



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเสลี่ยม  
เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนกรณีการทุจริตของเจ้าหน้าที่  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเสลี่ยม

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ระยะที่ ๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ กลยุทธ์ที่ ๑ ปรับปรุงระบบรับเรื่องร้องเรียนให้มีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเสลี่ยม ในฐานะหน่วยงานของรัฐได้เล็งเห็นความสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยการดำเนินการจัดทำแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนกรณีการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ให้เป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทำให้ประชาชนเข้าถึงช่องทางการร้องเรียน และสามารถติดตามการดำเนินการร้องเรียนได้อย่างเป็นรูปธรรม

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเสลี่ยม จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนกรณีการทุจริตของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเสลี่ยมขึ้น ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเสลี่ยม เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนกรณีการทุจริตของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเสลี่ยม”

ข้อ ๒ บทนิยาม

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเสลี่ยม

“ทุจริต” หมายถึง การแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่โดยฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง โดยทุจริต

“ข้อร้องเรียน” หมายถึง ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต และประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ในสังกัด ในการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ ไม่เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ คำสั่งหรือแบบแผนของทางราชการ

ข้อ ๓ ผู้ร้องเรียนจะต้องเป็นผู้ได้รับความเดือดร้อนเสียหาย อันเนื่องมาจากการปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือการใช้อำนาจหน้าที่ในตำแหน่ง การละเลยการปฏิบัติหน้าที่ การกระทำนอกเหนือจากอำนาจหน้าที่ การปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าโดยไม่มิเหตุอันควร ของเจ้าหน้าที่ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเสลี่ยม โดยทุจริต

ข้อ ๔ ข้อร้องเรียนตามข้อ ๔ จะต้องทำเป็นหนังสือ ลงลายมือชื่อผู้ร้องเรียน และประกอบด้วย

(๑) ชื่อ ที่อยู่ ของผู้ร้องเรียน

(๒) วัน เดือน ปี ที่ร้องเรียน  
(๓) ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ถูกร้องเรียน  
(๔) ลักษณะการกระทำความผิดและความเสียหายที่ผู้ร้องเรียนได้รับ  
(๕) พยานบุคคล พยานเอกสาร วัตถุพยาน ที่เพียงพอต่อการกล่าวหาผู้ร้องเรียน  
เว้นแต่ กรณีผู้ร้องเรียนทางโทรศัพท์ หรือบัตรสนเท่ห์ หรือช่องทางอื่น และไม่ปรากฏตัวตนผู้ร้องเรียน ข้อ  
ร้องเรียนจะได้รับการพิจารณาก็ต่อเมื่อ มีองค์ประกอบตาม (๒) (๓) (๔) และ (๕)

ข้อ ๕ ช่องทางการร้องเรียนมีดังนี้

- (๑) ทำคำร้องต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเสลี่ยม
- (๒) โทรศัพท์ ๐๕๕-๖๑๕๖๖๐ หรือสายด่วนนายก ๐๘๔-๕๗๘๙๘๙๖
- (๓) เว็บไซต์สำนักงาน <http://www.tungsaliang.go.th/home>
- (๔) ส่งไปรษณีย์มาที่ ตู้ ปณ. ๔
- (๕) ศูนย์รับเรื่องราว ร้องเรียน ร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเสลี่ยม

ข้อ ๖ กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน

(๑) ให้ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์ เป็นหน่วยงานหลักในการรับเรื่องร้องเรียน  
(๒) เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน ให้ประธานศูนย์หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากประธานศูนย์รวบรวมข้อมูลการ  
ร้องเรียนเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ กรณีบัตรสนเท่ห์ หรือการร้องเรียนที่ไม่ปรากฏข้อมูลของผู้ถูกร้องเรียน ให้พิจารณา  
เฉพาะรายที่มีลักษณะตามที่กำหนด

(๓) หากผู้บริหารพิจารณาอนุญาตให้ผู้ใดเป็นผู้รับผิดชอบ หรือเห็นควรตั้งคณะกรรมการ ก็ให้ดำเนินการตาม  
คำสั่งนั้น

(๔) ให้ผู้ได้รับมอบหมายหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริง และหลักฐาน  
ประกอบ พิจารณาในเรื่องต่างๆอันเกี่ยวกับข้อร้องเรียน พร้อมทำความเห็นเสนอผู้บริหารต่อไป หากปรากฏว่าเป็นการ  
กระทำโดยทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือเป็นการกระทำความผิดวินัย ให้เสนอผู้บริหารเพื่อดำเนินการกฎหมาย ระเบียบ ต่อไป  
หากไม่มีมูลตามที่กล่าวหา ให้เสนอความเห็นต่อผู้บริหารเพื่อวินิจฉัยสั่งการหรือยุติเรื่อง

(๕) ในการพิจารณาไต่สวนหาข้อเท็จจริงให้ดำเนินการอย่างลับ และเปิดโอกาสให้ผู้ถูกกล่าวหาเสนอ  
พยานหลักฐาน เพื่อโต้แย้งข้อกล่าวหาได้อย่างเป็นธรรม

(๖) ให้คณะกรรมการหรือผู้ได้รับมอบหมาย รายงานผลการสอบสวนต่อผู้บริหารภายใน ๓๐ วันนับแต่ได้รับแต่งตั้ง  
ในกรณีมีเหตุจำเป็นอาจขอขยายระยะเวลาได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๑๕ วัน

(๗) เมื่อดำเนินการเป็นประการใด ให้แจ้งผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วัน เว้นแต่ไม่มีข้อมูลหรือไม่สามารถติดต่อ  
กลับไปยังผู้ร้องเรียนได้

(๘) กรณีเรื่องที่ร้องเรียนไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ หรือนอกเหนือการพิจารณาขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเสลี่ยม ให้คณะกรรมการศูนย์รายงานผู้บังคับบัญชา เพื่อส่งต่อเรื่องไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการ และดำเนินการตามข้อ ๖ (๗) ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๑

ดาบตำรวจ



(สมบูรณ์ ฝั้นสกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเสลี่ยม

# แผนผังการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ

## องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเสลี่ยม

