

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ

การรับชำระภาษีป้าย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองคลัง เทศบาลตำบลท่าทอง

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ ช่องทางการให้บริการ

กองคลัง เทศบาลตำบลท่าทอง

โทรศัพท์: 0 55-265012 ต่อ 111,112

โทรศัพท์เคลื่อนที่ /ID Line : 093-6371888

เว็บไซต์ : <http://www.thathong-pilok.go.th>

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : ttinfo@thathong-pilok.go.th

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08.30 น. – 16.30 น.

(ไม่หยุดพักเที่ยง)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ตามพระราชบัญญัติภาษีป้ายพ.ศ. 2510 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการรับชำระภาษีป้าย แสดงข้อเสียหรือเครื่องหมายที่ใช้เพื่อการประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่นหรือโฆษณาการค้าหรือกิจการอื่นเพื่อหารายได้

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

- เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป. 1) ภายในเดือนมีนาคม
 1. ผู้มีหน้าที่เสียภาษียื่นแบบแสดงรายการประเมินภาษีป้าย แบบ ภ.ป.1 (1 นาที)
 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบแบบประเมิน พร้อมเอกสาร (3 นาที)
 3. ผู้เสียภาษีชำระเงิน/เจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จรับเงินภาษีป้าย (ภ.ป.7) (1 นาที)

รวมระยะเวลาการให้บริการ 3 ขั้นตอน 5 นาที

****อัตราค่าธรรมเนียมภาษีป้าย เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดอัตราภาษีป้าย พ.ศ. 2563*****

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

- งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลังเทศบาลตำบลท่าทอง

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน
1)	บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐ (ฉบับจริง)
2)	ทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง)
3)	แผนผังแสดงสถานที่ตั้งหรือแสดงป้ายรายละเอียดเกี่ยวกับป้าย วันเดือนปีที่ติดตั้งหรือแสดง
4)	หลักฐานการประกอบกิจการเช่น ใบทะเบียนการค้า ทะเบียนพาณิชย์ ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
5)	หนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล)
6)	ใบเสร็จรับเงินภาษีป้าย (ถ้ามี)
7)	หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน)

อัตราภาษี

(1)	ป้ายที่มีอักษรไทยล้วน (ก) ป้ายที่มีข้อความที่เคลื่อนที่หรือเปลี่ยนเป็นข้อความอื่นได้ ให้คิดอัตรา 10 บาท ต่อห้าร้อยตารางเซนติเมตร (ข) ป้ายนอกจาก (ก) ให้คิดอัตรา 5 บาท ต่อห้าร้อยตารางเซนติเมตร
(2)	ป้ายที่มีอักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศและหรือปนกับภาพและหรือเครื่องหมายอื่น (ก) ป้ายที่มีข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพที่เคลื่อนที่ หรือเปลี่ยนเป็นข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพอื่นได้ ให้คิดอัตรา 52 บาท ต่อห้าร้อยตารางเซนติเมตร (ข) ป้ายนอกจาก (ก) ให้คิดอัตรา 26 บาท ต่อห้าร้อยตารางเซนติเมตร
(3)	ป้ายที่ไม่มีอักษรไทยไม่ว่าจะมีภาพหรือเครื่องหมายใด ๆ หรือไม่ และป้ายที่มีอักษรไทย บางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ใต้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ (ก) ป้ายที่มีข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพที่เคลื่อนที่ หรือเปลี่ยนเป็นข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพอื่นได้ ให้คิดอัตรา 52 บาท ต่อห้าร้อยตารางเซนติเมตร (ข) ป้ายนอกจาก (ก) ให้คิดอัตรา 50 บาท ต่อห้าร้อยตารางเซนติเมตร
(4)	ป้ายตาม (1) (2) หรือ (3) เมื่อคำนวณพื้นที่ของป้ายแล้ว ถ้ามีอัตราที่ต้องเสียต่ำกว่าป้ายละ 200 บาท ให้เสียภาษีป้ายละ 200 บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

- กองคลัง เทศบาลตำบลท่าทอง โทรศัพท์: 0 55-265012 ต่อ 111,112 มือถือ 093-6371888
- งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลท่าทอง โทรศัพท์: 0 55-265011 ต่อ 110
- เว็บไซต์ : <http://www.thathong-pilok.go.th>
- ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : ttinfo@thathong-pilok.go.th