ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสวนเมี่ยง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

****

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสวนเมี่ยง อำเภอชาติตระการ จังหวัดพิษณุโลก มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๒ ซึ่งคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก (ก.อบต.จังหวัดพิษณุโลก) ได้มีมติให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก (ก.อบต.จังหวัดพิษณุโลก) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๔๗ หมวดที่ ๔ การสรรหาและเลือกสรร ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ องค์การบริหารส่วนตำบลสวนเมี่ยง จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ	**จำนวน**	**๒**	**ตำแหน่ง**
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	จำนวน	๑	อัตรา
- ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ (ทักษะ)	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป	**จำนวน**	**๑**	**ตำแหน่ง**
- ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	จำนวน	๑	อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ <u>คุณสมบัติทั่วไป</u>

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก (ก.อบต.จังหวัดพิษณุโลก) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล

ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ข) วัณโรคในระยะอันตราย

/ค) โรคเท้าช้าง.....

ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน ลูกจ้างของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ <u>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</u>

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ **(ผนวก ก)**

๓. การรับสมัคร

๓.๑ <u>วันเวลาและสถานที่รับสมัคร</u>

ผู้ประสงค์ที่จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรขอรับ/ยื่นใบสมัคร พร้อมหลักฐานด้วยตนเอง **ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.** ในวันและเวลาราชการ **ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสวนเมี่ยง อำเภอชาติตระการ จังหวัดพิษณุโลก หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสวนเมี่ยง โทรศัพท์หมายเลข ๐๕๕ - ๐๐๙๘๙๓** เว้นวันหยุดราชการ

๓.๒ <u>หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร</u>

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบ พร้อมด้วยหลักฐาน ดังนี้

๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร จำนวน ๓ รูป โดยให้ผู้สมัครเขียนชื่อ – สกุล ไว้ด้านหลังรูปด้วยตัวบรรจง

๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔) ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน อันแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามข้อ ๒(๔) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๕) สำเนาวุฒิการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ (พร้อมฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ

๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบรับรองประสบการณ์การทำงานจากสถานที่ทำงานเดิม ใบทหารกองเกิน (สด.๑) ใบอนุญาตขับขี่ ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย และหากผู้ใดใช้เอกสารอันเป็นเท็จ องค์การบริหารส่วนตำบลสวนเมี่ยง จะดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

/๓.๓ <u>ค่าธรรมเนียมการสมัคร</u>.....

๓.๓ <u>ค่าธรรมเนียมการสมัคร</u>

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสำหรับตำแหน่งที่สมัครในอัตรา ๑๐๐ บาท <u>และจะต้องนำใบเสร็จมาแสดงในวันสอบด้วย</u>

๓.๔ <u>เงื่อนไขในการสมัคร</u>

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่ต้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลสวนเมี่ยง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร **ในวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖** ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสวนเมี่ยง อำเภอชาติตระการ จังหวัดพิษณุโลก

๕. วัน เวลา และสถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร

กำหนดการ**ในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป** ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสวนเมี่ยง อำเภอชาติตระการ จังหวัดพิษณุโลก

๖. หลักสูตรและวิธีการเลือกสรร

ตามหลักเกณฑ์ที่องค์การบริหารส่วนตำบลสวนเมี่ยง กำหนดไว้ทุกประการตามแนบท้ายประกาศรับสมัครการสรรหาและเลือกสรรนี้ **<u>(ผนวก ข)</u>**

๗. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ หรือตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสวนเมี่ยง พิจารณาตามความเหมาะสม โดยเรียงอันดับผู้ผ่านการเลือกสรรได้จากคะแนนมากที่สุดไปหาน้อยที่สุด ในกรณีมีผู้สอบแข่งขันได้คะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาจัดลำดับดังนี้

๑) กรณีผู้ที่ได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๒) ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๓) ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๔) ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีกก็ให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลสวนเมี่ยง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่ได้ **ในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖** ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสวนเมี่ยง อำเภอชาติตระการ จังหวัดพิษณุโลก โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี หรือผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๑) ผู้ผ่านการเลือกสรรได้ขอสละสิทธิรับการจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรรได้

๒) ผู้ผ่านการเลือกสรรไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้าง ภายในเวลาที่กำหนด

๓) ผู้ผ่านการเลือกสรรมีเหตุไม่มาปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรรได้

๔) องค์การบริหารส่วนตำบลสวนเมี่ยง ขอสงวนสิทธิประกาศยกเลิกบัญชีก่อนกำหนดได้ โดยมิต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ในกรณีองค์การบริหารส่วนตำบลสวนเมี่ยง ประกาศให้มีการสรรหาและเลือกสรรขึ้นใหม่

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสวนเมี่ยงกำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายมงคลศักดิ์ สิงห์รักษ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนเมี่ยง

ภาคผนวก ก
เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสวนเมี่ยง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

****

๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

<u>หน้าที่และความรับผิดชอบ</u>

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานพัสดุ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้ การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

<u>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ</u>

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานทางการพัสดุทั่วไปของส่วนราชการ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดหา จัดซื้อ การเบิกจ่าย การเก็บรักษา การซ่อมแซมและบำรุงรักษา การทำบัญชีทะเบียนพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญ หลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ การแทงจำหน่ายพัสดุที่ชำรุด การทำสัญญา การต่ออายุสัญญาและการเปลี่ยนแปลงสัญญาซื้อ หรือสัญญาจ้าง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

<u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u>

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบวิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้าหรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบวิศวกรรม เครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกลช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบวิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้าหรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

<u>ความรู้ความสามารถที่ต้องการ</u>

๑. มีความรู้เกี่ยวกับงานพัสดุและทรัพย์สิน ขององค์การบริหารส่วนตำบลอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล กฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

<u>อัตราค่าตอบแทน</u>

๑. อัตราค่าตอบแทนคุณวุฒิ ปวช. หรือเทียบเท่า เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท
๒. อัตราค่าตอบแทนคุณวุฒิ ปวท. หรือเทียบเท่า เดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท
๓. อัตราค่าตอบแทนคุณวุฒิ ปวส. หรือเทียบเท่า เดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

<u>ระยะเวลาจ้าง</u>

ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี

<u>การบรรจุ/การจ้างเป็นพนักงานจ้าง</u>

ไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานส่วนจังหวัดพิษณุโลก (ก.อบต.จังหวัดพิษณุโลก) มีมติเห็นชอบ

ภาคผนวก ก

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสวนเมี่ยง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ลงวันที่ ๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

****

๒) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ (ทักษะ)

<u>หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ</u>

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถบรรทุกน้ำ ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ขับรถบรรทุกน้ำ ดูแลรักษาตรวจสอบให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

<u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u>

มีความรู้ความชำนาญงานในการขับรถบรรทุกน้ำได้เป็นอย่างดี และได้รับใบอนุญาตขับรถตามที่กฎหมายกำหนด และมีทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมีใบรับรองความรู้ความชำนาญงานและความสามารถในการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานเดิม

<u>ความรู้ความสามารถที่ต้องการ</u>

๑. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

๒. สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามที่จ้างไว้

<u>อัตราค่าตอบแทน</u>

อัตราค่าตอบแทน ๙,๔๐๐.-บาท และสิทธิอื่นๆ ตามระเบียบของราชการ

<u>ระยะเวลาจ้าง</u>

ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี

<u>การบรรจุ/การจ้างเป็นพนักงานจ้าง</u>

ไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานส่วนจังหวัดพิษณุโลก (ก.อบต.จังหวัดพิษณุโลก) มีมติเห็นชอบ

ภาคผนวก ก
เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสวนเมี่ยง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

****

๓) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

หน้าที่และความรับผิดชอบลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ดูแลรักษาตรวจสอบให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความชำนาญงานในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบาได้เป็นอย่างดี และได้รับใบอนุญาตขับรถตามที่กฎหมายกำหนด

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
๒. สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามที่จ้างไว้

อัตราค่าตอบแทน

ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.-บาท และสิทธิอื่นๆ ตามระเบียบของราชการ

ระยะเวลาจ้าง

ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

ภาคผนวก ข

ขอบเขตเนื้อหาวิชาที่จะสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง

เอกสารแนบท้ายประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลสวนเมี่ยง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ลงวันที่ ๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

วัน เดือน ปี	เวลา	ภาค/วิชา	หมายเหตุ
๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖	๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	**ภาค ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน** - เหตุการณ์บ้านเมืองในปัจจุบัน - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน **ภาค ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน** - ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	
	๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	**ภาค ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน** - ทดสอบความเหมาะสมโดยวิธีการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ประสบการณ์ วาจาอุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพ ฯลฯ	

ภาคผนวก ข

ขอบเขตเนื้อหาวิชาที่จะสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง

เอกสารแนบท้ายประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลสวนเมี่ยง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ลงวันที่ ๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๒) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ (ทักษะ)

วัน เดือน ปี	เวลา	ภาค/วิชา	หมายเหตุ
๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	**ภาค ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน** - เหตุการณ์บ้านเมืองในปัจจุบัน - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน	
	๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	**ภาค ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ทดสอบความรู้ความสามารถ โดยวิธีสอบปฏิบัติ** - ทดสอบความรู้ความสามารถหรือทักษะในการขับรถบรรทุกน้ำ และการใช้งานรถบรรทุกน้ำ ตามความเหมาะสมของคณะกรรมการ	
	๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	**ภาค ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน** - ทดสอบความเหมาะสมโดยวิธีการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ประสบการณ์ วาจาอุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพ ฯลฯ	

ภาคผนวก ข

ขอบเขตเนื้อหาวิชาที่จะสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง

เอกสารแนบท้ายประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลสวนเมี่ยง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ลงวันที่ ๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๓) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

วัน เดือน ปี	เวลา	ภาค/วิชา	หมายเหตุ
๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	**ภาค ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน** - เหตุการณ์บ้านเมืองในปัจจุบัน - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน	
	๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	**ภาค ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ทดสอบความรู้ความสามารถ โดยวิธีสอบปฏิบัติ** - ทดสอบความรู้ความสามารถหรือทักษะในการขับรถแบ็คโฮ และบังคับใช้งานรถแบ็คโฮ ตามความเหมาะสมของคณะกรรมการ	
	๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	**ภาค ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน** - ทดสอบความเหมาะสมโดยวิธีการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ประสบการณ์ วาจาอุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพ ฯลฯ	