



คู่มือประชาชน
การขอรับความช่วยเหลือเพื่อเยียวยาหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลศรีนคร

วิธีการขั้นตอน

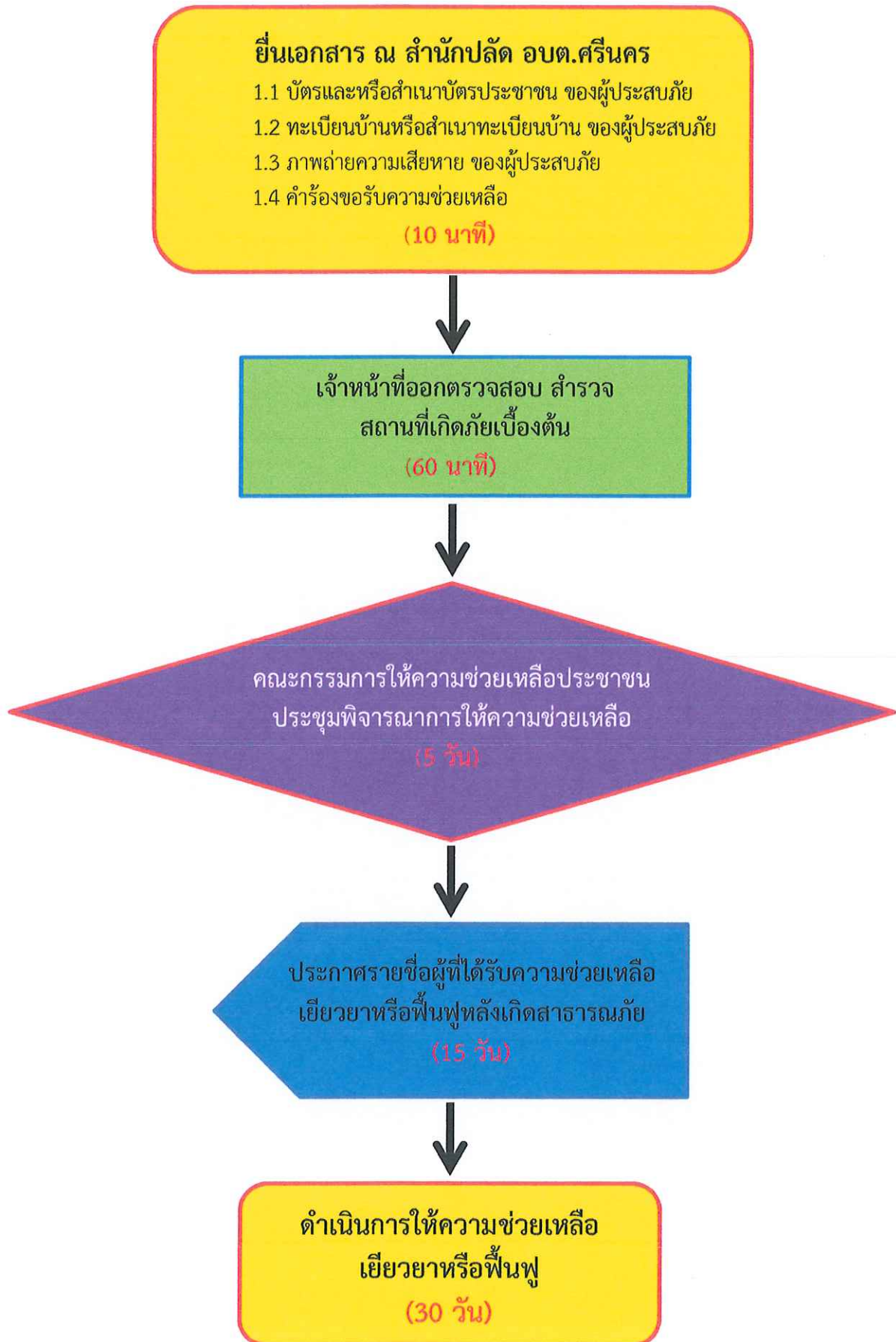
- 1) ยื่น/ตรวจสอบเอกสารของผู้ขอรับความช่วยเหลือ ณ สำนักปลัด อบต.ศรีนคร
ในวันและเวลาราชการ ดังนี้ (10 นาที)
 - 1.1 บัตรและหรือสำเนาบัตรประชาชน ของผู้ประสบภัย
 - 1.2 ทะเบียนบ้านหรือสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ประสบภัย
 - 1.3 ภาพถ่ายความเสียหาย ของผู้ประสบภัย
 - 1.4 คำร้องขอรับความช่วยเหลือ (แบบฟอร์มตามผนวกแนบท้ายคู่มือนี้)
 - 1.5 ค่าธรรมเนียม (ไม่มีค่าธรรมเนียม)
- 2) เจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบ สํารวจ สถานที่เกิดภัยเบื้องต้น (60 นาที)
- 3) คณะกรรมการให้ความช่วยเหลือประชาชน ประชุมพิจารณาการให้ความช่วยเหลือ (5 วัน)
- 4) ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับความช่วยเหลือเยียวยาหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย (15 วัน)
- 5) ดำเนินการให้ความช่วยเหลือเยียวยาหรือฟื้นฟู (30 วัน)

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566

.....

แผนผังขั้นตอนการขอรับความช่วยเหลือเพื่อเยียวยาหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย



คำร้องเรื่อง.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี เชื้อชาติ..... สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
เบอร์โทรศัพท์.....ขอยื่นคำร้องต่อ.....
ด้วยข้าพเจ้า.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

ความเห็นเจ้าหน้าที่

.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของปลัด

.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นหัวหน้างาน

.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง.....

คำสั่ง

.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....