๑

**แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น**

**(สำหรับตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่นและอำนวยการท้องถิ่น)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **รอบการประเมิน** |  **ครั้งที่ ๑** | **วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒** | **ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓** |
|  |  **ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓** | **ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **ผู้รับการประเมิน** |
|  |  |  |  |  |  |
| เลขประจำตัวประชาชน................................................. |  | ชื่อ-นามสกุล.................................................................... | ตำแหน่ง........................................................................................ |
|  |  |  |  |  |  |
| ตำแหน่งประเภท............................................................. |  | ระดับ............................................................................. | เลขที่ตำแหน่ง................................................................................. |
|  |  |  |  |  |  |
| งาน................................................................................. |  | ส่วน/ฝ่าย....................................................................... | สำนัก/กอง...........**..**...................................................................... |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **ผู้ประเมิน** |
|  |  |  |  |  |  |
| เลขประจำตัวประชาชน................................................. |  | ชื่อ-นามสกุล.................................................................... | ตำแหน่ง........................................................................................ |
|  |  |  |  |  |  |
| ตำแหน่งประเภท............................................................ |  | ระดับ........................................................................... | สำนัก/กอง..................................................................................... |
|  |  |  |  |  |  |

๒



**ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน(ร้อยละ ๗๐)**

**๑.๑ ก่อนเริ่มรอบการประเมิน**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | ผลสัมฤทธิ์ของงาน |  | ตัวชี้วัด | น้ำหนั |  | ระดับคะแนนและค่าเป้าหมาย(D) |  |
| ที่ |  |  |  | (ร้อยละ) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ |  ๕ |
|  | (A) |  | (B) | (C) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **รวม** |  | **๗๐** | - | - | - | - | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**หมายเหตุ** ๑. ในกรณีมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือระดับสูงขึ้น ให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานมากำประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในรอบการประเมินครั้งนั้นและครั้งถัดไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ

 ๒. กรณีช่อง“ผลสัมฤทธิ์ของงาน” หรือช่อง“ตัวชี้วัด” หากไม่สามารถกรอกรายละเอียดได้พออาจทำเป็นหลักฐานแนบท้ายแบบประเมินได้

๓

**๑.๒ หลังสิ้นรอบการประเมิน**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ |  |  | การประเมินตนเอง |  |  |  | ผลการประเมิน | คะแนนที่ได้ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ตัวชี้ | ผลการดำเนินงาน |  | หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ |  | ผลการประเมิน |  | ของผู้ประเมิน | (I)=(C) x (H) |
|  | ที่สำเร็จตามตัวชี้วัด |  | ความสำเร็จ |  | (ระดับคะแนน) |  | (ระดับคะแนน) |  | ๕ |  |
|  | (E) |  | (F) |  | (G) |  | (H) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **รวม** |  |  | **-** |  | **-** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 หมายเหตุ หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ หมายถึง หลักฐาน/เอกสารที่แสดงยืนยันต่อผู้ประเมินว่าผลสัมฤทธิ์ของงานสำเร็จอยู่ในระดับคะแนนและค่าเป้าหมายใด

๔

**ส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ(ร้อยละ ๓๐)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | ระดับ |  | ระดับสมรรถนะที่ค้นพบ |  |  |  | คะแนน |  |  |  |
|  |  |  |  |  | เมื่อเทียบกับพจนานุกรมสมรรถนะ |  | ผลคะแนน |
|  |  |  |  | ที่คาดหวั |  |  | ที่ได้ |
|  |  | น้ำหนั |  |  |  |  |  |  | ผลการประเมิน |  | ที่ได้ |
|  | สมรรถนะ |  | ตามมาตรฐาน |  | การประเมินตนเอง |  |  | ตามตาราง |
|  | (ร้อยละ) |  | กำหนด |  |  |  |  |  | ของผู้ประเมิน |  | เปรียบเทีย | (H) = (B) x (G) |
|  |  |  |  |  | หลักฐาน/ตัวบ่งชี |  | ผลการประเมิน |  | (ระดับ) |  |  | ๕ |  |
|  |  |  |  | ตำแหน่ง |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | ความสำเร็จ |  | (ระดับ) |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (A) | (B) |  | (C) |  | (D) |  | (E) |  | (F) |  | (G) |  |  |  |
| **สมรรถนะหลัก** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๑. | การมุ่งผลสัมฤทธิ์ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๒. | การยึดมั่นในความถูกต้องและจริ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๓. | ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๔. | การบริการเป็นเลิศ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๕. การทำงานเป็นทีม |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **สมรรถนะประจำผู้บริหาร** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๑. | การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๒. | ความสามารถในการเป็นผู้นำ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๓. ความสามารถในการพัฒนาคน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๔. | การคิดเชิงกลยุทธ์ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **รวม** | **๓๐** |  | **-** |  | **-** |  | **-** |  | **-** |  | **-** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

๕



**ส่วนที่ ๓ ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงาน**

ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้นระหว่างชื่อ-นามสกุล .......................................................ตำแหน่ง...................................................... ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้รับการประเมิน-นามสกุลกับชื่อ..............................................................................ตำแหน่ง………………………………………………………ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้ประเ ผู้ประเมิน และผู้รับการประเมินมีข้อตกลงร่วมกันกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงานได้ ประกอบด้วย ส่วนที่การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ๑ และส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ

เพื่อใช้สำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินครั้งที่.. ประจำปีงบประมาณ โดยผู้รับการประเมินขอให้ข้อตกลงว่า.ศ.....จะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมาย

และเกิดประโยชน์แก่ประชาชนหรือทางราชการตามที่ได้ตกลงไว้และผู้ประเมินขอให้ข้อตกลงว่ายินดีให้คำแนะนำคำปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่ผู้รับการประเมิน และจะประเมิน การปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม โปร่งใสตามที่ได้ตกลงกันไว้โดยทั้งสองฝ่ายได้รับทราบข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานร่วมกันแล้วจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....................................................(ผู้รับการประเมิน)

(…………...............................………)

ตำแหน่ง...............................................

ลงชื่อ........................................................(ผู้ประเมิน)

(.....................................................)

ตำแหน่ง.................................................

วันที่...........................



วันที่.................................

**ส่วนที่ ๔ สรุปผลการประเมิน**

๔.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตามเอกสารหรือหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จที่มีอยู่จริง

(ลงชื่อ).......................................................ผู้รับการประเมิน

(.......................................................)

ตำแหน่ง....................................................

วันที่.............................................

๖

๔.๒ ผลการประเมินของผู้ประเมิน

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| รายการ | คะแนนเต็ม | ผลการประเมิน |  | ระดับผลการประเมิน |
|  | (ร้อยละ) | (ร้อยละ) |  |
|  |  |  |
| ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน | ๗๐ |  |  ดีเด่น | ตั้งแต่ร้อยละ๙๐ ขึ้นไป |
|  |  ดีมาก | ตั้งแต่ร้อยละ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ๙๐ |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ๒. การประเมินสมรรถนะ | ๓๐ |  |  ดี | ตั้งแต่ร้อยละ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ๘๐ |
|  |  |  |  พอใจ | ตั้งแต่ร้อยละ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ๗๐ |
| **รวม** | **๑๐๐** |  |
|  |   |   |
|  |  |  |  ต้องปรับปรุง ต่ำกว่าร้อยละ๖๐ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | (ลงชื่อ)....................................................... | ผู้ประเมิน |  |
|  |  | (....................................................... | ) |  |
|  |  | ตำแหน่ง...................................................... |  |  |
|  |  | วันที่.............................................. |  |  |
| **ส่วนที่ ๕ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ผลสัมฤทธิ์ของงานหรือสมรรถนะ |  | วิธีการพัฒนา | ช่วงเวลาและระยะเวลา | วิธีการวัดผลในการพัฒนา |
| ที่เลือกพัฒนา |  |  | การพัฒนา |  |
| (ก) |  | (ข) | (ค) | (ง) |
|  |  |  |  |  |



๗



**ส่วนที่ ๖ การแจ้งและรับทราบผลการประเมิน**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  ได้แจ้งผลการประเมินให้ทราบแล้ว |  |  ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว |  |  ได้แจ้งผลการประเมินแล้วเมื่อวันที่…………………………. |
|  |  |  |  |  แต่ผู้รับการประเม**ินไม่ยิน**ยอมลงนามรับทราบ |
| ลงชื่อ.......................................................... | ลงชื่อ......................................................... | โดยมี......................................................เป็นพยาน | เป็นพยาน |
|  (......................................................... | ) |  (......................................................... | ) |  |  |
|  ตำแหน่ง............................................................... |  ตำแหน่ง............................................................... |  ลงชื่อ......................................... |
| ผู้ประเมิน |  |  ผู้รับการประเมิน |  |  (......................................................... | ) |
| วันที่................................. |  |  วันที่................................. |  |  ตำแหน่ง........................................................................ |
|  |  |  |  |  พยาน |  |
|  |  |  |  | วันที่............**.......**....... |



**ส่วนที่ ๗ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  เห็นชอบกับผลคะแนนของผู้ประเมิน |  |  |
|  มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑.ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ......................... | เหตุผล................................................................................................................................. |
| ๒. สมรรถนะ |  ควรได้คะแนนร้อยละ............................... | เหตุผล.................**..**.............................................................................................................. |
| รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.......................... |
|  |  ลงชื่อ.................................................................... |
|  |  (..........................................).............................. |  |
|  |  ตำแหน่ง.................................................................... |
|  |  วันที่................................ | วันที่............................... |

๘

**ส่วนที่ ๘ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น**

 เห็นชอบกับผลคะแนนของ ผู้ประเมินตามส่วนที่๔ หรือ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามส่วนที่ ๗

 มีความเห็นแตกต่างดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงานควรได้คะแนนร้อยละ.........................เหตุผล.................................................................................................................................

 ๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ......................... เหตุผล.................................................................................................................................

รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.........................

ลงชื่อ.....................................................................

(...................................................................)

ตำแหน่ง ปลัด อบจ./ปลัดเทศบาล/ปลัด อบต.

ประธานกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ

วันที่.................................



**ส่วนที่ ๙ ผลการพิจารณาของนายก อบจ./นายกเทศมนตรี/นายก อบต .**

 เห็นชอบตามความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

 มีความเห็นแตกต่างดังนี้ ๑.ผลสัมฤทธิ์ของงานควรได้คะแนนแนนร้อยละ..................เหตุผล...........................................................................................................

๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ......................... เหตุผล...........................................................................................................

รวมคะแนนที่ได้ครั้งนี้ร้อยละ.........................

ลงชื่อ....................................................................

(...................................................................)

ตำแหน่งนายก อบจ./นายกเทศมนตรี/นายก อบต.

วันที่.................................