

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ

ขอข้อมูลข่าวสาร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทับผึ้ง

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ ช่องทางการให้บริการ

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

1. ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร องค์การบริหารส่วนตำบลทับผึ้ง -

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

โทรศัพท์: 055-912062

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

โทรสาร : 055-912062 ต่อ 101

ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

2.เว็บไซต์ : www.tubpeung.go.th

-ทุกวัน

-กระดานสนทนา

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

“ข้อมูลข่าวสารของราชการ ” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ใน ความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐไม่ว่าจะเป็นข้อมูล ข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน เช่น แผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลพื้นฐานของตำบลทับผึ้ง ข้อมูลจำนวนประชากร โครงสร้างของหน่วยงาน รายงานการ ประชุมสภา ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ฯลฯ

ขั้นตอนและระยะเวลาของการให้บริการ

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัด

1. ผู้มีความประสงค์ขอข้อมูลข่าวสาร ให้กรอกแบบ คำร้องและยื่นคำร้องได้ที่เจ้าหน้าที่รับผิดชอบตาม แบบฟอร์มที่กำหนด
- 2.เจ้าหน้าที่ รับคำร้องและตรวจสอบเรื่องที่จะขอข้อมูลข่าวสาร
- 3.เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณา
- 4.เจ้าหน้าที่จัดหาข้อมูลข่าวสารที่สามารถเปิดเผยได้ตามคำร้อง

ระยะเวลา

- การพิจารณา ใช้ระยะเวลา ไม่เกิน 2 วัน
- การดำเนินการจัดทำเอกสารให้แก่ผู้ยื่นขอข้อมูลข่าวสารไม่เกิน 5 วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบการยื่น

1. แบบคำขอข้อมูลข่าวสาร จำนวน 1 ฉบับ
2. บัตรประจำตัวประชาชน(ฉบับจริง) จำนวน 1 ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

- ไม่มี

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทับผึ้ง
โทรศัพท์: โทรสาร : 0 5591 – 2062 ต่อ 101
เว็บไซต์ : <http://www.tubpeung.go.th>

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

สำหรับเจ้าหน้าที่

รับที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบคำขอข้อมูลข่าวสาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี

อาชีพ.....สถานที่ทำงาน/สถานศึกษา.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....หมายเลขโทรสาร.....

มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

โดย ขอตรวจดู ขอคัดสำเนา ขอคัดสำเนาที่มีค่าธรรมเนียม

ในเรื่องต่อไปนี้

๑.....

๒.....

๓.....

เพื่อใช้ประโยชน์(ถ้ามี).....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

คำสั่ง

อนุญาต

ไม่อาจดำเนินการได้ เนื่องจาก

คำขอไม่ชัดเจน

ไม่มีข้อมูล

ไม่อนุญาต เนื่องจาก

ขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้ง โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

อาจเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

เปิดเผยไม่ได้ตามมาตรา ๑๕ เนื่องจาก.....

หากท่านไม่เห็นด้วยกับคำสั่งนี้ ท่านมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ทราบคำสั่งนี้

.....

(.....)

ได้ส่งข้อมูลข่าวสารคืนแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

กำลังดำเนินการตามคำขอที่...../.....โปรดติดต่อใหม่ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

