**แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น**

**(สำหรับข้าราชการบรรจุใหม่ หรืออยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ)**

## รอบการประเมิน

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * **ครั้งที่ 1**
 | **วันที่ 1 ตุลาคม 25..** | **ถึง 31 มีนาคม 25..** |
| * **ครั้งที่ 2**
 | **วันที่ 1 เมษายน 25..** | **ถึง 30 กันยายน 25..** |

|  |
| --- |
| **ผู้รับการประเมิน** |
| เลขประจำตัวประชาชน................................................. | ชื่อ-นามสกุล.................................................................... | ตำแหน่ง........................................................................................ |
| ตำแหน่งประเภท............................................................. | ระดับ............................................................................... | เลขที่ตำแหน่ง................................................................................. |
| งาน................................................................................. | ส่วน/ฝ่าย......................................................................... | สำนัก/กอง..................................................................................... |
| **ผู้ประเมิน** |
| เลขประจำตัวประชาชน................................................. | ชื่อ-นามสกุล.................................................................... | ตำแหน่ง........................................................................................ |
| ตำแหน่งประเภท............................................................ | ระดับ ........................................................................... | สำนัก/กอง..................................................................................... |

**ส่วนที่ 1 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ 5๐)**

**1.1 ก่อนเริ่มรอบการประเมิน**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | ผลสัมฤทธิ์ของงาน | ตัวชี้วัด | น้ำหนัก | ระดับคะแนนและค่าเป้าหมาย (D) |
| ที่ |  |  | (ร้อยละ) |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | (A) | (B) | (C) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **รวม** | **50** | - | - | - | - | - |

**หมายเหตุ** 1. ในกรณีมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือระดับสูงขึ้น ให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานมากำหนดเป็น

 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในรอบการประเมินครั้งนั้น และครั้งถัดไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ

2. กรณีช่อง “ผลสัมฤทธิ์ของงาน” หรือช่อง “ตัวชี้วัด” หากไม่สามารถกรอกรายละเอียดได้พอ อาจทำเป็นหลักฐานแนบท้ายแบบประเมินได้

## 1.2 หลังสิ้นรอบการประเมิน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ลำดับตัวชี้วัด | การประเมินตนเอง | ผลการประเมินของผู้ประเมิน(ระดับคะแนน)(H) | คะแนนที่ได้(I)=(C) x (H)5 |
| ผลการดำเนินงานที่สำเร็จตามตัวชี้วัด(E) | หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ(F) | ผลการประเมิน(ระดับคะแนน)(G) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **รวม** | **-** | **-** |  |

**หมายเหตุ** หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ หมายถึง หลักฐาน/เอกสารที่แสดงยืนยันต่อผู้ประเมินว่า ผลสัมฤทธิ์ของงานสำเร็จอยู่ในระดับคะแนนและค่าเป้าหมายใด

**ส่วนที่ 2 การประเมินสมรรถนะ (ร้อยละ 5๐)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| สมรรถนะ(A) | น้ำหนัก (ร้อยละ)(B) | ระดับ ที่คาดหวัง ตามมาตรฐาน กำหนด ตำแหน่ง(C) | ระดับสมรรถนะที่ค้นพบเมื่อเทียบกับพจนานุกรมสมรรถนะ | คะแนน ที่ได้ ตามตาราง เปรียบเทียบ(G) | ผลคะแนน ที่ได้(H) = (B) x (G) 5 |
| การประเมินตนเอง | ผลการประเมิน ของผู้ประเมิน (ระดับ)(F) |
| หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ(D) | ผลการประเมิน (ระดับ)(E) |
| **สมรรถนะหลัก** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. การบริการเป็นเลิศ |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. การทำงานเป็นทีม |  |  |  |  |  |  |  |
| **สมรรถนะประจำสายงาน** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. .............................................................. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. .............................................................. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. ............................................................... |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. ............................................................... |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. ............................................................... |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** |  **50** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |  |

**ส่วนที่ 3 ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงาน**

ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้น ระหว่าง (ชื่อ-นามสกุล)..............................................................ตำแหน่ง....................................................

ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้รับการประเมิน กับ (ชื่อ-นามสกุล) ..............................................................................ตำแหน่ง………………………………………………………ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้ประเมิน

 ผู้ประเมิน และผู้รับการประเมิน ได้มีข้อตกลงร่วมกันกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ส่วนที่ 1 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และส่วนที่ 2 การประเมินสมรรถนะ เพื่อใช้สำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมิน ครั้งที่... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... โดยผู้รับการประเมินขอให้ข้อตกลงว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายและเกิดประโยชน์แก่ประชาชนหรือทางราชการตามที่ได้ตกลงไว้ และผู้ประเมินขอให้ข้อตกลงว่า ยินดีให้คำแนะนำ คำปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่ผู้รับการประเมิน และจะประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม โปร่งใสตามที่ได้ตกลงกันไว้ โดยทั้งสองฝ่ายได้รับทราบข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานร่วมกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....................................................(ผู้รับการประเมิน) ลงชื่อ........................................................(ผู้ประเมิน)

(…………...............................………) (.....................................................)

ตำแหน่ง............................................... ตำแหน่ง.................................................

วันที่........................... วันที่.................................

**ส่วนที่ 4 สรุปผลการประเมิน**

4.1 ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้ประเมินตนเองตามเอกสารหรือหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จที่มีอยู่จริง

(ลงชื่อ).......................................................ผู้รับการประเมิน

(.......................................................)

ตำแหน่ง......................................................

วันที่.............................................

4.2 ผลการประเมินของผู้ประเมิน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| รายการ | คะแนนเต็ม(ร้อยละ) | ผลการประเมิน(ร้อยละ) | ระดับผลการประเมิน |
| 1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน | 50 |  |  ดีเด่น ตั้งแต่ร้อยละ 90 ขึ้นไป ดีมาก ตั้งแต่ร้อยละ 80 แต่ไม่ถึงร้อยละ 90  ดี ตั้งแต่ร้อยละ 70 แต่ไม่ถึงร้อยละ 80 พอใช้ ตั้งแต่ร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 70 ต้องปรับปรุง ต่ำกว่าร้อยละ60 |
| 2. การประเมินสมรรถนะ | 50 |  |
| **รวม** | **100** |  |

(ลงชื่อ).......................................................ผู้ประเมิน

(.......................................................)

ตำแหน่ง......................................................

วันที่..............................................

**ส่วนที่ 5 แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ผลสัมฤทธิ์ของงานหรือสมรรถนะ ที่เลือกพัฒนา(ก) | วิธีการพัฒนา(ข) | ช่วงเวลาและระยะเวลา การพัฒนา(ค) | วิธีการวัดผลในการพัฒนา(ง) |
|  |  |  |  |

**ส่วนที่ 6 การแจ้งและรับทราบผลการประเมิน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * ได้แจ้งผลการประเมินให้ทราบแล้ว
 | * ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว
 |  ได้แจ้งผลการประเมินแล้วเมื่อวันที่.............................. |
|  |  | แต่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงนามรับทราบ |
| ลงชื่อ.......................................................... | ลงชื่อ......................................................... | โดยมี..........................................เป็นพยาน |
| (.........................................................) | (.........................................................) |  |
| ตำแหน่ง............................................................... | ตำแหน่ง............................................................... | ลงชื่อ......................................................... |
| ผู้ประเมิน | ผู้รับการประเมิน | (.........................................................) |
| วันที่................................. | วันที่................................. | ตำแหน่ง........................................................................ |
|  |  | พยาน |
|  |  | วันที่................................. |

**ส่วนที่ 7 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)**

* เห็นชอบกับผลคะแนนของผู้ประเมิน
* มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ 1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ......................... เหตุผล....................................................................................................................... ............

 2. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ......................... เหตุผล...................................................................................................................................

รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ..........................

ลงชื่อ....................................................................

(...................................................................)

ตำแหน่ง....................................................................

วันที่.................................

**ส่วนที่ 8 ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น**

**❑ เห็นชอบกับผลคะแนนของ  ผู้ประเมิน ตามส่วนที่ 4 หรือ  ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ตามส่วนที่ 7**

**❑ มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ 1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ......................... เหตุผล.......................................................................................................................**

**2. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ......................... เหตุผล........................................................................................................................**

**รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.........................**

**ลงชื่อ.....................................................................**

(นายมะนัส อุไรพันธ์)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลบ้านโตนด

ประธานกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ

วันที่.................................

**ส่วนที่ 9 ผลการพิจารณาของนายกเทศมนตรีตำบลบ้านโตนด**

* เห็นชอบตามความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
* มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ 1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ......................... เหตุผล....................................................................................................................... ............

 2. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ......................... เหตุผล......................................................................................................................................

 รวมคะแนนที่ได้ครั้งนี้ร้อยละ.........................

ลงชื่อ....................................................................

(นายณรงค์ริทธิ์ อุดมรัตนโยธิน)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโตนด

วันที่.................................