



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลศรีนคร โทร. ๐-๕๕๖๕-๒๐๑๑ ต่อ ๑๖
ที่ สท ๗๘๑๐๑/ วันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลศรีนคร

ตามที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลศรีนคร ได้จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีนคร เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเป็นการสร้างระบบการบริหารงานบุคคลขององค์กรให้เป็นไปตามนโยบายที่วางไว้ รวมถึงเป็นกรอบในการดำเนินการจัดการด้านการพัฒนาความรู้ให้กับบุคลากร การจัดการอัตรากำลังคนในองค์กร การพัฒนาบุคลากร และการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดีให้กับบุคลากร เพื่อให้มีบุคลากรที่มีประสิทธิภาพให้คงอยู่องค์กรต่อไป นั้น

บัดนี้ การดำเนินการตามนโยบายบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการแล้วเสร็จในรอบระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนั้น สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลศรีนคร จึงขอรายงานให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลศรีนครทราบ รายละเอียดตามเอกสารที่ได้แนบมาพร้อมบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวพิมพ์ใจ เชื้อเจริญ)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

-ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

(นางสาวกัลยาลักษณ์ สมพันธ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีนคร

-ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

(นายเสาร์คำ ใจทำดี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีนคร

- ความเห็นของนายองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

(นายประเสริฐ ดอนไพรวัลย์)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลศรีนคร

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีนคร อำเภอศรีนคร จังหวัดสุโขทัย

ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านการสรรหา	การดำเนินการสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้าง	ดำเนินการสรรหา โดยการใช้บัญชีสำรองแข่งขัน และการรับโอน สำหรับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล - ตำแหน่งสายผู้บริหาร จำนวน ๔ ตำแหน่ง - ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ จำนวน ๓ ตำแหน่ง	- การใช้บัญชีสำรองแข่งขันได้ ที่ กสส. เป็นผู้สอบแข่งขัน มีผู้สอบผ่านไม่เพียงพอกับตำแหน่งว่างที่ขอใช้บัญชี - การรับโอนพนักงานส่วนตำบล ยังไม่มีผู้ประสานงานเข้ามา เนื่องจากเป็นตำแหน่งที่ขาดแคลน	-
๒. ด้านการพัฒนา	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	ดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการพัฒนาบุคลากร	มีแผนฯ และส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามตำแหน่งหน้าที่ที่รับผิดชอบ เพื่อรับทราบระเบียบที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	-
	ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงาน		ในครึ่งปีแรกมีการส่งพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการอบรมตามสายงานหน้าที่ที่รับผิดชอบ และมีการจัดส่งพนักงานส่วนตำบลบรรจุใหม่เข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ตำแหน่ง	-

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีนคร อำเภอศรีนคร จังหวัดสุโขทัย

ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๓. ด้านการธำรง รักษาไว้และ แรงจูงใจ	กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ	มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรมเสมอภาค	พนักงานยังไม่เข้าใจในแบบ และความเข้าใจในการ จัดเตรียมเอกสารรับการ ประเมิน	-
	การพัฒนาคุณภาพชีวิต	การพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค	-	-
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	การพัฒนาคูณภาพชีวิต	การจัดระเบียบสภาพแวดล้อมในการทำงาน ความปลอดภัยในการทำงาน	-	-
	ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือก ปฏิบัติ รวมถึงครอบคลุมกำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	ประเมินผลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วน ตำบลศรีนคร	แจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบถึง ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และ ข้อบังคับของ อบต.	-