

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเสลี่ยม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายงาน/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๙.	ม.ค.๖๑-ก.ย.๖๑	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ เครื่อง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๓๒,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา ๕๖ (๒) (ข)	๕ วัน	
๑๐.	พ.ค.๖๑-ก.ค.๖๑	โครงการก่อสร้างซ่อม เฉลิมพระเกียรติ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๙๗,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา ๕๖ (๒) (ข)	๓๐ วัน	

(ลงชื่อ)

(นายศุภกิตต์ กาวิละ)

หัวหน้าสำนักปลัด