

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีภิรมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีภิรมย์
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการ
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีภิรมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. การ เปิดเผยข้อมูล การ ดำเนินการ ตามนโยบาย การบริหาร ทรัพยากร บุคคล	- แสดงหลักเกณฑ์ การบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคลที่ยังใช้บังคับ ในหน่วยงานในปีที่ รับการประเมิน อย่างน้อย ประกอบด้วย การ สรรหาและคัดเลือก บุคลากร การบรรจุ และแต่งตั้ง บุคลากร การ พัฒนาบุคลากร การให้คุณให้โทษ และการสร้างขวัญ กำลังใจและการ จัดทำแบบประเมิน ประจำปี	สำนักปลัด	ตลอด ปีงบประมาณ	เว็บไซต์มีหลักเกณฑ์การ บริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลที่ยังใช้บังคับใน หน่วยงานครบถ้วน - ประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการ คัดเลือก การบรรจุ และ แต่งตั้ง การย้าย การรับโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อน ขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงาน ส่วนตำบล (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ - ประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการ สอบแข่งขัน พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ประกาศ ก.ถ. เรื่อง การ กำหนดหลักสูตรการพัฒนา และปฐมนิเทศข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น - ประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์ และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
				<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการ กำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อน ขึ้นเงินเดือนของพนักงานส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่ แก้ไขเพิ่มเติม - ประกาศ ก.อบต.จังหวัด ยโสธร เรื่อง มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับวินัยและการรักษา วินัย และการดำเนินการทาง วินัย พ.ศ. - หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และ วิธีการกำหนดเงินประโยชน์ ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล ประจำปี (เงินโบนัส) สำหรับ พนักงาน ลูกจ้าง และ พนักงานจ้างขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น 	
๒. การ เปิดเผยคู่มือ หรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน	- แสดงคู่มือหรือ แนวทางการ ปฏิบัติงานที่ เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานใช้ ยึดถือ ปฏิบัติให้เป็น มาตรฐานเดียวกัน โดยมีข้อมูล รายละเอียดของ การปฏิบัติงาน ยกตัวอย่างเช่น เป็นคู่มือปฏิบัติ ภารกิจใด สำหรับ เจ้าหน้าที่หรือ พนักงานตำแหน่ง ใด กำหนดวิธีการ	อบต.ศรีภิรมย์	ตลอด ปีงบประมาณ	บนเว็บไซต์มีคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน - คู่มือการปฏิบัติงานนิติการ ๑. การพิจารณาวินิจฉัยปัญหา ทางกฎหมาย ๒. การรวบรวม พยานหลักฐานและข้อเท็จจริง ทางคดี ๓. การดำเนินการบังคับคดี ๔. การดำเนินการเกี่ยวกับ ความผิดรับทางละเมิดของ เจ้าหน้าที่ ๕. การดำเนินการเกี่ยวกับการกล่าวหา การชี้มูล ความผิด และข้อทักท้วงของ หน่วยตรวจสอบ	- ควรมีคู่มือ หรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน ให้ครบทุกงาน และแบบ ประเมิน ประจำปี

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
	ขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้นและคู่มือการขอรับเบี้ยยังชีพของผู้สูงอายุ			๖. การลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ติดตามและรายงานผล ๗. ขั้นตอนการดำเนินการขอรับเบี้ยยังชีพ ๘. แบบประเมินพนักงาน ประจำปี ๒๕๖๕	
๓. การเปิดเผยแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- แสดงแผนการดำเนินการกิจกรรมของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี โดยมีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น และเป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ที่ประเมิน แผนการใช้จ่ายเงินประจำปี และในรอบ ๖ เดือน	สำนักปลัด กองคลังและ สำนักปลัด	ตลอด ปีงบประมาณ	บนเว็บไซต์มีแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภิรมย์ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) - แผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	
๔. การเปิดเผยข้อมูลโครงสร้างและผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน โดยควรแสดงอย่างน้อย	สำนักปลัด	ตลอด ปีงบประมาณ	บนเว็บไซต์มีการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐาน - มีการเปิดเผยข้อมูลผู้บริหาร - มีการเปิดเผยข้อมูลโครงสร้างขององค์กร	

	ประกอบด้วย ด้วยชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการ ติดต่อของ ผู้บริหารแต่ละ คนให้ชัดเจน ใน กรณีเป็นองค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น ควร ครอบคลุมทั้งฝ่าย การเมือง และ ฝ่ายข้าราชการ ประจำ				
มาตรการ	วิธีการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
	- แสดงแผนผัง แสดงโครงสร้าง การแบ่งส่วน ราชการของ หน่วยงาน โดย ควรแสดง ตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วน งานภายใน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น ในกรณี เป็นองค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น ควร แสดงโครงสร้างที่ ครอบคลุมทั้งฝ่าย การเมืองและฝ่าย ข้าราชการ ประจำ				

๕. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ	- เพิ่มกลไกกำกับหน่วยงาน โดยให้มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	อบต.ศรีภิรมย์	ตลอด ปีงบประมาณ	บนเว็บไซต์มีการเผยแพร่ - แผนการจัดซื้อจัดจ้าง/แผนการจัดหาพัสดุ - ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุรายเดือน - รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุประจำปี	
๖. การปรับปรุงระบบการทำงานและการเพิ่มประสิทธิภาพ	- เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น	อบต.ศรีภิรมย์	ตลอด ปีงบประมาณ	- มีช่องทางให้แสดงความคิดเห็นที่หลากหลาย เช่น กลุ่มแสดงความคิดเห็นเพจเฟซบุ๊กองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภิรมย์ เว็บไซต์ https://www.sripirom.go.th ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ https://www.sripirom.go.th/contact.php	

ผลการประเมิน ITA 2565



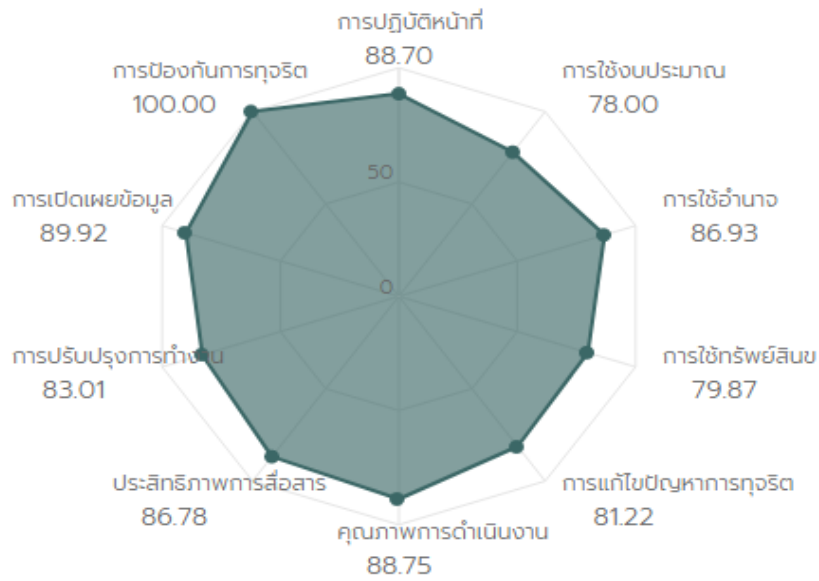
คะแนน องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภิรมย์

88.72 คะแนน

ระดับผลการประเมิน

A

ดูเกณฑ์การประเมิน

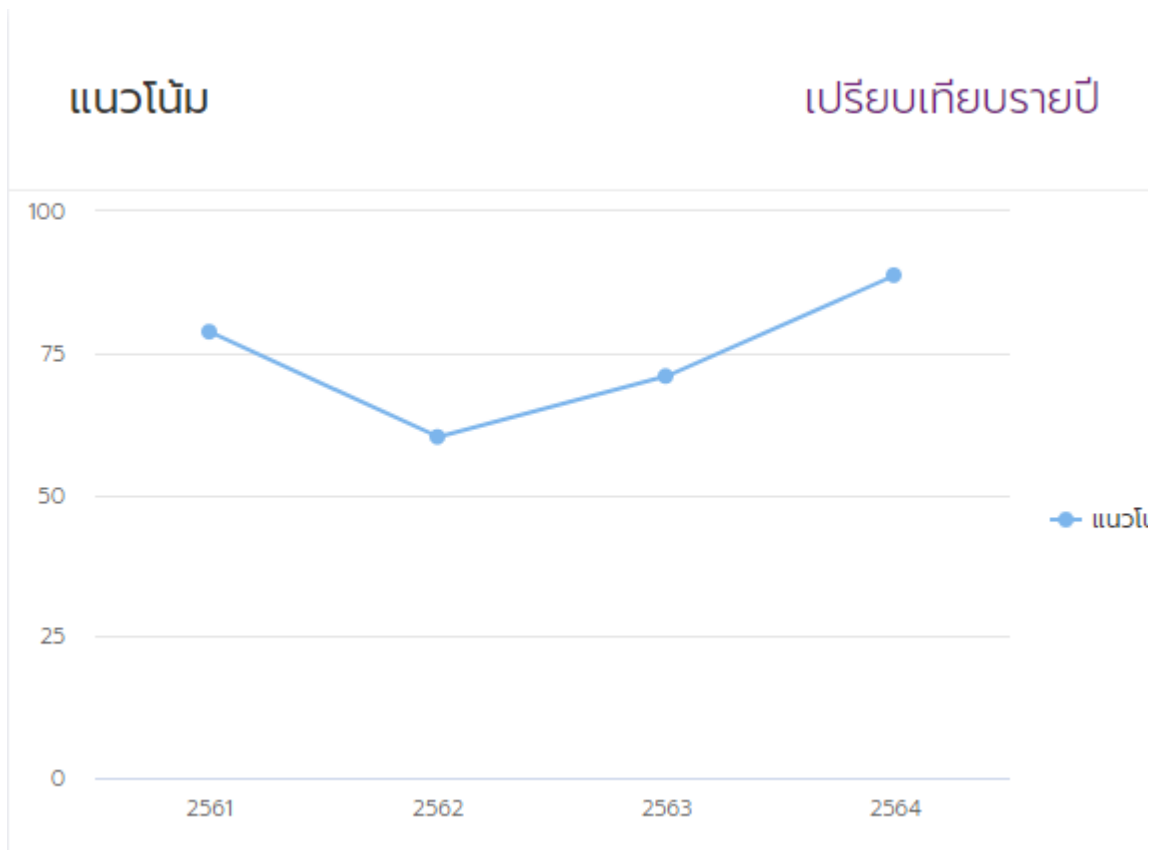


คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การป้องกันการทุจริต	100.00
2	การเปิดเผยข้อมูล	89.92
3	คุณภาพการดำเนินงาน	88.75
4	การปฏิบัติหน้าที่	88.70
5	การใช้อำนาจ	86.93
6	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	86.78
7	การปรับปรุงการทำงาน	83.01
8	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	81.22
9	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	79.87
10	การใช้งบประมาณ	78.00

คะแนนสูงสุด 100.00 คะแนน

คะแนนต่ำสุด 78.00 คะแนน



ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ

หน่วยงานของท่านได้ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๘๘.๗๒ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ A หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ค่อนข้างครบถ้วน และมีแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินการตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA โดยมีบางส่วนที่ต้องปรับปรุงหรือเปิดเผยข้อมูลราวร้อยละ ๕-๑๕ ของตัวชี้วัดหรือข้อคำถามทั้งหมด ดังนั้น หน่วยงานพึงพิจารณาผลประเมินเพื่อนำไปสู่การพัฒนาในจุดที่ยังคงเป็นปัญหา โดยหากมีการวางแผนแก้ไขปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง คาดหมายได้ว่าหน่วยงานจะสามารถยกระดับการดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างมีสัมฤทธิ์ผล รวมถึงสามารถสร้างความเชื่อมั่นศรัทธา สร้างความไว้วางใจแก่สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นในปีต่อไป ทั้งนี้ ประเด็นที่ควรมีการเปิดเผย หรือบริหารจัดการให้ดียิ่งขึ้น ได้แก่

- แสดงนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้ บังคับในหน่วยงานในปีที่รับการประเมิน โดยแสดงจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มีความโปร่งใส และมีคุณธรรม ทั้งนี้ ต้องเป็นนโยบายหรือแผนการบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุดที่กำหนดในนามของหน่วยงาน

- แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน และมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่าง เช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อ ผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงใน การซื้อหรือจ้าง เป็นต้น โดยเป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีที่ได้รับการประเมิน
- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน โดยควรแสดงอย่างน้อยประกอบด้วย ด้วยชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคนให้ชัดเจน ในกรณีเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรครอบคลุมทั้งฝ่ายการเมือง และฝ่ายข้าราชการประจำ
- ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่านมากขึ้น
- ส่งเสริมให้หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเพิ่ม การให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน
- เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของท่าน
- ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง
- เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น
- แก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่านอย่างจริงจัง
- ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น
- เพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น
- สร้างช่องทางการร้องเรียน การติดตามผลการร้องเรียน และสร้างความมั่นใจในการจัดการการทุจริต ตลอดจนปกป้องผู้กระทำการร้องเรียน โดยหากพบการทุจริตในหน่วยงาน
- เพิ่มมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง
- ให้ตรวจสอบว่าบุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อ ที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด

- เพิ่มการปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น
- ส่งเสริมกลไกการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง
- เพิ่มกลไกกำกับให้หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
- พึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาพฤติกรรมการณ์มุ่งเน้นผลสำเร็จของงาน การให้ความสำคัญกับงานมากกว่า ฐานะส่วนตัว และความพร้อมรับผิดรับชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเองของบุคลากรในหน่วยงานของท่านมากขึ้น
- ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น
- เพิ่มการกำกับติดตาม ถ้ามีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ต้องมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง
- เพิ่มกลไกกำกับหน่วยงานของท่าน โดยให้มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่ โปร่งใสตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง
- พัฒนาระบบการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่าง เป็นธรรม
- ส่งเสริมให้มีการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จาก ผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม