



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีนคร
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีนคร

.....

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีนครเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุโขทัย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุโขทัย เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ประกอบกับประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีเรื่องกำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการจึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลศรีนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีนคร

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีนคร ตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“องค์การบริหารส่วนตำบล” หมายถึง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีนคร

“พนักงานส่วนตำบล” หมายถึง พนักงานส่วนตำบลที่สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีนคร

“พนักงานจ้าง” หมายถึง พนักงานจ้างตามภารกิจทุกประเภท และพนักงานจ้างเหมาบริการที่สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีนคร

“วันทำงานปกติ” หมายถึง วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

“วันทำงานนอกเหนือจากวันปกติ” หมายถึง วันเสาร์-อาทิตย์ และวันจันทร์-วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๑ น.-๐๘.๒๙ น. และรวมถึงวันหยุดอื่นตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

ข้อ ๔ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีนคร มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุโขทัย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุโขทัย เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง แล้วยังต้องถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในประกาศนี้โดยเคร่งครัด

เวลาทำงานปกติ

ข้อ ๕ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีนคร ต้องเริ่มมาปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. หยุดพักกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ น. ถึง ๑๓.๐๐ น.

ข้อ ๖ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีนคร อาจสั่งให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีนครปฏิบัติหน้าที่นอกเหนือจากวันทำงานปกติได้

การลงเวลาทำงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล
ศรีนคร

ข้อ ๗ ใบลาประเภทต่างๆ ให้เป็นไปตามแบบที่ราชการและระเบียบกำหนด

ข้อ ๘ การยื่นใบลาให้ยื่นผ่านผู้บังคับบัญชาชั้นต้นตามลำดับเพื่อตรวจสอบสถิติการลาและความถูกต้องสำหรับวันเวลา การยื่นใบลาให้ถือเอาวันที่เจ้าหน้าที่ได้รับและได้ตรวจสอบใบลานั้นแล้ว เป็นวันที่ได้ยื่นใบลาล่วงหน้าตามระเบียบกำหนด ส่วนจะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติหรือไม่นั้น เป็นหน้าที่ของผู้ประสงค์จะลาที่จักต้องติดตามหรือติดต่อสอบถามจากเจ้าหน้าที่อีกครั้งหนึ่ง

** ทั้งนี้ ให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ถือปฏิบัติตามนโยบาย ความตามหนังสือ จังหวัดสุโขทัย ที่ สท ๐๐๑๗.๓/ว๘๖๘๐ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๔๔ เรื่อง วันหยุดชดเชยของทางราชการ ข้อ ๓ กำหนดให้ส่วนราชการ และหน่วยงานอื่นของรัฐ ถือเป็นนโยบายที่จะต้องเข้มงวดกับการลาก่อน - หลัง เป็นวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ วันหยุดชดเชย และวันหยุดราชการประจำปี หากไม่มีเหตุอันสมควรไม่ให้มีการอนุญาตการลา และให้ถือว่าข้าราชการ พนักงาน และเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ประสงค์จะใช้สิทธิการลาโดยไม่มีเหตุอันสมควรเป็นผู้ไม่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการ และจะมีผลต่อการประเมินการปฏิบัติราชการประจำปี

ข้อ ๙ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างผู้ใดที่ไม่มาปฏิบัติราชการ โดยไม่ยื่นใบลาตามแบบและระยะเวลาที่ระเบียบกำหนด ให้ถือว่าเป็นการขาดราชการ และถือเป็นความผิดวินัย

ข้อ ๑๐ กรณีพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างผู้ใดมีความจำเป็นอย่างยิ่งจนไม่อาจยื่นใบลาได้ทัน เช่น เจ็บป่วย มีกิจธุระเร่งด่วน ให้ดำเนินการแจ้งทางโทรศัพท์ หรือวิธีอื่นใดกับผู้บังคับบัญชาของตนเอง เพื่อรายงานให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ หากไม่ได้แจ้ง หรือแจ้งผู้ที่ไม่เป็นหน้าที่รับผิดชอบจะถือว่าขาดราชการ เมื่อมาปฏิบัติราชการตามปกติแล้วให้ยื่นใบลาโดยทันที

ข้อ ๑๑ กรณีที่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ได้ยื่นใบลาแล้ว และได้หยุดราชการไปก่อนโดยที่ยังไม่ได้รับการอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุญาต ให้ถือว่าผู้นั้นขาดราชการเช่นเดียวกับ ข้อ ๙

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่แล้วมาหากพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ได้ลาหรือมาทำงานสายตามจำนวนครั้งดังต่อไปนี้ ให้ผู้บังคับบัญชานำข้อมูลการลา และการมาทำงานสายดังกล่าวไปประกอบการพิจารณาความดีความชอบ เช่น การเลื่อนขั้นเงินเดือน การให้รางวัลประจำปีด้วย แม้การลาจะเป็นสิทธิอันพึงกระทำได้ก็ตาม ทั้งนี้หากพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างรายใดมาทำงานสายเกิน ๑๕ ครั้ง หรือลาพักหรือลาพักผ่อนเกินกว่า ๑๕ วัน ผู้บังคับบัญชาควรพิจารณา ประเมินให้อยู่ในเกณฑ์ต่ำกว่ามาตรฐาน อันจะทำให้ผู้นั้นไม่สามารถได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนและเงิน รางวัลประจำปี

ข้อ ๑๓ กรณีผู้ซึ่งขาดราชการไปแล้ว ได้มายื่นใบลาเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้มีอำนาจอนุญาตการลานั้น ๆ ในภายหลัง ตามข้อ ๑๐ หากผู้มีอำนาจอนุญาตการลาเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันควรอนุญาตก็ให้ถือว่าผู้นั้นขาดราชการตามข้อ ๙ การใช้ดุลพินิจของผู้มีอำนาจอนุญาตการลานั้นๆ ให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๑๔ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่มาลงเวลาปฏิบัติงาน แล้วต่อมาไม่อยู่ในสถานที่ที่กำหนดให้ปฏิบัติงาน หรือออกไปจากที่ทำงานโดยมิได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา และให้ถือเป็นการละทิ้ง หรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ เป็นความผิดวินัย โดยการกระทำดังกล่าวไม่จำเป็นต้องเป็นการกระทำที่ต่อเนื่องกันหรือติดต่อกัน สมควรได้รับโทษดังนี้

๑. กระทำผิดครั้งที่ ๓ อาจได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือน
๒. กระทำผิดครั้งที่ ๕ อาจได้รับโทษภาคทัณฑ์
๓. กระทำผิดครั้งที่ ๑๐ เป็นต้นไปอาจได้รับโทษตัดเงินเดือน ๕% /ครั้ง
๔. กระทำผิด ๑๕ ครั้งขึ้นไป อาจให้ออกจากราชการฐานหย่อนความรู้ความสามารถในการปฏิบัติ หน้าที่ราชการ โดยจะดำเนินการแต่งตั้งกรรมการสอบสวนตามหลักเกณฑ์และระเบียบกำหนด

ข้อ ๑๕ การลงเวลาทำงานปกติของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ให้ใช้วิธีการลงเวลาและลายมือชื่อตามความเป็นจริงในสมุดลงชื่อ

ข้อ ๑๖ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เมื่อมีภารกิจต้องเข้าร่วมประชุม สัมมนา ฝึกอบรม ไปงานราชการหรือไปปฏิบัติภารกิจราชการอื่นที่จำเป็น อาจไม่ต้องมาลงเวลาปฏิบัติราชการในวันนั้นๆได้ โดยให้รายงานทางโทรศัพท์หรือวิธีอื่น ให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ

เมื่อกลับมาปฏิบัติราชการตามปกติแล้ว ให้รายงานผลการไปสัมมนา ฝึกอบรม ไปงานราชการหรือไปปฏิบัติภารกิจราชการอื่นให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น

ข้อ ๑๘ ให้พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งบุคลากรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ดำเนินการเก็บข้อมูลและตรวจสอบ การมาทำงาน การลงเวลาทำงาน การลา ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ให้เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง ตามความเป็นจริง

การลงโทษกรณีไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในประกาศนี้

ข้อ ๑๙ การดำเนินการทางวินัยกับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุโขทัย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการ สอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยอนุโลม

ข้อ ๒๐ บรรดาหลักเกณฑ์ใดที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ และได้มีกฎหมาย ระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้แล้วก็ให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ถือปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ คำสั่งนั้นต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายเสารัตน์ ใจทำดี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีนคร