บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารการศึกษา กองการศึกษา เทศบาลตำบลท่าทอง

ที่ พล ๕๔๓๐๔/๒๐๖ **วันที่** 3 มี.ค. 2565

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมกองการศึกษา ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลท่าทอง

ตามที่ กองการศึกษา เทศบาลตำบลท่าทอง ได้มีการประชุมประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันพุธ ที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลท่าทอง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก นั้น

กองการศึกษา จึงขอส่งรายงานประชุมดังกล่าวเพื่อเรียนให้ผู้บังคับบัญชาได้ทราบ และรวบรวมไว้ที่งานธุรการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวรุ่งนภา สังข์ศรี)
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

-เพื่อโปรดทราบ

(นายธัชชัย สอนหาจักร)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

-เพื่อโปรดทราบ

(นายกริช ทูลยอดพันธ์)
รองปลัดเทศบาล

(นางจารุวรรณ วงศ์วาสน์)
ปลัดเทศบาล

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลท่าทอง

-ทราบ

(จ่าสิบเอก)
(ฉลอง นาคนวล)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าทอง

สแกนด้วย CamScanner

ระเบียบวาระการประชุมกองการศึกษาประจำเดือน กุมภาพันธ์

ครั้งที่ ๕ / ๒๕๖๕

วันพุธ ที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๑ ศพด.เทศบาลตำบลท่าทอง ต.ท่าทอง อ.เมืองพิษณุโลก จ.พิษณุโลก

****

ประธานในที่ประชุม หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา รก.ผู้อำนวยการกองการศึกษา

หัวข้อการประชุม	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม
<u>ระเบียบวาระที่ ๑</u>	**เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ** ๑.๑ เรื่อง แจ้งการประชุมหัวหน้าส่วนราชการของเทศบาลประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ มติที่ประชุม.....
<u>ระเบียบวาระที่ ๒</u>	**เรื่องรับรองรายงานการประชุม** บันทึกการประชุม ครั้งที่ ๔ วันพุธ ที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลท่าทอง ต.ท่าทอง อ.เมืองพิษณุโลก จ.พิษณุโลก มติที่ประชุม.....
<u>ระเบียบวาระที่ ๓</u>	**เรื่องเพื่อพิจารณา** ๓.๑ เรื่อง การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆของเทศบาลตำบลท่าทอง ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ มติที่ประชุม..... ๓.๒ เรื่อง การจัดกิจกรรมของกองการศึกษา ในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ มติที่ประชุม..... ๓.๓ เรื่อง การจัดกิจกรรมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ มติที่ประชุม.....
<u>ระเบียบวาระที่ ๔</u>	**เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)** ๔.๑ รับฟังปัญหาการดำเนินงาน และเสนอแนวทางแก้ไขร่วมกัน มติที่ประชุม.....

เลิกประชุมเวลา .....

สแกนด้วย CamScanner

ระเบียบวาระการประชุมกองการศึกษา เทศบาลตำบลท่าทอง ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕
วัน พุธ ที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลท่าทอง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

ผู้มาประชุม

๑. นายธัชชัย สอนหาจักร	หน.ฝ่ายบริหารการศึกษา	ประธาน
๒. นางสาวรุ่งนภา สังข์ศรี	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	รองประธาน
๓. นางพรพิมล โพธิ์ดี	ครูชำนาญการ	
๔. น.ส.ทองคำ กันจู	ครูชำนาญการ	
๕. น.ส.ธัญญารัตน์ อยู่จุ้ย	ครูชำนาญการ	
๖. นางจุฑาทิพย์ นุ้ยเย็น	ครูชำนาญการ	
๗. นางชูศรี สุดประเสริฐ	ครู	
๘. นางสาวมุกดาพร เหียงแก้ว	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	
๙. นางสาวพณิตา อ้นอิน	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	
๑๐.นางสาววิภารัตน์ แพทย์สูงเนิน	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	
๑๑.นางสาวกัลย์วรางค์ ชื่นจุ้ย	ผช.จพง.ธุรการ	
๑๒.นายรัตภูมิ รัตนทอง	พนักงานขับรถยนต์	
๑๓.นายณัฐพงษ์ นาคเจือทอง	พนักงานทั่วไป	
๑๔.นางสาวขวัญฤทัย เทพบาท	ผู้ดูแลเด็ก	
๑๕.นางสาวพิพรพรรณ ชลเทพ	ผู้ดูแลเด็ก	
๑๖.นางสาวชลธิชา กันแตง	ผู้ดูแลเด็ก	
๑๗.นางสาวพรนภา คำจีน	ผู้ดูแลเด็ก	
๑๘.นางรัตกร้าว คล้ายพันปี	พนักงานจ้างเหมาฯ (ทำความสะอาด)	
๑๙.นางสายยัน เอี่ยมอ่อน	พนักงานจ้างเหมาฯ (ทำความสะอาด)	
๒๐.นายกิตติศักดิ์ เจริญสุข	พนักงานจ้างเหมาฯ (คนสวน)	
๒๑.นายอรรถชัย อาบสา	พนักงานทั่วไป	เลขานุการ

เปิดประชุม เวลา ๑๓.๓๐น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และแจ้งให้ที่ประชุมทราบ พิจารณาวาระต่างๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่อง แจ้งการประชุมหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลตำบลท่าทองประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ประธาน : ณ วันที่ ๘ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ยังไม่มีการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ

๑.๒ เรื่อง การประชุมปรับปรุงขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน

ประธาน : กองการศึกษา เทศบาลตำบลท่าทอง มีการลดขั้นตอนและปรับระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน เรื่องการรับสมัครเด็กเข้าเตรียมความพร้อมในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลท่าทอง มี ๒ ขั้นตอน ใช้เวลาทั้งหมดไม่เกิน ๒๐ นาที ดังนี้

๑) ติดต่อขอรับใบสมัครและเจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำหลักเกณฑ์การรับสมัครเด็ก

๒) กรอกเอกสารใบสมัครพร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องและยื่นให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

มติที่ประชุม : รับทราบ

/ ๑.๓ เรื่อง ...

สแกนด้วย CamScanner

๑.๓ เรื่อง การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการเบิกจ่ายพัสดุกองการศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลท่าทอง

ประธาน : กองการศึกษาได้มีการแต่งตั้ง **นายณัฐพงษ์ นาคเจือทอง พนักงานจ้างทั่วไป** เป็นผู้รับผิดชอบการเบิกจ่ายพัสดุกองการศึกษา และ**นางจุฑาทิพย์ นุ้ยเย็น ครูชำนาญการ** เป็นผู้รับผิดชอบการเบิกจ่ายพัสดุ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลท่าทอง โดยมี **นายธัชชัย สอนหาจักร หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา รก.แทนผู้อำนวยการกองการศึกษา** เป็นผู้ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕

ประธาน : ขอรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๔ วัน พุธ ที่ ๑๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลท่าทอง ต.ท่าทอง อ.เมืองพิษณุโลก จ.พิษณุโลก

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ เรื่อง การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆของทางเทศบาลตำบลท่าทอง ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ประธาน : เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จะมีการประชุมสภาเทศบาลตำบลท่าทอง สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ กองการศึกษาได้ดำเนินการเสนอญัตติในส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับกองการศึกษา ให้ผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ และนำเข้าที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลท่าทอง เพื่อพิจารณาเห็นชอบ เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม : รับทราบ

ประธาน : อำเภอเมืองพิษณุโลกประสานงานมายังเทศบาลตำบลท่าทองเรื่องการจัดกิจกรรมจดทะเบียนสมรสในวันวาเลนไทน์ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ขอให้สนับสนุนเจ้าหน้าที่ในการจัดเตรียมสถานที่ มอบหมายพนักงานชายกองการศึกษา และตัวแทนคุณครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลท่าทองร่วมจัดสถานที่ ณ ที่ทำการอำภอเมืองพิษณุโลก

มติที่ประชุม : รับทราบ

๓.๓ เรื่อง การจัดกิจกรรมของกองการศึกษาเทศบาลตำบลท่าทอง ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ประธาน : เรื่องที่ ๑ การจัดโครงการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ สัมพันธ์ครั้งที่ ๖ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ กำหนดจัดกิจกรรมวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ อาคารอเนกประสงค์เทศบาลตำบลท่าทอง แจ้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบหน้าที่ต่างๆเตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรม และให้คุณครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯดำเนินการนำเด็กซักซ้อมกีฬาที่จะใช้ในการแข่งขัน ทั้งนี้รูปแบบกิจกรรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ และมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อดังกล่าว

มติที่ประชุม : รับทราบ

๓.๓ เรื่อง การจัดกิจกรรมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลท่าทอง ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ประธาน : **เรื่องที่ ๑ การส่งผลงานเข้าร่วมการคัดเลือก ๑ อำเภอ ๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบการบริหารจัดการที่ดี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕** อำเภอเมืองพิษณุโลกแจ้งให้ อปท.ที่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การคัดเลือก โดยพิจารณาจากผล

/ คะแนน ...

สแกนด้วย CamScanner

คะแนนที่ได้รับจากการประเมินฯ การได้รับรางวัล โล่ หรือประกาศเกียรติคุณ และมีความเหมาะสมสามารถเป็นต้นแบบให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อื่นๆได้ โดยส่งรายชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพร้อมแบบประเมิน และเอกสารข้อมูลประกอบการประเมินให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น อำเภอเมืองพิษณุโลก ภายใน วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ทั้งนี้เทศบาลตำบลท่าทองจะพิจารณาส่งรายชื่อศูนย์พัฒณาเด็กเล็กเทศบาลตำบลท่าทองเข้าร่วมการคัดเลือก และจะขอนัดประชุมครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯเพื่อจัดทำเอกสารประกอบการคัดเลือก ตามหลักเกณฑ์ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ภายหลังการประชุมประจำเดือนในครั้งนี้

มติที่ประชุม : รับทราบ

ประธาน : **เรื่องที่ ๒** แจ้งผู้รับผิดชอบโครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลท่าทอง เสนอโครงการเพื่อประสานศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา จังหวัดพิษณุโลก ในการนำเด็กเข้าศึกษาดูงาน

มติที่ประชุม : รับทราบ

ประธาน : **เรื่องที่ ๓** แจ้งผู้รับผิดชอบโครงการวันสำคัญทางพระพุทธศาสนาจัดเตรียมสถานที่ในการจัดกิจกรรมวันมาฆบูชา โดยมีการนิมนต์พระสงฆ์จากวัดสว่างอารมณ์เป็นวิทยากรให้ความรู้และนำเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทำกิจกรรมเวียนเทียนซึ่งเป็นหนึ่งในกิจกรรมวันมาฆบูชา

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง อื่นๆ(ถ้ามี)

๔.๑ เรื่อง รับฟังปัญหาการดำเนินงาน และเสนอแนวทางแก้ไขร่วมกัน

ประธาน : สอบถามปัญหา มีใครมีปัญหาหรืออะไรเพิ่มเติมไหมครับ

ครูพรพิมล : ตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯมีการประชุมในแต่ละครั้ง มีการหารือในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับแต่ละฝ่ายงาน ซึ่งแบ่งออกเป็น ๔ ฝ่ายงาน การจัดทำสรุปรายงานระเบียบวาระการประชุมจึงมีความล่าช้า เนื่องจากมีผู้รับผิดชอบในการจดบันทึกการประชุมเพียงคนเดียว ฉะนั้น จึงจะขอปรึกษาที่ประชุมว่าจะมีแนวทางแก้ปัญหาอย่างไร

ประธาน : ในการประชุมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯที่เกี่ยวข้องกับงานของฝ่ายงานใด ให้ผู้รับผิดชอบแต่ละฝ่ายงานจดบันทึก และจัดทำรายงานระเบียบวาระการประชุมในครั้งนั้น

มติที่ประชุม :รับทราบ

ครูชูศรี : ขณะนี้กำลังดำเนินการจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการจัดหาอาหารกลางวันของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ผ่านระบบออนไลน์ (Google from) หากดำเนินการจัดทำเรียบร้อยแล้วจะทำการสำรวจแบบสุ่ม ห้องละ ๕ คน โดยการให้คุณครูแต่ละห้องเรียนส่งลิงค์แบบสอบถามให้ผู้ปกครองตอบแบบสอบถามความพึงพอใจค่ะ

มติที่ประชุม :รับทราบ

ครูพรนภา : แจ้งกำหนดการกิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์รอบอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น. ชุดแต่งกายเสื้อพละสีกรมท่าหรือสีใดก็ได้ที่เหมาะสำหรับการปฏิบัติงานค่ะ

มติที่ประชุม :รับทราบ

นายอรรถชัย : สำนักปลัดเทศบาลตำบลท่าทองแจ้งเวียนหนังสืออำเภอเมืองพิษณุโลกเรื่องการขอรับบริจาคโลหิต จำนวน หน่วยงานละ ๑๐ คน ทั้งนี้บุคลากรกองการศึกษาหรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯท่านใดมีความประสงค์จะบริจาคโลหิต สามารถแจ้งรายชื่อได้ที่ห้องกองการศึกษาเพื่อนำรายชื่อแจ้งสำนักปลัดฯต่อไป

/ มติที่ประชุม ....

สแกนด้วย CamScanner

มติที่ประชุม :รับทราบ

นายอรรถชัย : สำนักปลัดเทศบาลตำบลท่าทองแจ้งเวียนหนังสือจังหวัดเมืองพิษณุโลก เรื่อง ประชาสัมพันธ์กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้หลักสูตรเศรษฐกิจพอเพียง online ประกอบ "หลักสูตร online ตามรอยพ่อ" หลักสูตร "หลักสูตร online เกษตรลงมือทำ" ซึ่งผู้ที่สนใจสามารถเข้าร่วมเรียนรู้ผ่านโปรแกรม Zoom ด้วยการแสกนคิวอาร์โค้ดที่ได้ส่งเข้าในไลน์กลุ่มกองการศึกษา โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

มติที่ประชุม :รับทราบ

ประธาน : มีอะไรเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีขอปิดการประชุม

เลิกประชุม ๑๖.๓๐ น.

ลงชื่อ ..... ผู้จดบันทึกการประชุม
(นายอรรถชัย อาบสา)
พนักงานจ้างทั่วไป

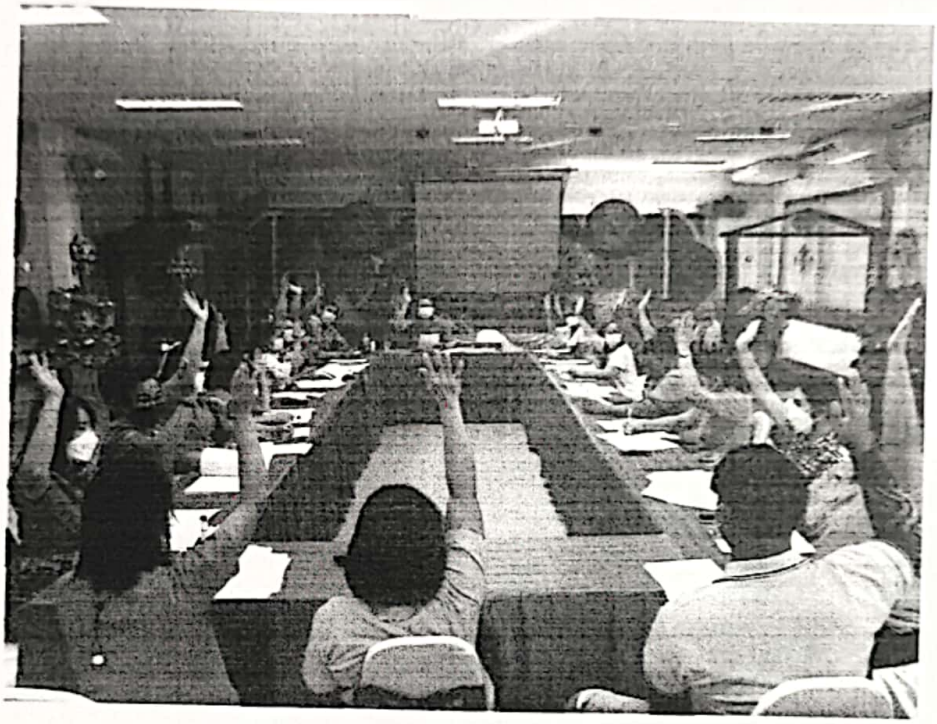
ลงชื่อ ..... ผู้รายงานการประชุม
(นางสาวรุ่งนภา สังข์ศรี)
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายธัชชัย สอนหาจักร)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

/ รูปภาพ ....

สแกนด้วย CamScanner

รูปภาพการประชุม



สแกนด้วย CamScanner

ผู้เข้าร่วมการประชุมประจำเดือนกองการศึกษา ครั้งที่ ๕/ ๒๕๖๕

วันพุธ ที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๑ ศพด.เทศบาลตำบลท่าทอง ต.ท่าทอง อ.เมืองพิษณุโลก จ.พิษณุโลก

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายธัชชัย สอนหาจักร	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา		
๒	นางสาวรุ่งนภา สังข์ศรี	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ		
๓	นางพรพิมล โพธิ์ดี	ครูชำนาญการ		
๔	นางสาวทองคำ กันจู	ครูชำนาญการ		
๕	นางสาวธัญญารัตน์ อยู่จุ้ย	ครูชำนาญการ		
๖	นางจุฑาทิพย์ นุ้ยเย็น	ครูชำนาญการ		
๗	นางชูศรี สุดประเสริฐ	ครู		
๘	นางสาวกัลย์วรางค์ ชื่นจุ้ย	ผู้ช่วยธุรการ		
๙	นางสาวมุกดาพร เหียงแก้ว	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		
๑๐	นางสาวพณิตา อ้นอิน	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		
๑๑	นางสาววิภารัตน์ แพทย์สูงเนิน	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		
๑๒	นายรัตภูมิ รัตนทอง	พนักงานขับรถยนต์		
๑๓	นายณัฐพงษ์ นาคเจือทอง	พนักงานจ้างทั่วไป		
๑๔	นายอรรถชัย อาบสา	พนักงานจ้างทั่วไป		
๑๕	นางสาวขวัญฤทัย เทพบาท	พนักงานจ้างเหมาฯ		
๑๖	นางสาวพิพรพรรณ ชลเทพ	พนักงานจ้างเหมาฯ		
๑๗	นางรัดกร้าว คล้ายพันปี	พนักงานจ้างเหมาฯ		
๑๘	นายกิตติศักดิ์ เจริญสุข	พนักงานจ้างเหมาฯ		
๑๙	นางสายยัน เอี่ยมอ่อน	พนักงานจ้างเหมาฯ		
๒๐	นางสาวชลธิชา กันแตง	พนักงานจ้างเหมาฯ		
๒๑	นางสาวพรนภา คำจีน	พนักงานจ้างเหมาฯ		

สแกนด้วย CamScanner