



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลท่านางงาม
อำเภอบางระกำ จังหวัดพิษณุโลก

แบบรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล และพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเด็น/นโยบาย	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๑. นโยบายด้านการวางแผนกำลังคน</p> <p>๑.๑ การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖</p> <p>๑.๒ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี</p>	<p>๑.๑ เพื่อวางแผนอัตรากำลังคนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อหน่วยงาน</p> <p>๒.๑ เพื่อปรับปรุงแผนอัตรากำลังคนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อหน่วยงาน</p>	<p>๑.๑ ระยะเวลาที่จัดทำแล้วเสร็จ</p> <p>๒.๑ ระยะเวลาที่ปรับปรุงแล้วเสร็จ</p>	<p>๑.๑ ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปีแล้ว</p> <p>๒.๑ ประกาศใช้แผนอัตรากำลังที่ปรับปรุงแล้ว</p>	<p>ผลการวิเคราะห์</p> <p>- ถูกต้องตามระเบียบภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>- ปัญหา/อุปสรรค</p> <p>- ไม่มี</p>
<p>๒. นโยบายด้านการสรรหาบรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร</p> <p>๒.๑ การสรรหา บรรจุและแต่งตั้งบุคลากรตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)</p>	<p>๒.๑ เพื่อสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งบุคลากรตามกรอบอัตรากำลังที่ว่างอยู่</p>	<p>๒.๑ จำนวนตำแหน่งและอัตราที่สามารถสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งได้</p>	<p>๒.๑ ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) โดยการสรรหาพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ในตำแหน่งคนงานทั่วไป เพื่อบรรจุในตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา</p> <p>๒.๒ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งทดแทนตำแหน่งว่าง ดำเนินการเบิกจ่ายเงินและบัญชี และตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา</p>	<p>ผลการวิเคราะห์</p> <p>- ผลการดำเนินการคู่กลาง ด้วยดีมีพนักงานมาทำงานในตำแหน่งที่ว่าง ได้ตรงตามความต้องการ</p> <p>- สามารถรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบลมาปฏิบัติหน้าที่ ได้จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา คือนักวิชาการเงินและบัญชี</p> <p>ปัญหา/อุปสรรค</p> <p>- ไม่มี</p>

<p>๓. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร</p> <p>๓.๑ เข้าร่วมการอบรมโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>๓.๑ เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ขั้นตอน และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>๓.๑ ความสมบูรณ์เรียบร้อยถูกต้องของการประเมินผล การปฏิบัติงาน</p>	<p>๓.๑ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</p>	<p>ผลการวิเคราะห์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ถูกต้องตามระเบียบภายในระยะเวลาที่กำหนด - ปัญหา/อุปสรรค - ไม่มี
<p>๔. นโยบายด้านการรักษาไว้</p>	<p>เพื่อสร้างความก้าวหน้าในสายงานของบุคลากร</p>	<p>จำนวนบุคลากรที่ให้บริการเลื่อนระดับที่สูงขึ้นและความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p>	<p>ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</p>	<p>ผลการวิเคราะห์</p> <ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรมีความรู้มากขึ้น - ปัญหา/อุปสรรค - ระเบียบมีการเปลี่ยนแปลงตลอด
<p>๕. นโยบายด้านการบริหาร</p>	<p>การกระจายอำนาจไปสู่ผู้บริหารระดับหัวหน้างาน การกำหนดแผนกลยุทธ์มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี ติดตามประเมินผลด้วยการประชุมประจำเดือน</p>	<p>ประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ</p>	<p>มีการดำเนินการจัดทำแบบประเมินผล การปฏิบัติการ</p>	<p>ผลการวิเคราะห์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ถูกต้องตามระเบียบภายในระยะเวลาที่กำหนด - ปัญหา/อุปสรรค - ไม่มี
<p>๖. นโยบายด้านการสร้างและพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์ความรู้</p>	<p>เพื่อส่งเสริมให้การพัฒนาบุคลากรตามตรงตำแหน่งสายงาน โดยการส่งเข้ารับการอบรม ความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะ การทำหน้าที่ที่เหมาะสม</p>	<p>ความสำเร็จของการปฏิบัติงาน</p>	<p>จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมตรงตามสายงาน</p>	<p>ผลการวิเคราะห์</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความรู้ความเข้าใจในงานที่ปฏิบัติ - ปัญหา/อุปสรรค - งบประมาณมีจำกัด

<p>๗. นโยบายด้านภาระงาน</p>	<p>มีการกำหนดภาระงานของบุคลากรกันอย่างชัดเจน มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของทุกคน บุคลากรมีการพัฒนาศึกษาด้วยความเข้าใจถึงภาระงานร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>ผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>มีการจัดทำคำสั่งมอบหมายงานที่ชัดเจน</p>	<p>ผลการวิเคราะห์</p> <ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรมีความเข้าใจถึงภาระงานมากขึ้น - ระเบียบมีการเปลี่ยนแปลงตลอด
<p>๘. นโยบายด้านระบบสารสนเทศ</p>	<p>ให้ทุกคนใช้ข้อมูลเพื่อวิเคราะห์งานจากแหล่งข้อมูลเดียวกันจัดทำฐานข้อมูลด้วยระบบคอมพิวเตอร์ในภารกิจของงานนั้นๆ และเชื่อมโยงข้อมูลร่วมกัน</p>	<p>ผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</p>	<p>ผลการวิเคราะห์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ถูกต้องตามระเบียบภายในระยะเวลาที่กำหนด - ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี

ปัญหา/อุปสรรค

๑. งบประมาณมีจำนวนจำกัด
๒. ระเบียบ/กฎหมายมีการเปลี่ยนแปลงตลอด

ข้อเสนอแนะ

๑. จัดทำกรอบอัตรากำลังเพื่อรองรับปริมาณที่เพิ่มขึ้น
๒. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมอย่างสม่ำเสมอ

สถิติการดำเนินการด้านบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรื่อง	จำนวนครั้ง
การรับโอน	๑
การให้โอน	๑
การบรรจุแต่งตั้ง	๑
ย้ายสายงาน	-
เลื่อนระดับ	-
ลาออก	-

สถิติการอบรมของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เรื่อง/หลักสูตร	วัน/เดือน/ปี	จำนวน ครั้ง
๑	นายวสันต์ กล่ำสี	ประธานสภา อบต.	ฝึกอบรม“โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นจังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕”	๑๘-๒๐ ก.ค.๖๕	๑
๒	นายสวัสดิ์ ก้านเกษ	รองประธานสภา อบต.	ฝึกอบรม“โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นจังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕”	๑๘-๒๐ ก.ค.๖๕	๑
๓	นายณรงค์เวทย์ วงศ์สุวรรณค์	สมาชิก อบต.	ฝึกอบรม“โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นจังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕”	๑๘-๒๐ ก.ค.๖๕	๑
๔	นายจรัส อ้วนจินดา	สมาชิก อบต.	ฝึกอบรม“โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นจังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕”	๑๘-๒๐ ก.ค.๖๕	๑
๕	นายพุด โพธิ์ศรี	สมาชิก อบต.	ฝึกอบรม“โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นจังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕”	๑๘-๒๐ ก.ค.๖๕	๑
๖	นายสายนต์ หับแสง	สมาชิก อบต.	ฝึกอบรม“โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นจังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕”	๑๘-๒๐ ก.ค.๖๕	๑
๗	นายไพศาล แวงชัยภูมิ	สมาชิก อบต.	ฝึกอบรม“โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นจังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕”	๑-๓ ก.ค.๖๕	๑

๘	นายอยู่กู่ กฤษไพริน	สมาชิก อบต.	ฝึกอบรม“โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นจังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕”	๑-๓ ก.ค.๖๕	๑
๙	นายน้ำเย็น กลิ่นหอม	สมาชิก อบต.	ฝึกอบรม“โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นจังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕”	๑-๓ ก.ค.๖๕	๑
๑๐	นายสุรินทร์ คงทอง	สมาชิก อบต.	ฝึกอบรม“โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นจังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕”	๑-๓ ก.ค.๖๕	๑
๑๑	นายบุญเชิด ออมพลศิริ	สมาชิก อบต.	ฝึกอบรม“โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นจังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕”	๑-๓ ก.ค.๖๕	๑
๑๒	นายบุญช่วย สีปานนาค	นายก อบต.	ฝึกอบรมการเตรียมความพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้าง และแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการต่างๆ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕”	๑๑-๑๒ ก.ย.๖๕	๑
๑๓	สืบทอดหญิงวาศนาแสนพนันชัย	นักทรัพยากรบุคคล	ฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการขยะมูลฝอยชุมชนจังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๒๑-๒๓ ก.ย.๖๕	๑
			ฝึกอบรม“โครงการให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕”	๑๗-๑๘ ก.ย.๖๕	๑
๑๔	นายสุชาติ ยงอำพรทิพย์	นักวิชาการศึกษา	ฝึกอบรม“โครงการให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕”	๑๗-๑๘ ก.ย.๖๕	๑
			ฝึกอบรม“โครงการอบรมผู้บริหารท้องถิ่นผู้รับผิดชอบงานด้านการศึกษาในการจัดบริการสารณด้านการศึกษาและจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามกฎหมายและแผนการศึกษาแห่งชาติ”	๘-๑๐ มี.ค.๖๕	๑

			ฝึกอบรมการเตรียมความพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้าง และแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการต่างๆ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕”	๑๑-๑๒ ก.ย.๖๕	๑
๑๕	นางสาวณัฐชุลี เนียมหอม	ผู้ดูแลเด็ก	ฝึกอบรม “วิธีการปิดบัญชีสถานศึกษา รูปแบบใหม่ (Excel)ตามระบบบัญชีคอมพิวเตอร์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามกฎหมายการเงินการคลังของรัฐ	๒๙-๓๑ ต.ค.๖๕	๑
๑๖	นางสาวสุปราณี แหม่มแก้ว	ผู้ดูแลเด็ก	ฝึกอบรม “วิธีการปิดบัญชีสถานศึกษา รูปแบบใหม่ (Excel)ตามระบบบัญชีคอมพิวเตอร์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามกฎหมายการเงินการคลังของรัฐ	๒๙-๓๑ ต.ค.๖๕	๑
			ฝึกอบรม “โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการจัดทำฐานข้อมูลและการโอนทรัพย์สิน ทรัพย์สินภายหลังปีงบประมาณ ๒๖๔ การตรวจสอบรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน การออกแบบรายงานทรัพย์สินฯ (อปท.สท.๑-๓) รวมถึงการจัดทำรายงานวัสดุคงเหลือตามแบบ อปท.วส. ด้วยโปรแกรม AUTO EXCEL ทุกรายงาน) เพื่อเตรียมความพร้อมในการปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๕”	๒๒-๒๔ ก.ค.๖๕	๑
๑๗	นายปิยะพันธ์ ขอบุญ	ผู้อำนวยการกองช่าง	ฝึกอบรม การจัดทำราคากลางงานก่อสร้างในระบบกรจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ทางเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๗-๑๙ พ.ย.๖๔	๑
			ฝึกอบรม “โครงการให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการทวงวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น จังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕”	๑๗-๑๘ ก.ย.๖๕	๑

๑๘	นางสาววรพร อินทร์ภู	ผู้อำนวยการกองคลัง	ฝึกอบรม “เรียนรู้แนวทางปฏิบัติ การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือกตามกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ (ว ๘๔๕) และจัดทำ TOR หรือ แบบรูปรายงาน การก่อสร้าง ราคากลาง มาตรการช่วยเหลือผู้ประกอบการก่อสร้างที่ได้รับผลกระทบจากโรคติดต่อโควิด-๑๙ ตามมาตรการช่วยเหลือผู้ประกอบการ ว ๖๔๓”	๑๕-๑๗ ต.ค.๖๔	๑
			ฝึกอบรม “เจาะลึกงานทะเบียนสินทรัพย์ พร้อมการตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ การปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสมเพื่อกระทบยอดปรับปรุงฐานสินทรัพย์ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-Lass) การโอนสินทรัพย์ให้หน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเพิ่มฐานข้อมูลสินทรัพย์ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ให้สอดคล้องกับการจัดทำรายงานทางการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑”	๕-๗ พ.ย.๖๔	๑
			ฝึกอบรม การพัฒนาองค์ความรู้ในการใช้จ่ายเงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๑๗-๑๘ มี.ค.๖๕	๑
			ฝึกอบรม “โครงการเตรียมความพร้อมในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดพิษณุโลก”	๒๐-๒๓ มี.ย.๖๕	๑
			ฝึกอบรมการเตรียมความพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้าง และแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการต่างๆ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕”	๑๑-๑๒ ก.ย.๖๕	๑

๑๙	นางสาวศิริลักษณ์ ทองเพชร	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ฝึกอบรม “เรียนรู้แนวทางปฏิบัติ การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธคัดเลือกตามกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ (ว ๘๔๕) และจัดทำ TOR หรือแบบรูปรายงาน การก่อสร้าง ราคากลาง มาตรการช่วยเหลือผู้ประกอบการก่อสร้างที่ได้รับผลกระทบจากโรคติดต่อโควิด-๑๙ ตามมาตรการช่วยเหลือผู้ประกอบการ ว ๖๙๓”	๑๕-๑๗ ต.ค.๖๕	๑
			ฝึกอบรม “โครงการเตรียมความพร้อมในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดพิษณุโลก”	๒๐-๒๓ มิ.ย.๖๕	๑
			ฝึกอบรมการเตรียมความพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้าง และแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการต่างๆ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕”	๑๑-๑๒ ก.ย.๖๕	๑
๒๐	นายอำนาจ รักแจ้ง	หัวหน้าสำนักปลัด	ฝึกอบรม “โครงการเตรียมความพร้อมในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดพิษณุโลก”	๒๐-๒๓ มิ.ย.๖๕	๑
			ฝึกอบรมการเตรียมความพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้าง และแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการต่างๆ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕”	๑๑-๑๒ ก.ย.๖๕	๑
๒๑	นางสาวพรพรรณ ภักดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ฝึกอบรม “โครงการเตรียมความพร้อมในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดพิษณุโลก”	๒๐-๒๓ มิ.ย.๖๕	๑
			ฝึกอบรม “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๖”	๘-๑๐ ก.ค.๖๕	๑

๒๒	นางสาวธัญจิรา คำเพลิง	นักวิชาการเงินและบัญชี	<p>ฝึกอบรม “โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการจัดทำฐานข้อมูลและการโอนทรัพย์สิน ทรัพย์สินภายหลังปีงบประมาณ ๒๖๔ การตรวจสอบรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน การออกแบบรายงานทรัพย์สินฯ (อปท.สท.๑-๓) รวมถึงการจัดทำรายงานวัสดุคงเหลือตามแบบ อปท.วส. ด้วยโปรแกรม AUTO EXCEL ทุกรายงาน) เพื่อเตรียมความพร้อมในการปิดบัญชี ประจำปี ๒๕๖๕”</p>	๒๒-๒๔ ก.ค.๖๕	๑
			<p>ฝึกอบรมการเตรียมความพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้าง และแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการต่างๆ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕”</p>	๑๑-๑๒ ก.ย.๖๕	๑
๒๓	สิบเอกมานิช แดงรอด	นายช่างโยธา	<p>ฝึกอบรมการเตรียมความพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้าง และแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการต่างๆ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕”</p>	๑๑-๑๒ ก.ย.๖๕	๑