ประกาศเทศบาลเมืองสวรรคโลก
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

.....

ด้วยเทศบาลเมืองสวรรคโลก มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตรา

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุโขทัย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๓ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๔ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๕ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้สอน	จำนวน ๑ อัตรา

๒. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗. ไม่เป็นผู้ที่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘. ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

/๓. รายละเอียด...

๓. รายละเอียดลักษณะงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง และค่าตอบแทน

๓.๑ ตามภาคผนวก (ก) แนบท้ายประกาศ

๔. เอกสาร และหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร

๔.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ สำเนาหลักฐานการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกโดยแพทย์ปริญญาที่แสดงว่า ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๔.๖ สำเนาเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล สำเนาใบสำคัญการสมรส

๕. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะสมัคร ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัคร ได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองสวรรคโลก **ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ** หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร.๐-๕๕๖๔-๑๓๗๓ ต่อ ๒๕ , ๐๘-๖๔๔๐-๙๘๗๐

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ

๖.๑ เทศบาลเมืองสวรรคโลก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก ภายใน **วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒** ณ สำนักงานเทศบาลเมืองสวรรคโลก และ ทางเว็บไซด์เทศบาลเมืองสวรรคโลก www.sawankhalokcity.go.th.

๖.๒ เทศบาลเมืองสวรรคโลก จะสอบคัดเลือก **ในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒** ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ที่เทศบาลเมืองสวรรคโลกกำหนดตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข.)

๘. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้สอบ**ได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐** โดยเทศบาลเมืองสวรรคโลกจะดำเนินการจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๙. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๑ เทศบาลเมืองสวรรคโลก จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก **ในวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒** ณ สำนักงานเทศบาลเมืองสวรรคโลก และทางเว็บไซด์ www.sawankhalokcity.go.th.

/๙.๒ การขึ้นบัญชี...

๙.๒ เทศบาลเมืองสวรรคโลกขึ้นบัญชีผู้สอบผ่าน โดยจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ โดยจะขึ้นบัญชีไว้ ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศรายชื่อ แต่ถ้ามีการสรรหาอย่างเดียวกันอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในครั้งนั้นเป็นอันยกเลิก

๑๐. การบรรจุและแต่งตั้ง

เทศบาลเมืองสวรรคโลก จะสั่งจ้างและแต่งตั้งผู้สอบได้ตามลำดับที่ประกาศขึ้นบัญชีไว้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุโขทัย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายสมชาติ ลิมปะพันธุ์)
นายกเทศมนตรีเมืองสวรรคโลก

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสวรรคโลก
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒

.....

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

ค่าตอบแทนรายเดือน

ได้รับค่าตอบแทนรายเดือน ๙,๔๐๐.- บาท

ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านวิชาการสุขาภิบาล ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสาธารณสุขศาสตร์ อนามัยสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย อาชีวอนามัยและความปลอดภัย สุขาภิบาล สุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์เน้นวิทยาศาสตร์สุขาภิบาล วิทยาศาสตร์สาธารณสุข วิทยาศาสตร์อนามัยและสิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม วิศวกรรมศาสตร์เน้นทางวิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม หรือในสาขาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ค่าตอบแทนรายเดือน

ได้รับค่าตอบแทนรายเดือน ๑๕,๐๐๐.- บาท

ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน สังกัดกองสวัสดิการสังคม

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการพัฒนาชุมชน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชาหรือทุกทางที่ ก.จ. ,ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

ค่าตอบแทนรายเดือน

ได้รับค่าตอบแทนรายเดือน ๑๕,๐๐๐.- บาท

ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้สอน สังกัดกองการศึกษา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการศึกษา การสอน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษาหรือสาขาศึกษาศาสตร์ หรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน

ค่าตอบแทนรายเดือน

ได้รับค่าตอบแทนรายเดือน ๑๕,๐๐๐.- บาท

ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

ภาคผนวก ข

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

.....

หลักสูตรและวิธีการสอบ เพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง มีทั้งหมด ๓ ภาค ดังนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการ ดังต่อไปนี้

๑.๑ ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม

๑.๒ ความสามารถในการหาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมติฐาน

๑.๓ ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปหาเหตุผลอย่างอื่น เช่นสรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูล การคิดสรุปเหตุผล และอุปมาอุปไมย เป็นต้น

๑.๔ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐

๑.๕ พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๖ พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๗ พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๑.๘ พ.ร.ก.ว่าด้วยการหลักเกณฑ์และวิธีการการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ตำแหน่งที่สมัครสอบ	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	- พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๒ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม -ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๘ - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ - ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการ สารบรรณ งานบริหารทั่วไป
๒	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	- พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พ.ร.บ.สุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๐ - พ.ร.บ.ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๓๕ - พ.ร.บ.รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕ - ความรู้เกี่ยวกับการแก้ไข ฟื้นฟู รักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การตรวจสอบ คุณภาพสิ่งแวดล้อม และผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม - ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ลำดับที่	ตำแหน่งที่สมัครสอบ	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล (ต่อ)	- ความรู้ในกระบวนการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน การส่งเสริมการผลิตและบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม - ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์รายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม และปัญหาทางด้านสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ
๓	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	- พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ - พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอรี พ.ศ.๒๕๕๐ - หลักและทฤษฎีการสื่อสาร - ความรู้เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ ชุมชน มวลชน - ความรู้เกี่ยวกับการเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ การเขียนบรรยายภาพข่าว การจัดนิทรรศกรรม - ความรู้เกี่ยวกับสื่อมัลติมีเดีย การผลิตวีดีทัศน์ การออกแบบเว็บกราฟฟิก และแอนิเมชั่น
๔	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	- พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ - พ.ร.บ.กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๗ - พ.ร.บ.ผู้สูงอายุ พ.ศ.๒๕๔๖ - ความรู้เกี่ยวกับคณะกรรมการพัฒนาสตรี (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการพัฒนาสตรี พ.ศ.๒๕๓๘ - ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาของ อปท. - ความรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง - ความรู้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ - ความรู้เกี่ยวกับแนวคิดและทฤษฎีการพัฒนาชุมชน เช่น หลักการพัฒนาชุมชน หลักการส่งเสริมการมีส่วนร่วม ข้อมูลชุมชน วิธีการและกระบวนการพัฒนาชุมชน เป็นต้น
๕	ผู้ช่วยครูผู้สอน	- พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พ.ร.บ.คุ้มครองเด็ก พ.ศ.๒๕๔๖ - พ.ร.บ.การจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ.๒๕๕๑ - พ.ร.บ.แผนการศึกษาชาติ พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๕ - พ.ร.บ.สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖ - หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร - หลักการสอนที่เน้นการสอนคิดวิเคราะห์และการจัดการเรียนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ - จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว - การพัฒนาผู้เรียน การบริหารจัดการชั้นเรียน การวิจัยทางการศึกษา - สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยรทางการศึกษา - มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ

.....

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ สังกัดกองวิชาการและแผนงาน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสื่อสารมวลชน วารสารศาสตร์ นิเทศศาสตร์ ประชาสัมพันธ์ การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ บริหารธุรกิจ อักษรศาสตร์ สารสนเทศ การจัดการ การโฆษณา คอมพิวเตอร์ การท่องเที่ยว การโรงแรม ภาษาต่างประเทศ หรือในสาขาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ค่าตอบแทนรายเดือน

ได้รับค่าตอบแทนรายเดือน ๑๕,๐๐๐.- บาท

ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี