

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการคุณธรรม
และความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ITA



เทศบาลตำบลสนามคลี
อำเภอบางกระทุ่ม จังหวัดพิษณุโลก

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

เทศบาลตำบลสนามคลี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลสนามคลี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของเทศบาลตำบลสนามคลี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของเทศบาลตำบลสนามคลี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. ดำเนินการเชิงรุกในการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการต่างๆ ของเทศบาล	๑. การมอบหมายเจ้าหน้าที่ให้ข้อมูลแก่ประชาชนผู้มาใช้บริการโดยไม่หยุดพักเที่ยง และตอบคำถามผ่านเว็บไซต์ ๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับขั้นตอนการให้บริการ เผยแพร่ให้ประชาชนทราบ และประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์	ทุกส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล	ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕ ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕	๑. ออกคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ ๒. ออกคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่บริการในเวลาพักเที่ยง ๑. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย ๒. จัดทำแผ่นพับแจกจ่ายในวันประชุมหมู่บ้าน	๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินอีกชั้นหนึ่ง เพื่อสรุปปัญหาอุปสรรคให้แก่ผู้ปฏิบัติได้ทราบ ๒. สรุปรายงานให้ผู้บริหารได้รับทราบ

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๒. การเปิดเผยข้อมูล	เปิดเผยข้อมูลต่างๆของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบใน ๕ ประเด็น ดังนี้ ๑. ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ๒. การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ ๓. การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ๔. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบาย การบริหาร ทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๕. การส่งเสริมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	กองคลัง สำนักปลัดเทศบาล	ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ๒. มีการประชุมชี้แจงให้คณะกรรมการทราบ และให้นำผลการสัมมนา เรื่อง แนวทางการยกระดับผลการประเมินITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ ๓. การเปิดเผยข้อมูลลงในเว็บไซต์ของเทศบาลเป็นประจำทุกเดือน ในส่วนที่ตนรับผิดชอบ	๑. ควรมีการปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นปัจจุบัน หรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ ๒. เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้สรุปผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารรับทราบ

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๓. แผนป้องกันการทุจริต	๑. จัดทำแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริต และพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน เป็นปัจจุบัน ๒. นำข้อมูลรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมงบประมาณ และช่วงระยะเวลาดำเนินการ มาอธิบายให้แก่เจ้าหน้าที่ได้รับทราบ	สำนักปลัดเทศบาล	ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการจัดทำแผนป้องกันการทุจริต ๒. ประชุมชี้แจง เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อหาข้อสรุป ๓. ประชาสัมพันธ์แผนป้องกันการทุจริตให้ประชาชนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์ของเทศบาล	๑. ควรมีการปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นปัจจุบัน หรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ ๒. เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้สรุปผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารรับทราบ
๔. โครงการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการแสดงเจตจำนงสุจริตด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน, หลักเกณฑ์ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน พ.ศ. ๒๕๖๕, มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๕, นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ๒. ประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดทำตามมาตรการเพื่อชี้แจงรายละเอียด ๓. มอบหมาย.กอง/สำนักปลัด รับผิดชอบในการดำเนินการ ติดตามประเมินผล	สำนักปลัดเทศบาล	ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕	๑. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจเพื่อคณะกรรมการได้รับทราบถึงหลักการเหตุผลของโครงการ ๒. นำปัญหาที่ดำเนินการแล้วมาสรุปเพื่อหาทางแก้ไข	รายงานผลและเอกสารต่างๆ ตามตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริตเพื่อนำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์อย่างน้อยทุก ๖ เดือน และสรุปผลรายงานผู้บริหาร ผลการดำเนินงานในรอบปี๒๕๖๕

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นายสุชาติ จินตนาการวิไล)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล