



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีนคร
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลศรีนคร มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคล เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) อาศัยอำนาจตามความข้อ ๑๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุโขทัย เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง

พนักงานจ้างทั่วไป

- | | |
|-----------------------|---------------|
| - ตำแหน่ง แม่บ้าน | จำนวน ๑ อัตรา |
| สังกัด สำนักปลัด อบต. | |
| - ตำแหน่ง คนสวน | จำนวน ๑ อัตรา |
| สังกัด สำนักปลัด อบต. | |

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

- โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการที่เป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- วัณโรคในระยะอันตราย
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗. ไม่เคยเป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปล่อยออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นในวันที่ทำสัญญาจ้าง

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ให้ติดต่อขอใบสมัคร และยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลศรีนคร อำเภอศรีนคร จังหวัดสุโขทัย ตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๕-๖๕๒๐๑๑

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องยื่นเอกสารและหลักฐานในการสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ณ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีนคร อำเภอศรีนคร จังหวัด สุโขทัย โดยยื่นหลักฐาน ดังนี้

(๑) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาวุฒิการศึกษา (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครเขียนชื่อสกุล ตำแหน่งที่สมัครสอบไว้ด้านหลังรูปถ่ายด้วย

(๖) หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล สำเนาทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า(ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด พร้อมต้นฉบับ

** ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง สำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในอัตรา ๕๐ บาท (-ห้าสิบบาทถ้วน-) โดยค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีนคร อำเภอศรีนคร จังหวัดสุโขทัย จะประกาศรายชื่อผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลศรีนคร และทางเว็บไซต์ www.srinakhon.go.th โดยรวมคะแนนการสอบทุกภาคและขึ้นบัญชีจากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เว้นแต่จะมีการสรรหาในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้มีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่ ให้ถือว่าบัญชีขึ้นไว้ก่อนเป็นอันยกเลิก

ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ถ้ามีการอย่างไรอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ คือ

- (๑) ผู้นั้นได้ขอละสิทธิรับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างเข้าเป็นพนักงานจ้างภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีนครกำหนด
- (๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ ตามกำหนดเวลาที่จะทำสัญญาจ้างในตำแหน่งที่สรรหาและเลือกสรรได้

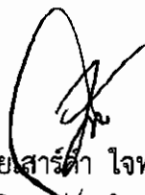
อนึ่งการแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร หากคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ตรวจสอบภายหลังว่ามีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตรงตามประกาศรับสมัคร อาจถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีการสรรหาและเลือกสรรได้

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีนคร จะทำสัญญาจ้าง และแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ภายหลังจากได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุโขทัย โดยองค์การบริหารส่วนตำบลศรีนครจะได้แจ้งให้ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้ ทั้งนี้หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้ขึ้นบัญชีไว้ขาดคุณสมบัติ หรือทุจริตในการสรรหาหรือใช้เอกสารปลอมหรือเอกสารอันเป็นเท็จ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีนครจะถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีที่ขึ้นไว้ และจะไม่มีสิทธิได้รับการส่งจ้างเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีนคร

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายเสารดา ใจทำดี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีนคร

ภาคผนวก ก.

ชื่อตำแหน่ง แม่บ้าน

สังกัด สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลศรีนคร

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ ทำความสะอาดสำนักงาน โดยการกวาดพื้น ถูพื้น ภายในอาคารสำนักงาน ห้องประชุมเป็นประจำทุกวัน ทำความสะอาดกระจก หน้าต่าง บานประตูกระจกทุกบานภายในอาคารสำนักงาน ทำความสะอาดห้องน้ำด้วยการขัดถูล้างห้องน้ำ เครื่องสุขภัณฑ์ที่ประจำในห้องน้ำด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรคเป็นประจำทุกวัน และรักษาความสะอาดบริเวณใกล้เคียงอาคารสำนักงาน ช่วยเหลืองานธุรการ เช่น ถ่ายเอกสาร งานส่ง หนังสือราชการ ควบคุมทะเบียนถ่ายเอกสาร จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องพิมพ์, จัดเลี้ยงรับรองผู้มาติดต่อราชการ รวมถึงผู้บริหาร ,ประธานสภา สมาชิกสภา ฯลฯ จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มในการประชุมต่างๆ ช่วยบริการและอำนวยความสะดวกในการประชุมต่าง ๆ ดูแล รักษาวัสดุ-ครุภัณฑ์ในสำนักงาน ปิดไฟฟ้า น้ำประปา เครื่องปรับอากาศ ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าหลังการเลิกงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถเหมาะในการปฏิบัติหน้าที่

๓. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานหน้าที่ มีประสบการณ์ผ่านงานในหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๔. ระยะเวลาการจ้าง

- ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี
- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

ชื่อตำแหน่ง คนสวน
สังกัด สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลศรีนคร
ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาสนามหญ้า สวนหย่อม สวนสาธารณะ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเตรียมสถานที่เพื่อบริการประชาชนทั่วไป ปฏิบัติงานตัดต้นไม้ ปรับปรุงภูมิทัศน์ตามสถานที่ต่างๆ งานดูแลความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย งานตัดหญ้า เก็บเศษวัสดุ และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถเหมาะในการปฏิบัติหน้าที่

๓. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานหน้าที่ มีประสบการณ์ผ่านงานในหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๔. ระยะเวลาการจ้าง

- ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี
- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

ภาคผนวก ข.
หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง แม่บ้าน

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	<p>ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)</p> <p>-เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม</p> <p>-ความรู้ในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปผล</p> <p>-ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา โดยการสรุปและตีความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ และพิจารณาให้เลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำ กลุ่มคำ ประโยค หรือข้อความสั้นๆ</p> <p>-นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย นโยบายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p> <p>- ความรู้ ความสามารถทางคณิตศาสตร์</p>	๕๐	สอบข้อเขียนแบบปรนัย
๒	<p>ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)</p> <p>-ทดสอบความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน (โดยวิธีปฏิบัติ)</p>	๕๐	ทดสอบปฏิบัติ
๓	<p>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง</p> <p>การสัมภาษณ์ประเมินโดยสังเกต เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ</p>	๑๐๐	วิธีการสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์การสรรหา ร้อยละ ๖๐)

ภาคผนวก ข.

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนสวน

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	<p>ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)</p> <p>-เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม</p> <p>-ความรู้ในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปผล</p> <p>-ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา โดยการสรุปและตีความ จากข้อความสั้นๆ หรือบทความ และพิจารณาให้เลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำ กลุ่มคำ ประโยค หรือข้อความสั้นๆ</p> <p>-นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย นโยบายกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p> <p>- ความรู้ ความสามารถทางคณิตศาสตร์</p>	๕๐	สอบข้อเขียนแบบปรนัย
๒	<p>ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)</p> <p>-ทดสอบความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน (โดยวิธีปฏิบัติ)</p>	๕๐	ทดสอบปฏิบัติ
๓	<p>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง</p> <p>การสัมภาษณ์ประเมินโดยสังเกต เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ</p>	๑๐๐	วิธีการสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์การสรรหา ร้อยละ ๖๐)