

**รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**  
**ของ เทศบาลตำบลสนามคลี**

ตามที่เทศบาลตำบลสนามคลี ได้ดำเนินการวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ เทศบาลตำบลสนามคลี ได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว โดยมีผลการดำเนินการดังนี้

**๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน**

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน
๑. การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่	๑. การส่งเสริมให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ๒. การจัดทำช่องทางประชาสัมพันธ์การมีส่วนร่วมในภารกิจงานต่างๆ	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน	๑. การส่งเสริมให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในภารกิจของหน่วยงานทุกโครงการ ๒. จัดทำช่องทางประชาสัมพันธ์การมีส่วนร่วมในภารกิจงานต่างๆ ๓. รายงานผู้บริหาร
๒. การเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสารในองค์กร	๑. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน ๒. การเพิ่มช่องทางเผยแพร่ให้หลากหลาย ๓. อำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน ๔. การจัดทำคู่มือวิธีการใช้ช่องทางเผยแพร่ผลงาน	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน	๑. เผยแพร่ผลงานผ่านเว็บไซต์ ๒. เฟสบุค ๓. กลุ่มไลน์ ๔. ป้ายประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน
<p>๓. คุณภาพการดำเนินงานให้ได้มาตรฐานสากล</p>	<p>๑. การจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. การส่งเสริมให้บริการ โดยมุ่งเน้นในด้านการเปิดเผยหรือการให้ข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ</p> <p>๓. การจัดทำคู่มือบริการต่างๆ</p> <p>๔. การประชาสัมพันธ์คู่มือการรับบริการ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖</p>	<p>รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน</p>	<p>๑. แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมกับการกิจ</p> <p>๒. จัดทำช่องทางประชาสัมพันธ์ที่ประชาชนทั่วไปเข้าถึงได้ง่าย</p> <p>๓ รายงานผู้บริหารทราบ</p>
<p>๔. การปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>	<p>๑. ดำเนินการจัดทำประเมินความเสี่ยงในองค์กร</p> <p>๒. การจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อป้องกันการทุจริต</p> <p>๓. มีการประชุม การกำกับดูแล พนักงานเจ้าหน้าที่ทุกเดือน</p> <p>๔. การติดตามผลการดำเนินงาน การชี้แจง สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖</p>	<p>รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน</p>	<p>๑. มาตรการการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ให้มีคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส</p> <p>๒. จัดทำช่องทางประชาสัมพันธ์ที่ประชาชนทั่วไปเข้าถึงได้ง่าย</p> <p>๓ รายงานผู้บริหารทราบ</p>

๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน
<p>๑. การเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานให้เข้าถึงง่าย สะดวก ไม่ซับซ้อน</p>	<p>๑. ดำเนินจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นรายไตรมาสและประชุมให้ทุกหน่วยงานเข้าใจแผนและปฏิบัติตามแผน</p> <p>๒. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน</p> <p>๓. การส่งเสริมให้บริการ โดย มุ่งเน้นในด้านการเปิดเผยหรือการให้ข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖</p>	<p>รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน</p>	<p>รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน</p>

๓) ประเด็นที่ควรรักษามาตรฐานการดำเนินงานและพัฒนาให้ดีขึ้น

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน
๑.การให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	๑. การตรวจสอบสมุดลงเวลาปฏิบัติราชการ นำเสนอต่อผู้บริหารรายสัปดาห์ ๒. การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ๓.การติดตามและประเมินผลเป็นรายบุคคล ๔.การนำเสนอผู้บริหาร	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน	๑. จัดตั้งคณะทำงานติดตามประเมินผล ๒. รายงานผู้บริหาร
๒.การให้ความรู้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ในเรื่องการจัดทำแผนและงบประมาณ	๑.จัดประชุมให้บุคลากรในหน่วยงานทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณแบบมีส่วนร่วม ๒.กำกับติดตามให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแผน ๓.สร้างการมีส่วนร่วมในการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน	๑.จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างให้สอดคล้องกับงบประมาณ ๒. กำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ๓. แต่งตั้งคณะทำงานติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน
๓. การมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชา	๑.การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน ๒.การประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจและติดตามรายผลการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน	.การประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจและติดตามรายผลการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง
๔. การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง	๑.แต่งตั้งคณะทำงานตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒.แต่งตั้งคณะทำงานกำหนดแนวทางในการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๓.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและการตรวจสอบทรัพย์สินของทางราชการ	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน	มาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน
๕. มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันการทุจริต	๑.จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างให้สอดคล้องกับงบประมาณ ๒.กำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ๓.แต่งตั้งคณะทำงานติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน	การติดตามการกำกับอย่างใกล้ชิดการจัดทำคู่มือในการป้องกันการทุจริตและการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากร ผู้บริหาร สมาชิกสภา และเจ้าหน้าที่