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำจานรอง ถ้วย
ชาม ซ้อนส้อม กระจกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เต้า
น้ำมัน เตารีด เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่น ขนมปัง กระทะ
ไฟฟ้า หม้อไฟฟ้ารวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระติกน้ำร้อน กระติกน้ำ
แข็ง ถังแก๊ส เต้า ฯลฯ

วัสดุสิ้นเปลือง

ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอก
หมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปู โต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

จำนวน 50,000 บาท

<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>วัสดุคงทน ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมลือคัลลอกเกียร์ลือคัลลิตซ์ กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ</p> <p>วัสดุสิ้นเปลือง ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เฟลา ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ</p> <p>วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุด เกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้าไฟเบรก อานจักรยาน ตลับ ลูกปืน กระจกมองข้าง รถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ</p>	<p>จำนวน</p> <p>50,000 บาท</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------

<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>วัสดุสิ้นเปลือง แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ ตั้งงบประมาณโดยพิจารณาจากอัตราราคาใช้จ่ายประกอบการตั้งงบประมาณตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. 0808.2/ว1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 โดยคำนวณจากฐานข้อมูล ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.ค่าน้ำมันเครื่องพ่นหมอกควัน ตั้งไว้ 10,000 บาทตั้งงบประมาณตามความเหมาะสมเนื่องจากในหนังสือดังกล่าวไม่มีอัตราราคาใช้จ่ายรายการนี้ 2.ค่าน้ำมันดีเซลรถยนต์บรรทุกขนาดไม่เกิน 1 ตัน วัสดุเชื้อเพลิง เป็นเงิน 46,700 บาท วัสดุหล่อลื่นยานพาหนะ เป็นเงิน 3,800 บาท รวมเป็นเงิน 50,500 บาท 3.ค่าน้ำมันเบนซินแก๊สโซฮอล์ออกเทน 95รถจักรยานยนต์ เป็นเงิน 3,700 บาท วัสดุหล่อลื่นยานพาหนะ เป็นเงิน 300 บาท รวมเป็นเงิน 4,000 บาท 4.ค่าน้ำมันเครื่องตัดหญ้าข้อแข็ง จำนวน 5 เครื่อง ตั้งไว้ 36,000 บาท ตั้งงบประมาณตามความเหมาะสมเนื่องจากในหนังสือดังกล่าวไม่มีอัตราราคาใช้จ่ายรายการนี้ค่าชี้แจงเพิ่มเติม การเบิกจ่ายงบประมาณให้เบิกจ่ายตามข้อเท็จจริงสามารถถัวเฉลี่ยกันได้ทั้ง ข้อ 1-4 และสามารถใช้จ่ายในกับยานพาหนะหรือเครื่องจักรกลหรือสิ่งที่ต้องใช้วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นรายการอื่นๆที่ได้ระบุไว้ หรือภารกิจที่หน่วยงานอื่นๆ ร้องขอตามอำนาจหน้าที่(การแจกแจงรายการ ข้อ 1 - ข้อ 4 เป็นเพียงการแสดงถึงหลักการที่มาทางสถิติ ที่ใช้ในการคำนวณตั้งงบประมาณเท่านั้น) 	<p>จำนวน</p> <p>90,000 บาท</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------

<p>วัสดุการเกษตร</p> <p>วัสดุคงทน เคียว สปริงเกลอร์(Sprinkler) จอบหมุน จานพรวน ผานไถกระทุง คราด ขีพรวนดินระหว่างแถว เครื่องตัดแมลง ตะแกรงร่อนเบนโธสอวน (สำเร็จรูป) กระชัง ฯลฯ</p> <p>วัสดุสิ้นเปลือง ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ พันธุ์ สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำอุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ไม้มีด เชือก ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกัน แก๊สพิษ ฯลฯ</p>	<p>จำนวน</p> <p>20,000 บาท</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------

<p>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p> <p>วัสดุคงทน ขาดั่งกล่อง ขาดั่งเขียนภาพ กล้องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋ใส่กล้องถ่ายรูป ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ(ภาพยนตร์, วิดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขนาดเท่าที่ได้ จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>วัสดุคงทน แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล วัสดุสิ้นเปลืองอุปกรณ์บันทึก ข้อมูล(Diskette, Floppy, Disk, Removable, Disk, Compact Dis Digital, Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก ข้อมูล(Reel Magnetic Tape, Cassette) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับ คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อ เนือง สายเคเบิ้ล ฯลฯ วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดร์ ซีดีรอม ไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงป้อนอักขระหรือแป้นพิมพ์(Key Board) เมน บอร์ด(Main Board) เมมโมรีชิป(Memor Chip)เช่น RAM ดัดซีทีพีดี เตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์(Mouse) พรินเตอร์สวิตชิง บ็อกซ์(Printer SwitchinG Box) เครื่องกระจาย เสียงสัญญาณ(Hub) แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์(Card) เช่น EthernetCard, LanCard, AntivirusCard, AntivirusCad, Soune Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆเช่นแบบดิส เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD- ROM)แบบออฟติคอลล(Optical) ฯลฯ</p>	จำนวน	63,220 บาท

ค่าสาธารณูปโภค

รวม 434,400 บาท
จำนวน 354,400 บาท

ค่าไฟฟ้า

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับที่ทำการเทศบาลตำบลสนามคลี(หลังเก่า -หลังใหม่) ที่ทำการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสนามคลี ที่สาธารณะ หรือที่อื่นๆ ที่เป็นหน้าที่หรือในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลสนามคลี ตั้งงบประมาณโดยพิจารณาจากอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการตั้งงบประมาณตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. 0808.2

/ว1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 โดยคำนวณจากฐานข้อมูล ดังนี้

- 1.เครื่องปรับอากาศ ขนาด 60,000 BTU จำนวน 1 เครื่อง เครื่องละ 1,900 บาท ต่อเดือน จำนวน 12 เดือน
 - 2.เครื่องปรับอากาศ ขนาด 44,000 BTU จำนวน 4 เครื่อง เครื่องละ 1,900 บาท ต่อเดือน จำนวน 12 เดือน
 - 3.เครื่องปรับอากาศ ขนาด 36,000 BTU จำนวน 2 เครื่อง เครื่องละ 1,900 บาท ต่อเดือน จำนวน 12 เดือน
 - 4.เครื่องปรับอากาศ ขนาด 30,000 BTU จำนวน 6 เครื่อง เครื่องละ 1,800 บาท ต่อเดือน จำนวน 12 เดือน
 - 5.เครื่องปรับอากาศ ขนาด 24,000 BTU จำนวน 4 เครื่อง เครื่องละ 1,500 บาท ต่อเดือน จำนวน 12 เดือน
 - 6.เครื่องปรับอากาศ ขนาด 16,000 BTU จำนวน 2 เครื่อง เครื่องละ 1,000 บาท ต่อเดือน จำนวน 12 เดือน
 - 7.เครื่องปรับอากาศ ขนาด 15,000 BTU จำนวน 2 เครื่อง เครื่องละ 1,000 บาท ต่อเดือน จำนวน 12 เดือน
 - 8.เครื่องปรับอากาศ ขนาด 13,000 BTU จำนวน 3 เครื่อง เครื่องละ 800 บาท ต่อเดือน จำนวน 12 เดือน
 - 9.เครื่องปรับอากาศ ขนาด 12,000 BTU จำนวน 1 เครื่อง เครื่องละ 800 บาท ต่อเดือน จำนวน 12 เดือน
 - 10.เครื่องปรับอากาศ ขนาด 9,000 BTU จำนวน 1 เครื่อง เครื่องละ 500 บาท ต่อเดือน จำนวน 12 เดือน
 - 11.ประมาณการค่าไฟฟ้าในสำนักงาน 10,000 บาท ต่อเดือน
- ตั้งงบประมาณตามความเหมาะสมเนื่องจากในหนังสือดังกล่าวไม่มีอัตราค่าใช้จ่ายรายการนี้

คำชี้แจงเพิ่มเติม การเบิกจ่ายงบประมาณให้เบิกจ่ายตามข้อเท็จจริงสามารถถัวเฉลี่ยกันได้ทั้ง ข้อ 1 - ข้อ 11 และสามารถใช้จ่ายได้ในกับประเภทค่าไฟฟ้าอื่นๆที่ไม่ได้ระบุ หรือภารกิจที่หน่วยงานอื่น ร้องขอตามอำนาจหน้าที่(การแจกแจงรายการ ข้อ 1 - ข้อ 11 เป็นเพียงการแสดงถึงหลักการที่มาทางสถิติ ที่ใช้ในการคำนวณตั้งงบประมาณเท่านั้น)

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา ค่าดูแลมิเตอร์น้ำ ที่ทำการเทศบาลตำบลสนามคลี (หลังเก่า - หลังใหม่) ที่ทำการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสนามคลี หรือที่อื่นๆ ที่เป็นหน้าที่หรือในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลสนามคลี และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงิน การคลังภาครัฐแบบ อิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	45,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยติดตามตัว ค่าวิทยสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบ อินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ด และค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี</p> <p>ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็น ต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่าย เพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้</p>		
งบลงทุน	รวม	152,200 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	152,200 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อเก้าอี้โซฟารับแขก	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้โซฟา จำนวน 2 ตัว ตั้งไว้ 20,000 บาท เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่อยู่ในบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ ตั้งราคาตามท้องตลาด (ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 ยุทธศาสตร์ที่ 4 หน้าที่ 17 ข้อที่ 2) ประกอบด้วยคุณสมบัติ เบื้องต้น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - โซฟารับแขก 3 ที่นั่ง จำนวน 2 ตัว ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 0.8 เมตร ยาว 1.85 เมตร - วัสดุหุ้ม หุ้มด้วยหนังพียู หรือเทียบเท่า - เบาะนั่งและพนักพิง บุด้วยใยสังเคราะห์หนา 		
จัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น	จำนวน	13,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น จำนวน 1 เครื่อง ตั้งไว้ 13,000 บาท เป็นครุภัณฑ์ที่อยู่ในบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ (ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 ยุทธศาสตร์ที่ 4 หน้าที่ 150 ข้อที่ 5) ประกอบด้วยคุณสมบัติ เบื้องต้น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถดูดฝุ่นและน้ำ - เป็นราคาพร้อมอุปกรณ์ 		
จัดซื้อตู้กระจก บานเลื่อน	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสารบานเลื่อนกระจก จำนวน 1 หลัง ตั้งไว้ 10,000 บาท เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่อยู่ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งราคาตามท้องตลาด (ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 ยุทธศาสตร์ที่ 4 หน้าที่ 150 ข้อที่ 4)ประกอบด้วยคุณสมบัติ เบื้องต้น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขนาดไม่น้อยกว่า ก. 1.20 ม. X ส. 0.87 ม. X ล. 0.40 ม. 		

จัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้สำหรับนักบริหาร

จำนวน

45,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้สำหรับนักบริหาร จำนวน 1 ชุด ตั้งไว้ 45,000 บาท เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่อยู่ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งราคาตามท้องตลาด (ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 ยุทธศาสตร์ที่ 4 หน้าที่ 17 ข้อที่ 1) ประกอบด้วยคุณสมบัติ เบื้องต้น ดังนี้

1. โต๊ะงานไม้ ชุดประกอบด้วย
 - โต๊ะทำงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ก 0.9 เมตร ยาว 1.8 เมตร
 - ตู้เก็บของด้านล่าง
 - ตู้ลิ้นชักใต้โต๊ะ
2. เก้าอี้บุนวมมีพนักวางแขน

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

จัดซื้อตู้เย็น

จำนวน

9,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เย็น จำนวน 1 เครื่อง ตั้งไว้ 9,400 บาทเป็นครุภัณฑ์ที่อยู่ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 ยุทธศาสตร์ที่ 4 หน้าที่ 17 ข้อที่ 3) ประกอบด้วยคุณสมบัติ เบื้องต้น ดังนี้

- ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 7 คิวบิกฟุต เป็นรุ่นที่ได้รับฉลากประสิทธิภาพ เบอร์ 5 ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบ 1

จำนวน

22,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบ 1 จำนวน 1 เครื่อง ตั้งไว้ 22,000 บาทเป็นครุภัณฑ์ที่อยู่ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 ยุทธศาสตร์ที่ 4 หน้าที่ 152 ข้อที่ 9) ประกอบด้วยคุณสมบัติ เบื้องต้น ดังนี้

- จอ LCD ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว
- หน่วยความจำ Cache Memory ไม่น้อยกว่า 6 MB
- หน่วยความจำหลัก (RAM) ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GM
- หน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ความจุไม่น้อยกว่า 1 TB
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล

จำนวน

21,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง ตั้งไว้ 21,000 บาทเป็นครุภัณฑ์ที่อยู่ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 ยุทธศาสตร์ที่ 4 หน้าที่ 152 ข้อที่ 10) ประกอบด้วยคุณสมบัติ เบื้องต้น ดังนี้

- (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกน หลัก
- หน่วยความจำหลัก (RUM) ชนิด DDR3 ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- หน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ความจุไม่น้อยกว่า 1 TB
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- จอภาพความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366x768 Pixel

จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ	จำนวน	9,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ จำนวน 1 เครื่อง ตั้งไว้ 9,000 บาท เป็นครุภัณฑ์ที่อยู่ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 ยุทธศาสตร์ที่ 4 หน้าที่ 153 ข้อที่ 11) ประกอบด้วยคุณสมบัติ เบื้องต้น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB - ความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi - ความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 27 หน้า/นาที 		

จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า	จำนวน	2,800 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ จำนวน 1 เครื่อง ตั้งไว้ 2,800 บาท เป็นครุภัณฑ์ที่อยู่ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 ยุทธศาสตร์ที่ 4 หน้าที่ 18 ข้อที่ 4) ประกอบด้วยคุณสมบัติ เบื้องต้น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขนาด 800 VA - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที 		

งบรายจ่ายอื่น	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายอื่น	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายอื่น	จำนวน	20,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	80,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	80,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	15,000 บาท

เพื่ออุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม ตามโครงการเพิ่มพูนประสิทธิภาพศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการซื้อหรือการจ้างระดับอำเภอและศูนย์ประสานงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอบางกระทุ่ม) โดยถือปฏิบัติตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท. 0808.2/ว1614 ลงวันที่ 24 มีนาคม 2560 (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 ยุทธศาสตร์ที่ 4 หน้าที่ 130 ข้อที่ 1)

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

จำนวน

65,000 บาท

1. เพื่ออุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอบางกระท่อม (ตป.ปส. อ . บางกระท่อม ตั้งไว้ 30,000 บาทตามโครงการขอรับเงินอุดหนุนเพื่อดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ของศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดอำเภอบางกระท่อม โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 ยุทธศาสตร์ที่ 4 หน้าที่ 131 ข้อที่ 4)
2. เพื่ออุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอบางกระท่อม โครงการวันของดี ตั้งไว้ 30,000 บาทเมืองกล้วยตาก โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 ยุทธศาสตร์ที่ 4 หน้าที่ 130 ข้อที่ 3)
3. เพื่ออุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอบางกระท่อม โครงการจัดงานรัฐพิธี ตั้งไว้ 5,000 บาทเฉลิมพระเกียรติแด่พระมหากษัตริย์ไทยทุกพระองค์ ตลอดจนวันที่เกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 ยุทธศาสตร์ที่ 4 หน้าที่ 130 ข้อที่ 2)