

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเสลี่ยม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายงาน/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑.	ม.ค.๖๑-ก.ย.๖๑	วัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๔๕,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา ๕๖ (๒) (ข)	๕ วัน	
๒.	ม.ค.๖๑-ก.ย.๖๑	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา ๕๖ (๒) (ข)	๕ วัน	
๓.	ม.ค.๖๑-ก.ย.๖๑	วัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา ๕๖ (๒) (ข)	๕ วัน	
๔.	ม.ค.๖๑-ก.ย.๖๑	วัสดุก่อสร้าง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา ๕๖ (๒) (ข)	๕ วัน	
๕.	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๔๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา ๕๖ (๒) (ข)	๕ วัน	
๖.	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๒๕,๒๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา ๕๖ (๒) (ข)	๑ วัน	
๗.	ม.ค.๖๑-ก.ย.๖๑	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา ๕๖ (๒) (ข)	๕ วัน	
๘.	ม.ค.๖๑-ก.ย.๖๑	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา ๕๖ (๒) (ข)	๕ วัน	

(ลงชื่อ)

(นายศุภกิตต์ กาวิละ)

หัวหน้าสำนักปลัด