



## มาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์

### การนำเสนอข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์

เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะของหน่วยงานสอดคล้องกับ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๔ เป็นไปอย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือและเกิดประโยชน์ต่อประชาชน กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล จึงออกมาตรการเกี่ยวกับการบริหารจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน รายละเอียดดังนี้

#### ๑. ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ

ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่น่าขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน เนื้อหาต้องเป็นไปตาม “มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard)” ที่สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) กำหนดไว้

#### ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานเพื่อเผยแพร่ข้อมูลตลอดจนบริการของหน่วยงาน

หมวดหมู่ของข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล
๑. เกี่ยวกับหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"><li>- ประวัติความเป็นมา</li><li>- วิสัยทัศน์ พันธกิจ</li><li>- โครงสร้างหน่วยงาน ผู้บริหาร อำนาจหน้าที่</li><li>- ภารกิจ และหน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงาน</li><li>- ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ</li><li>- แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี</li><li>- คำรับรอง และรายงานผลการปฏิบัติราชการ</li><li>- ข้อมูลการติดต่อ ประกอบด้วย ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ โทรสาร และแผนที่ตั้งหน่วยงาน เป็นต้น</li></ul>
๒. ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"><li>- ข่าวสารประชาสัมพันธ์ทั่วไป</li><li>- ข่าวสารและประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน การจัดซื้อจัดจ้าง</li><li>- ปฏิทินกิจกรรมของหน่วยงาน</li></ul>
๓. เว็บไซต์	<ul style="list-style-type: none"><li>- หน่วยงานภายในกรม</li><li>- หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง</li><li>- เว็บไซต์อื่นๆ ที่น่าสนใจ</li></ul>
๔. บริการประชาชน	บริการประชาชน ได้แก่ ข้อมูลบริการประชาชน : กลุ่มความรู้สุขภาพ แจ้งเรื่องร้องเรียน กระดานถาม-ตอบ และการบริการออนไลน์ (e-Service) เป็นต้น
๕. กฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน	กฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ มาตรฐาน คู่มือ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

## ส่วนที่ ๒ การสร้างปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้บริการ

### ๒.๑ ถาม – ตอบ (Q & A)

- ผู้ใช้บริการสามารถสอบถามข้อมูล หรือข้อสงสัยมายังหน่วยงาน

### ๒.๒ ช่องทางการติดต่อการสื่อสารกับผู้ใช้บริการ

- ช่องทางแสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ ได้แก่ เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าช้าง หรือเฟซบุ๊กขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าช้าง

## ๒. หน้าที่ความรับผิดชอบและการตรวจสอบข้อมูล

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าช้าง ได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลดังกล่าวลงเว็บไซต์ โดยข้อมูลดังกล่าวต้องเป็นความจริง ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน จึงจะสามารถเผยแพร่บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าช้างได้