



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตาล
เรื่อง การกำหนดจำนวนครั้งของการลาและการมาทำงานสายของพนักงานส่วนตำบล
พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ตามที่ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง
ปัจจุบัน และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ
เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๙ กำหนดให้พนักงานส่วนตำบลซึ่ง
จะได้รับการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้นในแต่ละครั้งต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ที่กำหนด รวมถึงการมาปฏิบัติ
ราชการ ต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกององค์การบริหารส่วนตำบล หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมาย
กำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตาล อำเภอบางกระพุ่ม จังหวัดพิษณุโลก ปัจจุบันมีข้าราชการ
จำนวนทั้งหมด ๑๔ คน ครู ๑ คน ลูกจ้างประจำ ๒ คน พนักงานจ้าง ๖ คน รวมทั้งสิ้น ๒๓ คน โดยแต่ละตำแหน่ง
มีภารกิจหน้าที่แตกต่างกันไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ซึ่งแต่ละตำแหน่งมีลักษณะงานที่เฉพาะตัว มีหน้าที่
รับผิดชอบงานแต่ละงานไม่เหมือนกัน มีความชำนาญงานในหน้าที่แตกต่างกัน และโดยที่เขตพื้นที่รับผิดชอบของ
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตาล อันประกอบด้วย หมู่ที่ ๑ ถึง หมู่ที่ ๙ ในบางฤดู โดยเฉพาะฤดูฝน (ช่วงเดือน
สิงหาคม กันยายน) เมื่อมีฝนตกอาจทำให้พื้นที่ในแต่ละหมู่บ้านประสบปัญหาภัยน้ำท่วมและในฤดูร้อนในแต่ละ
หมู่บ้าน มักจะประสบกับปัญหาภัยแล้ง ในส่วนของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
จึงต้องเตรียมพร้อมต่อสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้ตลอดทั้งปี ดังนั้นในการลาต่างๆ ของพนักงานองค์การบริหาร
ส่วนตำบลท่าตาล ขอให้พนักงานแต่ละคนได้พิจารณาถึงความจำเป็นของเหตุแห่งการลาทุกครั้ง ทั้งนี้ขอให้คำนึงถึง
การให้บริการประชาชนในพื้นที่ที่สำคัญ โดยกำหนดจำนวนครั้งของการลาและการมาทำงานสายของข้าราชการ
ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ การมาปฏิบัติราชการในแต่ละรอบครั้งปี ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๓-๓๑ มี.ค.๖๔) และครั้งที่ ๒
(๑ เม.ย.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๔) ต้องมาทำงานสายไม่เกิน ๑๐ ครั้ง ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ ในแต่ละรอบการประเมิน
ไม่รวมวันลาตาม (๖) หรือ (๗) และวันลา ดังต่อไปนี้

- (ก) ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวัน
ลาที่สิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน
- (ข) ลาคงอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน
- (ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกิน
หกสิบวันทำการ
- (ง) ลาป่วยหรือประสบอันตรายในขณะปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือ
กลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่
- (จ) ลาพักผ่อน

/ (ฉ) ลาเข้ารับ...

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือดหรือเข้ารับการเตรียมผล

(ซ) ลาไปปฏิบัติงานในองค์กรการระหว่างประเทศ

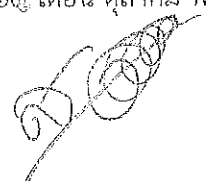
การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันสำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วย ที่ไม่ใช่วันลาป่วย ตาม (ง) ให้นับเฉพาะวันทำการจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในแต่ละรอบการประเมิน

ข้อ ๓ การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปีครั้งที่ ๑ หรือครั้งที่ ๒ ในแต่ละครั้ง หากพนักงานส่วน ตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง มาสายเกิน ๑๐ ครั้ง หรือลาเกิน ๒๓ วันทำการ (ไม่รวมวันลาที่กำหนดข้างต้น) หรือจงใจ ละเลย ละทิ้ง ทอดทิ้ง หน้าที่ราชการ อาจจะไม่ได้รับการพิจารณาความดีความชอบเลื่อนขั้นเงินเดือน การเพิ่มค่าจ้างและการเพิ่มค่าตอบแทน ตลอดจนผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษในรอบระยะเวลาสั้นๆ และอาจจะถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย

ทั้งนี้ ให้ผลการพิจารณาตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตาล เรื่องการปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นส่วนหนึ่งในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เพื่อนำเสนอพิจารณาความดีความชอบในการเลื่อนขั้นเงินเดือน การเพิ่มค่าจ้างและการเพิ่มค่าตอบแทนและรวมทั้งการประเมินเลื่อนระดับหรือใช้ในการพิจารณาเพื่อต่อสัญญาจ้าง หากกรณีพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ผู้ใดฝ่าฝืนหรือจงใจมีเจตนาไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือประกาศในระบบราชการ จะต้องได้รับการลงโทษทางวินัย ตามที่ประกาศกำหนดไว้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓


(นายสมเกียรติ ศาสนอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตาล