

แผนการจัดการความรู้ KM Action Plan กระบวนการบริหารจัดการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)							
ชื่อหน่วยงาน : เทศบาลเมืองศรีสะเกษ							
เป้าหมาย : องค์กรสามารถจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กรเทศบาลเมืองศรีสะเกษ							
ลำดับที่	กิจกรรม	วิธีการ สู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	การเตรียมการ และปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	ส่งเสริมให้ บุคลากรทุกคน เห็นความสำคัญ ของการจัดการ ความรู้	ก.พ. – มี.ค. ๕๙	ร้อยละ ๗๐ ของ บุคลากรมีการ ดำเนินการจัดการ ความรู้ในองค์กร เทศบาลมีการจัด ความรู้ออกเป็น หมวดหมู่	จำนวนบุคลากร ทุกคนที่ทราบ เป้าหมายของ KM อย่างน้อย ๕๐ %	-	ผู้อำนวยการ ทุกกอง
๒	การสื่อสาร	ประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรในองค์กร รับรู้กระบวนการ จัดการความรู้อย่าง ทั่วถึง	เม.ย. – พ.ค. ๕๙	ผู้เกี่ยวข้องทราบ เป้าหมาย KM ของเทศบาล	จำนวนบุคลากร ทุกคนที่ทราบ เป้าหมายของ KM อย่างน้อย ๕๐ %	-	ผู้อำนวยการ ทุกกอง
๓	กระบวนการและเครื่องมือ	สำรวจความพร้อม	มิ.ย. – ก.ค. ๕๙	บุคลากรได้	ร้อยละ ๑๐๐ ของ	-	ผู้อำนวยการ

		ของบุคลากรและ ทำความเข้าใจ ขั้นตอนการทำ KM รวมถึง อุปกรณ์ที่อำนวยความสะดวก ความสะดวกใน การปฏิบัติงาน		ทบทวนความ เข้าใจในขั้นตอน การทำ KM บุคลากรมีสิ่ง อำนวยความสะดวก สะดวกที่จำเป็น	บุคลากรมีการ ทบทวนความรู้ เกี่ยวกับการจัดทำ KM และได้รับการ สนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์		ทุกกอง
แผนการจัดการความรู้ KM Action Plan กระบวนการบริหารจัดการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)							
ชื่อหน่วยงาน :เทศบาลเมืองศรีสะเกษ							
เป้าหมาย : องค์กรสามารถจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กรเทศบาลเมืองศรีสะเกษ							
ลำดับที่	กิจกรรม	วิธีการ สู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๔	การเรียนรู้	กระตุ้นให้บุคลากร ในแต่ละกองมีการ เรียนรู้	ก.ย. ๕๙	บุคลากรที่มาเข้า ร่วมกิจกรรม	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรที่เข้า ร่วมกิจกรรม	โครงการอบรมเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน ๒๐,๐๐๐ บาท	ผู้อำนวยการกอง ทุกกอง

๕	การวัดผล	วางระบบติดตาม ความคืบหน้าใน การรวบรวม ความรู้	ก.ย. ๕๙	บุคลากรมีความรู้ และความสามารถ ในการปฏิบัติงาน ดีขึ้น	บุคลากรแต่ละกอง สามารถสรุปองค์ ความรู้ที่มีอยู่ในแต่ละ กองได้และมี การปฏิบัติงานที่ดี ขึ้น	-	ผู้อำนวยการกอง ทุกกอง
---	----------	--	---------	--	---	---	--------------------------

ประมวลองค์ความรู้ที่มีอยู่ในส่วนราชการ : เทศบาลเมืองศรีสะเกษ

ลำดับที่	องค์ความรู้ (KM)	ผู้รับผิดชอบ
	<u>สำนักปลัดเทศบาล</u>	
๑	พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐	KM Team ด้านข้อมูลข่าวสาร (คณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เทศบาลเมืองศรีสะเกษ)
๒	งานกิจกรรมสภาท้องถิ่น (พ.ร.บ.เทศบาล/ระเบียบ มท. ว่า ด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่นฯ)	KM Team ด้านข้อมูลข่าวสาร (คณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เทศบาลเมืองศรีสะเกษ)
๓	มาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม	KM Team ด้านมาตรฐาน คุณธรรมจริยธรรม (งานการ เจ้าหน้าที่/สป.)
๔	การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	KM Team ด้านการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัย สำนักปลัดเทศบาล
๕	การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี/พ.ร.ก. ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๑๔๔๖/ มาตรฐานการปฏิบัติราชการของ อปท.	KM Team ด้านมาตรฐานการ ปฏิบัติราชการของ อปท. (ตัวแทนจากหน่วยงาน)
๖	แผนพัฒนาท้องถิ่น/การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและ แผนพัฒนาสามปี	KM Team ด้านการจัดทำแผนฯ (คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำ แผน/คณะกรรมการพัฒนา เทศบาล/คณะกรรมการติดตาม และประเมินผลแผนฯ) (งาน วิเคราะห์ฯ)

๗	การควบคุมภายใน (Internal Control) (ระเบียบ สดง. ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.๒๕๔๔)	KM Team ด้านการควบคุมภายใน (งานวิเคราะห์) หน่วยงานตรวจสอบภายใน
๘	<ul style="list-style-type: none"> - เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ - ระบบสารสนเทศการจัดการมาตรฐานเบี้ยยังชีพของ อปท. - ระเบียบ มท. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ของ อปท. พ.ศ.๒๕๕๒ - ระเบียบ มท. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการ ให้คนพิการของ อปท. พ.ศ.๒๕๕๓ - พ.ร.บ.ส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมฯ 	KM Team ด้านงานพัฒนาชุมชน
๙	ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)	KM Team ด้านข้อมูล จปฐ. งานพัฒนาชุมชน
๑๐	การเลือกตั้งคณะกรรมการชุมชน	งานพัฒนาชุมชน
๑๑	กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล	งานพัฒนาชุมชน
	<u>กองการศึกษา</u>	
๑๒	การบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	KM Team ด้านการบริหารจัดการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กองการศึกษา
ลำดับที่	องค์ความรู้ (KM)	ผู้รับผิดชอบ
	<u>กองการศึกษา</u>	
๑๓	การประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา	KM Team ด้านการประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน สถานศึกษาสังกัดเทศบาลเมือง ศรีสัชชนาลัย

	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๑๔	<p>การจัดการขยะ</p> <p>ขยะในชุมชน แบ่งเป็น ๔ ประเภทหลัก ได้แก่ ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล ขยะอินทรีย์ ขยะอันตราย</p> <p>หลักการจัดการขยะ มี ๓ ประเภท</p> <p>๑. การป้องกันไม่ให้เกิดขยะ เป็นการจัดการขยะ ณ จุดกำเนิด โดยการอบรม/รณรงค์ให้ประชาชนคิดก่อน บริโภค เลือกบริโภคสินค้าหรือบริการที่ก่อให้เกิดขยะน้อย</p> <p>๒. การควบคุมปริมาณขยะ เป็นการจัดการระหว่าง ทางก่อนที่จะนำไปกำจัด เช่น ธนาคารขยะรีไซเคิล การทำ ปุ๋ยหมัก</p>	KM Team ด้านการจัดการขยะ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และกองช่าง
๑๕	<p>การจัดการน้ำเสีย</p> <p>น้ำเสีย หมายถึง น้ำที่ผ่านการนำไปใช้ประโยชน์ในกิจกรรม ต่างๆ เช่น ครีวเรือน โรงงานอุตสาหกรรม เกษตรกรรม น้ำ เสียจึงมีส่วนประกอบต่างๆ ที่มาจากกิจกรรมที่เป็น แหล่งกำเนิดของมลพิษปนอยู่ในของเหลว ซึ่งเจ้าพนักงาน ท้องถิ่นมีหน้าที่ต้องรวบรวมแบบบันทึกหรือรายงานผลการ ทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของเจ้าของ หรือผู้ครอบครอง แหล่งกำเนิดมลพิษ ตามมาตรา ๘๐ พ.ร.บ.ส่งเสริมและรักษา คุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๓๕</p>	KM Team ด้านการจัดการน้ำเสีย กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๖	<p>การประเมินคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม ๔ ด้าน</p> <p>๑) การจัดการสุขาภิบาลอาหาร</p> <p>๒) การจัดการคุณภาพน้ำบริโภค</p> <p>๓) การจัดการสิ่งปฏิกูล</p> <p>๔) การจัดการมูลฝอย</p>	KM Team ด้านระบบบริการ อนามัยสิ่งแวดล้อม กอง สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และ กองช่าง

๑๗	การตรวจสอบสุขภาพ/สร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค (วัคซีน)	KM Team ศูนย์บริการสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๘	<p>การชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน</p> <p>การชำระภาษีบำรุงท้องที่</p> <p>การชำระภาษีป้าย</p> <p>ความรู้เกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์</p>	KM Team กองคลัง