**คู่มือสำหรับบริหารประชาชน**

|  |  |
| --- | --- |
| งานให้บริการ | การขออนุญาตปลูกสร้าง/รื้อถอน/ดัดแปลง/ต่อเติมอาคาร |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | ส่วนโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลท่านางงาม |

|  |  |
| --- | --- |
| ขอบเขตการให้บริการ | |
| สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ | ระยะเวลาเปิดให้บริการ |
| งานออกแบบและควบคุมอาคาร ส่วนโยธา  โทรศัพท์ : ๐๕๕ – ๙๐๖๐๖๐ ต่อ ๑๕ | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. |

|  |
| --- |
| หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ |
| พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (พ.ศ. 2522) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร ฉบับ ที่ 2 (พ.ศ. 2535) และ  พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2543) เพื่อประโยชน์แห่งความปลอดภัยของประชาชนกำหนดให้ผู้ใด  ที่ประสงค์จะปลูกสร้างอาคาร รื้อถอน ดัดแปลง หรือต่อเติมอาคาร ต้องขออนุญาต ณ ที่ทำการองค์กรปกครองส่วน  ท้องถิ่นในเขตพื้นที่ |

|  |  |
| --- | --- |
| ขั้นตอนระยะเวลาการให้บริการ | |
| ขั้นตอน | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ |
| 1. ผู้ขออนุญาตยื่นคาขอพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง  2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน  3. ตรวจสอบพื้นที่ขออนุญาตก่อสร้าง  4. รวบรวมเอกสารหลักฐานเสนอปลัด อบต.และนายก อบต.พิจารณา  5. เก็บค่าธรรมเนียมและออกใบอนุญาต | งานออกแบบและควบคุมอาคาร ส่วนโยธา  โทรศัพท์ : ๐๕๕ – ๙๐๖๐๖๐ ต่อ ๑๕ |

|  |
| --- |
| ระยะเวลา |
| ใช้ระยะเวลา 7 วัน/ราย |

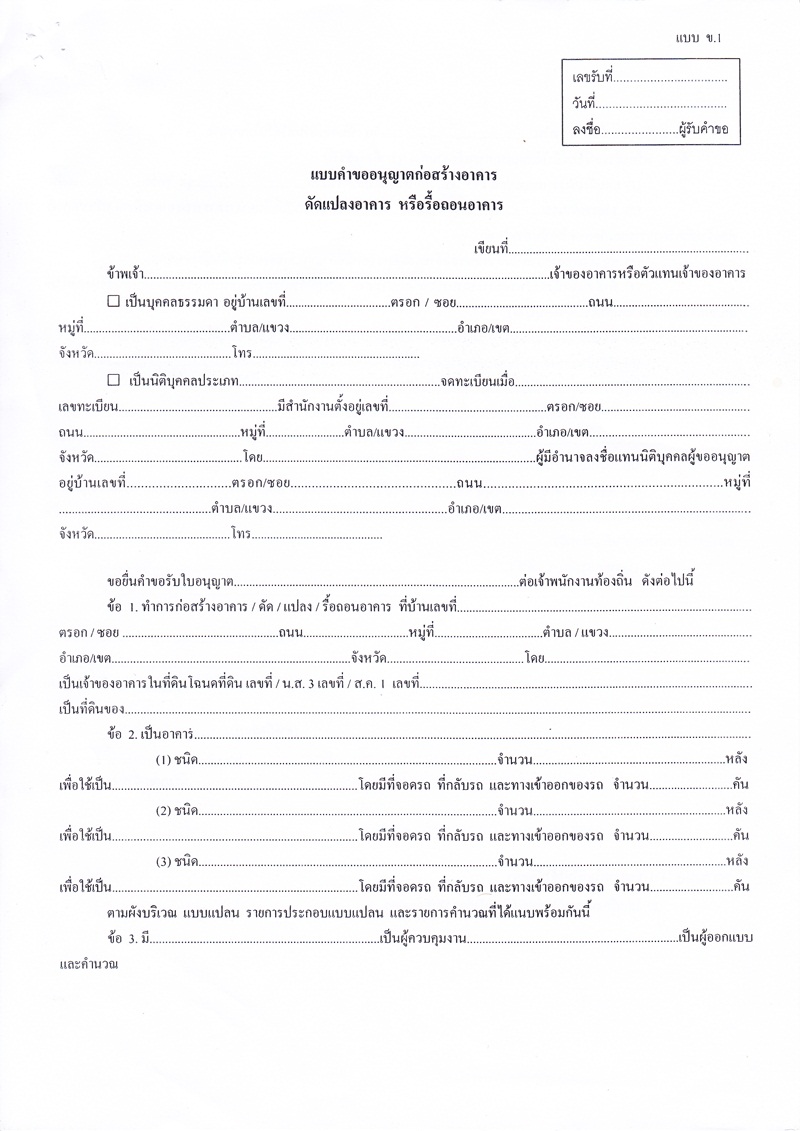
|  |
| --- |
| รายการเอกสารหลักฐานประกอบ |
| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ |
| 1. ใบขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร (ข.1) โดยกรอกข้อความให้ครบถ้วน  2. สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาตพร้อมเซ็นรับรองสำเนาทุกหน้า  3. สำเนาโฉนดที่ดินขนาดเท่าตัวจริง จำนวน 2 ชุด โดยให้เจ้าของที่ดินเซ็นชื่อรับรองสำเนาทุกหน้า  4. สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของที่ดินเซ็นชื่อรับรองสำเนาทุกหน้า  5. หนังสือยินยอมให้ทำการปลูกสร้างอาคารในที่ดิน (ในกรณีปลูกสร้างอาคารในที่ดินบุคคลอื่น)  6. หนังสือมอบอำนาจพร้อมอากร 30 บาท (ถ้ามี)  7. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารที่มีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทเป็น  วิชาชีพวิศวกรรมควบคุม)  8. สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม  9. รายการคำนวณ 1 ชุด  10. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม (กรณีเข้าข่ายต้องควบคุมตามกฎกระทรวง )  11. สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม  12. หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างชิดแนวเขตที่ดิน (กรณีสร้างชิดแนวเขตที่ดิน)  13. แบบแปลนรูปแบบต่าง ๆ และผังบริเวณไม่เกิน จำนวน 3 ชุด  14. วิศวกรผู้คำนวณให้ลงลายมือชื่อหรือสานักงานและที่อยู่ลงในแบบแปลนแผนผังทุกแผ่น  หมายเหตุในกรณีผู้ยื่นขออนุญาตปลูกสร้างอาคารในนามห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท ให้ประทับตรา ห้างหรือบริษัท  ด้วย และสาเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือนได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานในการยื่น  ขออนุญาตถูกต้องแล้ว |

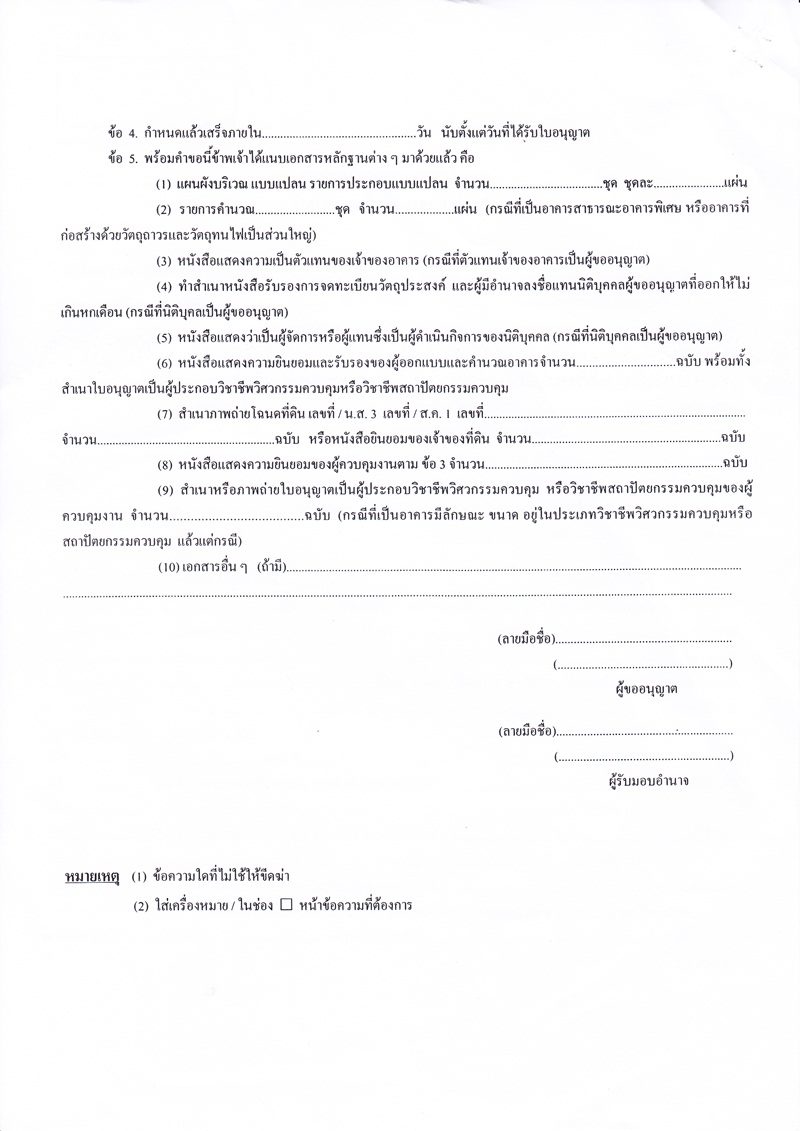
|  |
| --- |
| ค่าธรรมเนียม |
| ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต  - ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ 20บาท  - ใบอนุญาตดัดแปลง ฉบับละ 10บาท  - ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ 10บาท  - ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้ ฉบับละ 20บาท  - ใบรับรอง ฉบับละ 10บาท  - ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง ฉบับละ 5 บาท |

|  |
| --- |
| การไม่ยื่นแบบและชำระภาษีภายในกำหนด |
| ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาต  - ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ 20บาท  - ใบอนุญาตดัดแปลง ฉบับละ 10บาท  - ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ10บาท  - ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย ฉบับละ 10บาท  ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนก่อสร้างหรือดัดแปลงอาคาร  1. อาคารไม่เกิน 2 ชั้น สูงไม่เกิน 12 เมตร ตร.ม. ละ 50 สตางค์  2. อาคารไม่เกิน 3 ชั้น และสูงเกิน 12 เมตร แต่ไม่เกิน 15 เมตร ตร.ม. ละ 12 บาท  3. อาคารสูงเกิน 3 ชั้น หรือสูงเกิน 15 เมตร ตร.ม. ละ 4 บาท  4. ป้าย ตร.ม. ละ 4 บาท |

|  |
| --- |
| การรับเรื่องร้องเรียน |
| ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลท่านางงาม โทรศัพท์ : 0๕๕- ๙๐๖๐๖๐ หรือ เว็บไซต์ http://www.thanangngam.go.th |

|  |
| --- |
| ตัวอย่างแบบฟอร์ม |
| คำขออนุญาตก่อสร้างอาคารดัดแปลงอาคารหรือรื้อถอนอาคาร(แบบข.1) |





|  |
| --- |
| ตัวอย่างแบบฟอร์ม |
| ใบอนุญาตก่อสร้างอาคารดัดแปลงอาคารหรือรื้อถอนอาคาร(แบบอ.1) |

