

**คู่มือสำหรับประชาชน : การรับแจ้งการเกิด กรณีเด็กเร่ร่อน หรือเด็กที่ไม่ปรากฏบุพการี หรือ  
บุพการีทอดทิ้งที่อยู่ในอุปการะ หรือการสงเคราะห์**

หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลเมืองสวรรคโลก อำเภอสวรรคโลก จังหวัดสุโขทัย กระทรวงมหาดไทย

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

1. เด็กที่จะแจ้งเกิด ต้องมีอายุต่ำกว่า 18 ปี
2. ผู้แจ้ง ได้แก่ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สงเคราะห์ช่วยเหลือเด็กตามรายชื่อหน่วยงานที่  
กระทรวงมหาดไทยประกาศกำหนด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

**ช่องทางการให้บริการ**

|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>สถานที่ให้บริการ</b><br>สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองสวรรคโลก/ ติดต่อด้วยตนเอง<br>ณ หน่วยงาน<br>(หมายเหตุ: (แห่งท้องที่ที่หน่วยงานที่อุปการะหรือสงเคราะห์เด็ก<br>ตั้งอยู่)) | <b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน<br>ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา<br>08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 90 วัน

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                           | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ                                       |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------|
| 1)    | <b>การตรวจสอบเอกสาร</b><br>เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอ และตรวจสอบหลักฐานการยื่นประกอบ<br>พิจารณาในเบื้องต้น<br>(หมายเหตุ: -)                         | 10 นาที  | เทศบาลเมืองสวรรคโลก<br>อำเภอสวรรคโลก<br>จังหวัดสุโขทัย |
| 2)    | <b>การพิจารณา</b><br>รวบรวมหลักฐาน เสนอให้นายอำเภอแห่งท้องที่ พิจารณา<br>อนุมัติ/ไม่อนุมัติ และแจ้งผลการพิจารณาให้นายทะเบียนทราบ<br>(หมายเหตุ: -) | 89 วัน   | สำนักทะเบียนอำเภอ/<br>สำนักทะเบียนท้องถิ่น             |
| 3)    | <b>การพิจารณา</b><br>นายทะเบียนพิจารณารับแจ้งการเกิด และแจ้งผลการพิจารณา<br>(หมายเหตุ: -)                                                         | 1 วัน    | เทศบาลเมืองสวรรคโลก<br>อำเภอสวรรคโลก<br>จังหวัดสุโขทัย |

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                                                                           | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร                 |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1)    | <b>บัตรประจำตัวประชาชน</b><br>ฉบับจริง 1 ฉบับ<br>สำเนา 0 ฉบับ<br>หมายเหตุ -                                                                                               | กรมการปกครอง                               |
| 2)    | <b>สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร. 14</b><br>ฉบับจริง 1 ฉบับ<br>สำเนา 0 ฉบับ<br>หมายเหตุ (ของสถานสงเคราะห์ หรือที่เรียกชื่ออื่น ซึ่งรับตัวเด็กที่รับ<br>แจ้งเกิดเอาไว้) | สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียน<br>ท้องถิ่น |
| 3)    | <b>หลักฐานการรับตัวเด็กไว้</b>                                                                                                                                            | -                                          |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                       | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|       | ฉบับจริง 1 ฉบับ<br>สำเนา 0 ฉบับ<br>หมายเหตุ -                                                                         |                            |
| 4)    | รูปถ่ายเด็ก 2 นิ้ว 2 รูป<br>ฉบับจริง 1 ฉบับ<br>สำเนา 0 ฉบับ<br>หมายเหตุ -                                             | -                          |
| 5)    | หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับเด็ก หรือหลักฐานเอกสาร และวัตถุพยาน<br>ฉบับจริง 1 ฉบับ<br>สำเนา 0 ฉบับ<br>หมายเหตุ (ถ้ามี) | -                          |
| 6)    | หนังสือมอบหมาย (ถ้ามี)<br>ฉบับจริง 1 ฉบับ<br>สำเนา 0 ฉบับ<br>หมายเหตุ (กรณีที่มามอบหมายให้บุคคลอื่นเป็นผู้แจ้ง)       | -                          |

#### ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม               | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|--------------------------------------|-----------------------------|
| 1)    | ไม่เสียค่าธรรมเนียม<br>(หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม 0 บาท          |

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ                                                                                                                                                             |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)    | นายทะเบียนท้องถิ่น สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองสวรรคโลก<br>(หมายเหตุ: (สำนักงานเทศบาลเมืองสวรรคโลก 169 ถ.หน้าเมือง ต.เมืองสวรรคโลก อ.สวรรคโลก จ.สุโขทัย 64110 โทรศัพท์ 055-641664))        |
| 2)    | สำนักบริหารการทะเบียน สายด่วน โทร.1548<br>(หมายเหตุ: -)                                                                                                                                       |
| 3)    | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>(หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)) |

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม                            |
|-------|-----------------------------------------|
|       | ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก |

#### หมายเหตุ

-

#### ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การรับแจ้งการเกิด กรณีเด็กเร่ร่อน หรือเด็กที่ไม่ปรากฏบุพการี หรือบุพการีทอดทิ้งที่อยู่ในอุปการะ หรือการสงเคราะห์

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง สำนักบริหารการทะเบียน

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง: