



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารการศึกษา กองการศึกษา เทศบาลตำบลท่าทอง
ที่ พล ๕๔๓๐๔/๑๒๑ วันที่ ๒7 ก.พ. 2565

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมกองการศึกษา ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลท่าทอง

ตามที่ กองการศึกษา เทศบาลตำบลท่าทอง ได้มีการประชุมประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๐๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลท่าทอง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก นั้น

กองการศึกษา จึงขอส่งรายงานประชุมดังกล่าวเพื่อเรียนให้ผู้บังคับบัญชาได้ทราบ และรวบรวมไว้ที่งานธุรการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวรุ่งนภา สังข์ศรี)
นักวิชาการศึกษาคำนาฏการ

(นายรัชชัย สอนหาจักร)

หน.ฝ่ายบริหารการศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

(นายกรีช ทูลยอดพันธ์)
รองปลัดเทศบาล

(นางจรรวธรรม วงศ์วาสน์)
ปลัดเทศบาล

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลท่าทอง

(จำสืบเอก)

(ฉลอง นาคนวน)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าทอง

ระเบียบวาระการประชุมกองการศึกษาประจำเดือน มกราคม

ครั้งที่ ๔ / ๒๕๖๕

วันพุธ ที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๑ ศพค.เทศบาลตำบลท่าทอง ต.ท่าทอง อ.เมืองพิษณุโลก จ.พิษณุโลก

ประธานในที่ประชุม หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา รก.ผู้อำนวยการกองการศึกษา

หัวข้อการประชุม	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม
<u>ระเบียบวาระที่ ๑</u>	เรื่อง ที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ๑.๑ เรื่อง แจ้งการประชุมหัวหน้าส่วนราชการของเทศบาลประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๕ มติที่ประชุม.....
<u>ระเบียบวาระที่ ๒</u>	เรื่อง รับรองรายงานการประชุม บันทึกการประชุม ครั้งที่ ๓ วันศุกร์ ที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลท่าทอง ต.ท่าทอง อ.เมืองพิษณุโลก จ.พิษณุโลก มติที่ประชุม.....
<u>ระเบียบวาระที่ ๓</u>	เรื่อง เพื่อพิจารณา ๓.๑ เรื่อง การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆของเทศบาลตำบลท่าทอง ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๕ มติที่ประชุม..... ๓.๒ เรื่อง การจัดกิจกรรมของกองการศึกษา ในเดือน มกราคม ๒๕๖๕ มติที่ประชุม..... ๓.๓ เรื่อง การจัดกิจกรรมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในเดือน มกราคม ๒๕๖๕ มติที่ประชุม.....
<u>ระเบียบวาระที่ ๔</u>	เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี) ๔.๑ รับฟังปัญหาการดำเนินงาน และเสนอแนวทางแก้ไขร่วมกัน มติที่ประชุม.....

เลิกประชุมเวลา

ระเบียบวาระการประชุมกองการศึกษา เทศบาลตำบลท่าทอง ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕
วัน พุธ ที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๐๐ น.
ณ อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลท่าทอง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

ผู้มาประชุม

๑. นายธัชชัย สอนหาจักร	หน.ฝ่ายบริหารการศึกษา	ประธาน
๒. นางสาวรุ่งนภา สังข์ศรี	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	รองประธาน
๓. นางพรพิมล โพธิ์ดี	ครูชำนาญการ	
๔. น.ส.ทองคำ กันจู	ครูชำนาญการ	
๕. น.ส.ธัญญารัตน์ อยู่จ้อย	ครูชำนาญการ	
๖. นางจุฑาทิพย์ น้อยเย็น	ครูชำนาญการ	
๗. นางชูศรี สุดประเสริฐ	ครู	
๘. นางสาวมุกดาพร เทียงแก้ว	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	
๙. นางสาวพนิดา อันอิน	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	
๑๐. นางสาววิภารัตน์ แพทย์สูงเนิน	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	
๑๑. นางสาวกัลย์วรางค์ ชื่นจ้อย	ผช.จพง.ธุรการ	
๑๒. นายรัตภูมิ รัตนทอง	พนักงานขับรถยนต์	
๑๓. นางสาวขวัญฤทัย เทพบาท	ผู้ดูแลเด็ก	
๑๔. นางสาวพิพรพรรณ ชลเทพ	ผู้ดูแลเด็ก	
๑๕. นางสาวชลธิชา กันแดง	ผู้ดูแลเด็ก	
๑๖. นางสาวพรนภา คำจิ้น	ผู้ดูแลเด็ก	
๑๗. นางรัตกร้าว คล้ายพันปี	พนักงานจ้างเหมาฯ (ทำความสะอาด)	
๑๘. นางสาวยัยน อี่ยมอ่อน	พนักงานจ้างเหมาฯ (ทำความสะอาด)	
๑๙. นายฉนวนวัฒน์ ศรีคำเรือง	พนักงานจ้างเหมาฯ (คนสวน)	
๒๐. นายอรรถชัย อาบสา	พนักงานทั่วไป	เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายณัฐพงษ์ นาคเจือทอง	พนักงานทั่วไป (ลาป่วย)
--------------------------	------------------------

เปิดประชุม เวลา ๑๕.๐๐น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และแจ้งให้ที่ประชุมทราบ พิจารณาวาระต่างๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่อง แจ้งการประชุมหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลตำบลท่าทองประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๕

ประธาน : ณ วันที่ ๔ เดือน มกราคม ๒๕๖๕ ยังไม่มีการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ

๑.๒ เรื่อง การตรวจประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ เทศบาลตำบลท่าทอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ประธาน : เทศบาลตำบลท่าทองได้รับการตรวจประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕ มีทั้งหมด ๔ มิติ สรุปผลดังนี้

๑.คะแนนตามมิติและตัวชี้วัด (คะแนนเต็ม ๙๐ คะแนน)

มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

ผลการประเมิน

มีการดำเนินการข้อ ๑-๖ ครบถ้วนเรียบร้อย คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน
คณะกรรมการได้ให้คะแนน ๒๑ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๗๐ %

มติที่ ๒ มติด้านคุณภาพการให้บริการ

ผลการประเมิน

มีการดำเนินการข้อ ๑-๔ ครบถ้วนเรียบร้อย คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน
คณะกรรมการได้ให้คะแนน ๒๓ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๒ %

มติที่ ๓ มติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

ผลการประเมิน

มีการดำเนินการข้อ ๑-๕ ครบถ้วนเรียบร้อย คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน
คณะกรรมการได้ให้คะแนน ๑๕ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ %

มติที่ ๔ มติด้านประสิทธิผลของการปฏิบัติราชการ

ผลการประเมิน

มีการดำเนินการข้อ ๑-๓ ครบถ้วนเรียบร้อย คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน
คณะกรรมการได้ให้คะแนน ๒๐ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ %

รวมคะแนนทั้งหมด ๔ มติ คะแนนที่ได้ ๗๙ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๗๘ %

๒.คะแนนประเมินการบริหารจัดการที่ดี (๑๐ คะแนน)

รวมคะแนนตามข้อ ๑ และข้อ ๒ คะแนนที่ได้ ๘๙ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๘๙ %

ที่ประชุม : รับทราบ

๑.๓ เรื่อง การปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบการคลัง การเงิน การบัญชี และการพัสดุดงค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ประธาน : ด้วยอำเภอแจ้จ้อย กระทรวงมหาดไทยได้อนุมัติแผนการตรวจสอบการคลัง การเงิน
การบัญชี และการพัสดุดงค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ พร้อมแจ้ง
การปฏิบัติตามแผนการตรวจสอบ ฯ ซึ่งกำหนดตรวจสอบระหว่างวันที่ ๒๔ มกราคม -
๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จึงให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นที่มีชื่อเป็นหน่วยรับตรวจได้เตรียมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง พร้อมรับการ
ตรวจสอบ

ทั้งนี้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลท่าทอง มีกำหนดรับการตรวจสอบในวันที่
๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ แจ้งให้ผู้รับผิดชอบเตรียมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง พร้อมรับการ
ตรวจสอบ ในวันดังกล่าว

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕

ประธาน : ขอรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑ วัน ศุกร์ ที่ ๑๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลท่าทอง ต.ท่าทอง
อ.เมืองพิษณุโลก จ.พิษณุโลก

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕

/ ระเบียบ ...

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ เรื่อง การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆของทางเทศบาลตำบลท่าทอง ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๕

ประธาน : ณ วันนี้ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ยังไม่มีการแจ้งให้เข้าร่วมกิจกรรมของเทศบาลตำบลท่าทอง หากมีการแจ้งให้รวมกิจกรรมจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

มติที่ประชุม : รับทราบ

๓.๒ เรื่อง การจัดกิจกรรมของกองการศึกษา ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๕

ประธาน : เรื่องที่ ๑ โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรกองการศึกษาเทศบาลตำบลท่าทอง แจ้งการเตรียมความพร้อม โดยเบื้องต้นได้วางแผนจัดกิจกรรมฝึกอบรมนอกสถานที่ ประมาณช่วงปลายเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ส่วนจะเป็นวัน เวลา และสถานที่ใดนั้น จะขอปรึกษาคณะผู้บริหารก่อน และจะแจ้งให้ทุกท่านทราบในภายหลัง

มติที่ประชุม : รับทราบ

ประธาน : เรื่องที่ ๒ การส่งบุคลากรกองการศึกษา / ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเข้าร่วมอบรม

ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ มกราคม ๒๕๖๕ มอบหมายบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมดังนี้

๑.นางพรพิมล โพธิ์ดี ตำแหน่ง ครูชำนาญการ และ นางสาวธัญญารัตน์ อยู่จ้อย ตำแหน่ง ครูชำนาญการ เข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การพัฒนาระบบ การประกันคุณภาพการศึกษา การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) “การสังเคราะห์ของหน่วยงานต้นสังกัด และการเตรียมความพร้อมของสถานศึกษาเพื่อรับการประเมินคุณภาพภายนอก”

๒.นายธัชชัย สอนหาจักร ตำแหน่ง หัวหน้าบริหารการศึกษา รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา เข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การบริหารงบประมาณของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การดำเนินการตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ การเขียนโครงการและการประเมินผล โครงการ การใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ (ค่าอาหารกลางวัน เงินรายหัวนักเรียน เงินพัฒนาการจัดการศึกษา) เงินรายได้สะสม และค่าใช้จ่าย เกี่ยวเนื่องกับกิจการของสถานศึกษา

มติที่ประชุม : รับทราบ

๓.๓ เรื่อง การจัดกิจกรรมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลท่าทอง ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๕

ประธาน : เรื่องที่ ๑ การตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ด้วยวิธีการตรวจแบบ Antigen Test Kit (ATK)ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลท่าทอง โดยคุณหมอจาก โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลท่าทอง กำหนดการตรวจครั้งต่อไป วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ ณ อาคารอเนกประสงค์ เทศบาลตำบลท่าทอง โดยสุ่มตรวจ จากผู้ปกครองที่เป็น กลุ่มเสี่ยงแต่ละห้อง และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แจ้งผู้รับผิดชอบ เตรียมความพร้อมและดำเนินการสุ่มตรวจตามวันที่กำหนดดังกล่าว

มติที่ประชุม : รับทราบ

ประธาน : เรื่องที่ ๒ การประชุมผู้ปกครองแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Google Meet วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลท่าทองจะมีการประชุมผู้ปกครองผู้ปกครองแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Google Meet การประชุม ในครั้งนี้ จำลิสเบกทดลอง นาคนวน นายกเทศมนตรีตำบลท่าทอง หรืออาจมอบหมายผู้แทน เข้าร่วมเป็นประธานกล่าวเปิดการประชุม พุดคุยในเรื่องของมาตรการป้องกันการแพร่

ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลท่าทอง และแถลงนโยบายเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษาในตำบลให้กับผู้ปกครองทราบ

มติที่ประชุม
ประธาน

: รับทราบ
: เรื่องที่ ๓ การเข้าศึกษาดูงานของอาจารย์และนิสิตคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ในวันที่ ๒๐ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ คณะอาจารย์ และนิสิตคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จะเข้าศึกษาดูงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลท่าทอง โดยเป็นการเข้าดูการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนต่างๆให้กับเด็กภายใน ๑ วัน และบริบทสภาพแวดล้อมต่างๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้งนี้ขอเน้นย้ำไปยังฝ่ายอาคาร และสถานที่ดูแลความเรียบร้อยตามจุดต่างๆของอาคาร ให้คุณครูทุกท่านเตรียมความพร้อมในการให้ข้อมูลแก่อาจารย์และนิสิตที่เข้าศึกษาดูงาน และมอบหมายเจ้าหน้าที่กองการศึกษาจัดเตรียมห้องประชุมระบบเสียงต่างๆ สำหรับการบรรยายสรุปผลการเข้าศึกษาดูงาน

มติที่ประชุม
ประธาน

: รับทราบ
: เรื่องที่ ๔ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอความอนุเคราะห์เข้าเก็บข้อมูลวิจัย ๒ เรื่องดังนี้

๑.เรื่อง ผลของโปรแกรม “ฉลาดรู้-ใช้-สร้างเพื่อพัฒนาเด็ก” ต่อทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลของผู้ปกครองในการสร้างเสริมพัฒนาการเด็กวัยก่อนเรียน ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ - วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ โดย อาจารย์น้ำฝน แว้นแคว้น ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด ภาควิชาพยาบาลศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

๒.เรื่อง ผลของโปรแกรม “ทักษะสมองชาญฉลาด” ต่อพัฒนาการด้านทักษะสมองของเด็กวัยก่อนเรียนและพฤติกรรมการเล่นดูเด็กในการสร้างเสริมทักษะสมองของผู้ปกครอง ระหว่างวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ - วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดย อาจารย์ นิตยา ศรีบัวรมย์ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด ภาควิชาพยาบาลศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

มอบหมายศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลท่าทองให้ความอนุเคราะห์การเข้าเก็บข้อมูลวิจัย และสนับสนุนการให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามที่อาจารย์ขอความอนุเคราะห์

มติที่ประชุม

: รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง อื่นๆ(ถ้ามี)

๔.๑ เรื่อง รับฟังปัญหาการดำเนินงาน และเสนอแนวทางแก้ไขร่วมกัน

ประธาน : สอบถามปัญหา มีใครมีปัญหาหรืออะไรเพิ่มเติมไหมครับ

ครูวิภารัตน์ : โรงเรียนโรจนวิทย์ติดต่อขอเข้าประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นประถมศึกษา วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ ช่วงเช้าค่ะ

ประธาน : แจ้งผู้เข้าประชาสัมพันธ์ให้ทำกิจกรรมภายนอกอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลท่าทองโดยเคร่งครัด

มติที่ประชุม

: รับทราบ

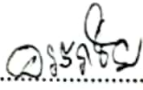
นายรัตภูมิ

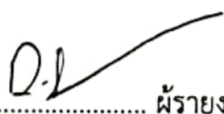
: ขอสอบถามเรื่องการเลี้ยงปู เนื่องจากเป็นแหล่งศึกษาเรียนรู้ของเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ


/ ขณะนี้ ...

ขณะนี้ผู้ปกครองมีจำนวนน้อยอาจไม่เพียงพอต่อการให้เด็กได้เรียนรู้ จะให้ดำเนินการจัดหา
ปูมาเพิ่มไหมครับ

- ประธาน : มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดหาปูมาเพิ่มตามเสนอ
- นายอรรถชัย : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม แจ้งเวียนหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ พล ๐๑๑๘.๑/ว ๖
ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่องการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา
๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) หลังเทศกาลปีใหม่ ขอความร่วมมือบุคลากรในสังกัดที่มีการเดินทาง
กลับภูมิลำเนาหรือเดินทางท่องเที่ยวในช่วงเทศกาลปีใหม่ ๒๕๖๕ ในการกำหนดมาตรการ
ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work from Home) เป็นเวลา ๑ สัปดาห์เพื่อเฝ้าระวังสังเกต
อาการและลดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙)
- ประธาน : เนื่องจากกองการศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลท่าทองได้ดำเนินการตรวจหา
เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ด้วยวิธีการตรวจแบบ Antigen Test Kit (ATK)
โดยคุณหมอจากโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลท่าทอง เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕
ผลการตรวจเป็นลบ (ไม่พบผู้ติดเชื้อ) จึงไม่มีคำสั่งให้พนักงานปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง
(Work from Home) หรือสลับกันมาปฏิบัติงานเป็นชุดตามหนังสือแจ้งดังกล่าว
- มติที่ประชุม : รับทราบ
- นายอรรถชัย : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม แจ้งเวียนหนังสืออำเภอเมืองพิษณุโลก
ที่ พล ๐๑๑๘.๑/ว ๑๐ เรื่องคำสั่งมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ
ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ตามคำสั่งจังหวัดพิษณุโลก ที่ ๑๐๕๕๓/๒๕๖๔ เรื่อง
มาตรการป้องกันการแพร่โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด - ๑๙ จะขอแจ้ง
เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- ๑.กิจกรรมที่จัดโดยองค์กรหรือหน่วยงานของรัฐโดยความเห็นชอบของ
หัวหน้าหน่วยงานดังกล่าว หรือกิจกรรมอื่นตามที่ สปม. หรือ สปก.จังหวัดพิษณุโลกแจ้งต่อ
เจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อในพื้นที่ เพื่อกำกับติดตามให้เป็นไปตามที่กำหนด
- ๒.บุคคลที่เดินทางมาจากพื้นที่ต่างจังหวัดทุกราย ต้องลงทะเบียนใน
โปรแกรม Save Pitsanulok หรือแจ้งต่อเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อในพื้นที่
- มติที่ประชุม : รับทราบ
- ประธาน : มีอะไรเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีขอปิดการประชุม
- เลิกประชุม ๑๖.๓๐ น.

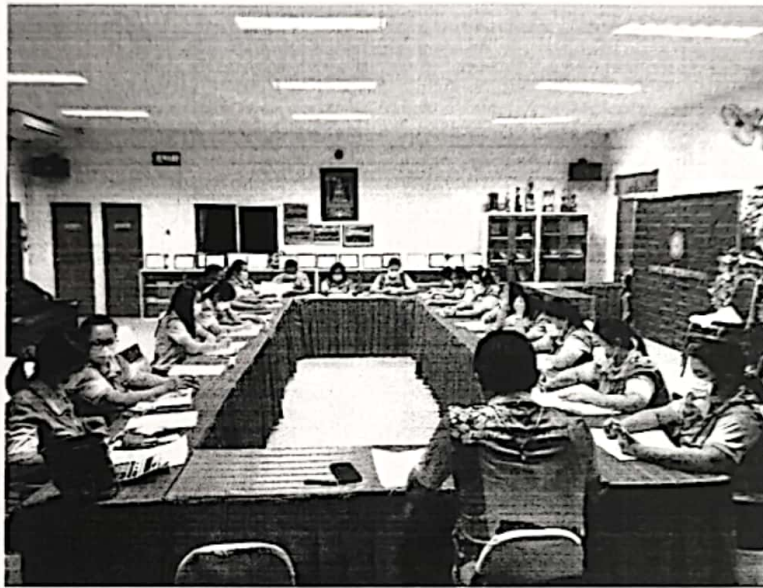
ลงชื่อ  ผู้จัดบันทึกการประชุม
(นายอรรถชัย ออบสา)
พนักงานจ้างทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้รายงานการประชุม
(นางสาวรุ่งนภา สังข์ศรี)
นักวิชาการศึกษาศำนาญการ

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายรัชชัย สอนหาจักร)
หน.ฝ่ายบริหารการศึกษา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

/ รูปภาพ

รูปภาพการประชุม




ผู้เข้าร่วมการประชุมประจำเดือนกองการศึกษา ครั้งที่ ๔/ ๒๕๖๕

วันพุธ ที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๐๐น.

ณ ห้องประชุม ๑ สพค.เทศบาลตำบลท่าทอง ต.ท่าทอง อ.เมืองพิษณุโลก จ.พิษณุโลก

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายธัชชัย สอนหาจักร	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา		
๒	นางสาวรุ่งนภา สังข์ศรี	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ		
๓	นางพรพิมล โพธิ์ดี	ครูชำนาญการ		
๔	นางสาวทองคำ กันจุก	ครูชำนาญการ		
๕	นางสาวธัญญารัตน์ อยู่จ้อย	ครูชำนาญการ		
๖	นางจุฑาทิพย์ น้อยเย็น	ครูชำนาญการ		
๗	นางชุศรี สุดประเสริฐ	ครู		
๘	นางสาวกัลย์วารงค์ ชื่นจ้อย	ผู้ช่วยธุรการ		
๙	นางสาวมุกดาพร เทียงแก้ว	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		
๑๐	นางสาวพนิดา อันอิน	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		
๑๑	นางสาววิภารัตน์ แพทย์สูงเนิน	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		
๑๒	นายรัตภูมิ รัตนทอง	พนักงานขับรถยนต์		
๑๓	นายณัฐพงษ์ นาคเจือทอง	พนักงานจ้างทั่วไป	-	(ลาป่วย)
๑๔	นายอรรถชัย ออบสา	พนักงานจ้างทั่วไป		
๑๕	นางสาวขวัญฤทัย เทพบาท	พนักงานจ้างเหมาฯ		
๑๖	นางสาวพิพรพรรณ ชลเทพ	พนักงานจ้างเหมาฯ		
๑๗	นางรัตกร้าว คล้ายพันปี	พนักงานจ้างเหมาฯ		
๑๘	นายณวัฒน์ ศรีคำเรือง	พนักงานจ้างเหมาฯ		
๑๙	นางสายัน เอี่ยมอ่อน	พนักงานจ้างเหมาฯ		

๒๐	นางสาวชลธิชา กันแดง	พนักงานจ้างเหมาฯ		
๒๑	นางสามพรนภา คำจิ้น	พนักงานจ้างเหมาฯ	พริชดา	