

# คู่มือสำหรับประชาชน

ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก  
ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ

พ.ศ.2558



องค์การบริหารส่วนตำบลตลุกเทียม  
อำเภอพรหมพิราม จังหวัดพิษณุโลก

## คำนำ

พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ตามมาตรา 7 ได้กำหนดให้ “ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดให้การกระทำใดจะต้องได้รับอนุญาต ผู้อนุญาตจะต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน” โดยมีเป้าหมายเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ลดต้นทุนของประชาชนและเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการของภาครัฐ สร้างให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ เปิดเผยขั้นตอน ระยะเวลาให้บริการประชาชนทราบ ดังนั้น เพื่อให้ประชาชนเข้าใจและทราบแนวทางการขอรับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้อย่างถูกต้องและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัตินี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลาน จึงได้จัดทำ “คู่มือสำหรับประชาชน” ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางการในการขอรับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลาน ต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลลูกเทียม

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คู่มือสำหรับประชาชน การแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน (ระยะที่ 1 : ขั้นตอนออกคำสั่งรับคำขอรับใบอนุญาต).....	1
คู่มือสำหรับประชาชน การแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน (ระยะที่ 2 : ขั้นตอนออกใบอนุญาต).....	9
คู่มือสำหรับประชาชน ขอข้อมูลข่าวสารทางราชการ.....	15
คู่มือสำหรับประชาชน การขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์.....	18
คู่มือสำหรับประชาชน การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499 กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา.....	22
คู่มือสำหรับประชาชน การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499 กรณีผู้จดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน .....	29
คู่มือสำหรับประชาชน การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499 กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคล ธรรมดา.....	35
คู่มือสำหรับประชาชน การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499 กรณีผู้จดทะเบียน เป็นห้างหุ้นส่วนจำกัด.....	42
คู่มือสำหรับประชาชน การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์กิจ) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499 กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา.....	48
คู่มือสำหรับประชาชน การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์กิจ) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499 กรณีผู้จดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน .....	56
คู่มือสำหรับประชาชน การแจ้งก่อสร้างอาคารตามมาตรา 39 ทวิ.....	63
คู่มือสำหรับประชาชน การแจ้งขุดดิน.....	69
คู่มือสำหรับประชาชน การแจ้งเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา 39 ทวิ.....	73
คู่มือสำหรับประชาชน การแจ้งรื้อถอนอาคารตามมาตรา 39 ทวิ.....	77
คู่มือสำหรับประชาชน การแจ้งตัดแปลงอาคารตามมาตรา 39 ทวิ.....	81
คู่มือสำหรับประชาชน การแจ้งถมดิน.....	87
คู่มือสำหรับประชาชน การช่วยเหลือสาธารณภัย.....	91
คู่มือสำหรับประชาชน การขออนุญาตใช้น้ำจากสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า.....	95
คู่มือสำหรับประชาชน การต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน.....	100
คู่มือสำหรับประชาชน การบริการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะในหมู่บ้าน.....	106

## สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
คู่มือสำหรับประชาชน การแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์.....	111
คู่มือสำหรับประชาชน การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่.....	115
คู่มือสำหรับประชาชน การรับชำระภาษีป้าย.....	119
คู่มือสำหรับประชาชน การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน.....	125
คู่มือสำหรับประชาชน การรับสมัครนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....	129
คู่มือสำหรับประชาชน การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ.....	134
คู่มือสำหรับประชาชน การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ.....	140
คู่มือสำหรับประชาชน การสนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค.....	146
คู่มือสำหรับประชาชน การออกใบแทนใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน.....	150
คู่มือสำหรับประชาชน การออกใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน (ระยะที่ 1 : ขั้นตอนออกคำสั่งรับคำขอรับใบอนุญาต).....	156
คู่มือสำหรับประชาชน การออกใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน (ระยะที่ 2 : ขั้นตอนออกใบอนุญาต).....	164
คู่มือสำหรับประชาชน การโอนใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน.....	170



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตลุกเทียม อำเภอพรหมพิราม จังหวัดพิษณุโลก

ที่ พล ๗๓๐๐๑ /-

วันที่ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๘

เรื่อง คู่มือสำหรับประชาชน ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลตลุกเทียม

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน โดยบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศตามรหัสที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นส่งให้ ตามกระบวนการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการ โดยนำกระบวนการที่มีส่วนราชการจัดทำร่างคู่มือกลางให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น [http://www.dla.go.th/work/2558/manual\\_stat/](http://www.dla.go.th/work/2558/manual_stat/) และกระบวนการที่ออกตามข้อบัญญัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ไม่มีคู่มือจากส่วนราชการหลักจัดทำให้) บันทึกลงในระบบ <https://backend.info.go.th>

ทั้งนี้ องค์กรบริหารส่วนตำบลตลุกเทียม ได้ดำเนินการบันทึกกระบวนการทั้งหมด จำนวน ๓๓ กระบวนการ เสร็จสิ้นแล้ว และเพื่อให้การดำเนินการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง จึงจัดพิมพ์เอกสารจากระบบสารสนเทศของสำนักงานกพร. เพื่อประกาศเผยแพร่ต่อไป รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์

( นางรัชนาภรณ์ บุญช่วย )

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

ความเห็นหัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตลุกเทียม

( นางนิตยา นุสสิทธิ )

หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็นนายองค์การบริหารส่วนตำบลตลุกเทียม

( นายอนุชา สีบบุญ )

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตลุกเทียม

ความเห็นนายองค์การบริหารส่วนตำบลตลุกเทียม

( นายถนอม จันทร์ชื่น )

นายองค์การบริหารส่วนตำบลตลุกเทียม



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลูกเทียม อำเภอพรหมพิราม จังหวัดพิษณุโลก

ที่ พล ๗๓๐๐๑/

วันที่ ตุลาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณในการถ่ายเอกสารคู่มือสำหรับประชาชน ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลลูกเทียม

### เรื่องเดิม

ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ กำหนดให้การกระทำที่ต้องได้รับอนุญาต ผู้อนุญาตจะต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนซึ่งกำหนดขั้นตอน หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาพร้อมทั้งเอกสารประกอบการพิจารณาที่ประชาชน ผู้ยื่นขอจะต้องยื่นพร้อมคำขอโดยมีเป้าหมายเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ลดต้นทุนของประชาชนและเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริหารของภาครัฐสร้างให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ เปิดเผยขั้นตอน ระยะเวลาให้ประชาชนทราบ องค์การบริหารส่วนตำบลลูกเทียม ในฐานะหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตาม และเพื่อความสะดวกของประชาชนในการมาติดต่อขอรับบริการ จึงได้ดำเนินการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนสำหรับใช้ในสำนัก/กอง พร้อมทั้งปิดประกาศคู่มือสำหรับประชาชนให้ประชาชนทราบ

### ข้อเท็จจริง

ได้ตรวจสอบงบประมาณเพื่อใช้สำหรับดำเนินการดังกล่าวแล้ว มีรายละเอียดดังนี้

จากข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๕๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (๑) ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร ฯลฯ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท โดยจ่ายในรายการ ดังนี้

- ค่าถ่ายเอกสารคู่มือสำหรับประชาชน จำนวน ๔ เล่ม

### ข้อระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๙) พ.ศ.๒๕๕๓

### ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรพิจารณาอนุมัติและดำเนินการตามระเบียบของทางราชการต่อไป

(นางรัชนาภรณ์ บุญช่วย)

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

ความเห็นหัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลูกเทียม

.....  
.....

( นางนิตยา นุสธิติ )

หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลูกเทียม

.....  
.....

( นายนุชา สืบบุญ )

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลูกเทียม

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลูกเทียม

.....  
.....

( นายถนอม จันทร์ชื่น )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลูกเทียม



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตลุกเทียม อำเภอพรหมพิราม จังหวัดพิษณุโลก

ที่ พล ๗๓๐๐๑ /-

วันที่ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๘

เรื่อง ประชาสัมพันธ์คู่มือสำหรับประชาชน ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการกองช่าง/หัวหน้าสำนักงานปลัด

ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ กำหนดให้การกระทำที่ต้องได้รับอนุญาต ผู้อนุญาตจะต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนซึ่งกำหนดขั้นตอน หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาพร้อมทั้งเอกสารประกอบการพิจารณาที่ประชาชนผู้ยื่นขอจะต้องยื่นพร้อมคำขอโดยมีเป้าหมายเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ลดต้นทุนของประชาชนและเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการของภาครัฐสร้างให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ เปิดเผยขั้นตอน ระยะเวลาให้ประชาชนทราบ

องค์การบริหารส่วนตำบลตลุกเทียม ในฐานะหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตาม และเพื่อความสะดวกของประชาชนในการมาติดต่อขอรับบริการ จึงได้ดำเนินการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน สำหรับใช้ในสำนักงาน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานบริการประชาชน พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

( นายถนอม จันทร์ชื่น )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตลุกเทียม

ทราบ

ทราบ

( นายอนุชา สืบบุญ )

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

( นางสาวศรีพเยาว์ ทองทิ )

ผู้อำนวยการกองคลัง

ทราบ

ทราบ

( นายปัญญา แก้วทองมูล )

ผู้อำนวยการกองช่าง

( นางนิตยา นุสสิทธิ )

หัวหน้าสำนักงานปลัด





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตลุกเทียม อำเภอพรหมพิราม จังหวัดพิษณุโลก

ที่ พล ๗๓๐๐๑ /-

วันที่ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๐

เรื่อง รายงานผลการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๖๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลตลุกเทียม

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงาน ก.พ.ร.

อำเภอแจ้งว่ากรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดทำ “ระบบรายงานผลการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๖๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ขึ้น ในระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ทาง [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th)

องค์การบริหารส่วนตำบลตลุกเทียม ได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบฯ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์

( นางสาวรัชนาภรณ์ รอดแก้ว )

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตลุกเทียม

( นางนิตยา นุสสีธิ )

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตลุกเทียม

สืบเอก

( เอนก ดาด้วง )

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตลุกเทียม

ความเห็นนายกองค้การบริหารส่วนตำบลตลุกเทียม

( นายถนอม จันทร์ชื่น )

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลตลุกเทียม