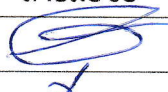
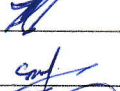
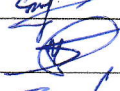
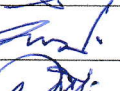
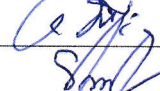
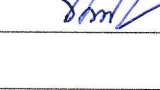
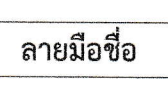


รายชื่อผู้เข้าประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งยางเมือง
ประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒
วันศุกร์ ที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งยางเมือง

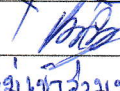
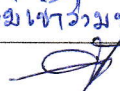
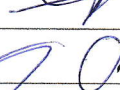
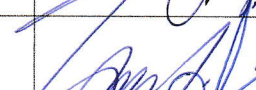
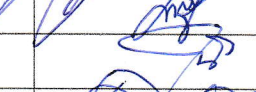
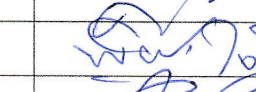
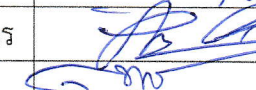
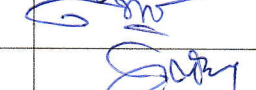
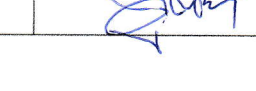
รายชื่อผู้เข้าประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายพันวิน ขำแย้ม	ประธานสภาอบต.	
๒	นายเรือง นิ่มคำ	รองประธานสภาอบต.	
๓	นายวัลลภ บัวทอง	สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๑	
๔	นายประสาธ เป็ก้า	สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๒	
๕	นายเราะ แก้วคำ	สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๒	
๖	นายธวัช อ่ำทอง	สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๓	
๗	นายเชาวลิต แก่นลิ่ม	สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๔	
๘	นายณรงค์ อีร์พัฒนพงษ์	สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๕	
๙	นายชุมพร สาเกกุล	เลขานุการสภาอบต.	

ผู้ที่ไม่เข้าประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายสมบุญ ตีบุญ	นายกอบต.ทุ่งยางเมือง	
๒	นายประเสริฐ โตบำรุง	รองนายกอบต.ทุ่งยางเมือง	
๓	นายเปี้ยก ขำน้อย	รองนายกอบต.ทุ่งยางเมือง	- ไม่เข้าร่วมประชุม -
๔	นายวัลลภ นาโดนด	เลขานุการนายกอบต.ทุ่งยางเมือง	
๕	นายศิริโรจน์ สุวรรณเจริญ	รองปลัดอบต.	
๖	นางนงนุช แก้วเสื่อ	หัวหน้าสำนักปลัด/รักษาราชการแทนผอ.กองสาธารณสุขฯ	
๗	นายนที พูลอ่ำ	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๘	นางสาวสนิ ต้นประสงค์	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๙	นายพิเชษฐ์ ใจขึ้น	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
๑๐	นายคมกฤษณ์ โทหนอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
๑๑	นายสินชัย สุขสุเมธ	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	
๑๒	นางจิตติยา เนียมสวรรค์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	

บันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งยางเมือง
สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๒
วันศุกร์ ที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งยางเมือง

รายชื่อผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายทັນวิน ขำแย้ม	ประธานสภาอบต.	ทັນวิน	
๒	นายเรือง นิมคำ	รองประธานสภาอบต.	เรือง	
๓	นายวัลลภ บัวทอง	สมาชิกสภาอบต.หมู่ ๑	วัลลภ	
๔	นายประสาธ เป็ก้า	สมาชิกสภาอบต.หมู่ ๒	ประสาธ	
๕	นายเราะ แก้วคำ	สมาชิกสภาอบต.หมู่ ๒	เราะ	
๖	นายธวัช อ้าทอง	สมาชิกสภาอบต.หมู่ ๓	ธวัช	
๗	นายเชาวลิต แก่นลิ่ม	สมาชิกสภาอบต.หมู่ ๔	เชาวลิต	
๘	นายณรงค์ ธีรพัฒน์พงษ์	สมาชิกสภาอบต.หมู่ ๕	ณรงค์	
๙	นายชุมพร สาเกตุ	เลขานุการสภาอบต.ทุ่งยางเมือง	ชุมพร	

ผู้ที่ไม่เข้าประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสมบุญ ดีบุญ	นายกอบต.	สมบุญ	
๒	นายประเสริฐ โตบำรุง	รองนายกอบต.	ประเสริฐ	
๓	นายเปี้ยก ขำน้อย	รองนายกอบต.	เปี้ยก	ไม่เข้าร่วมประชุม
๔	นายวัลลภ นาไตนด	เลขานุการนายก	วัลลภ	
๕	นายศิริโรจน์ สุวรรณเจริญ	รองปลัดอบต.	ศิริโรจน์	
๖	นางนงนุช แก้วเสื่อ	หัวหน้าสำนักปลัด/รักษาราชการ แทนผอ.กองสาธารณสุขฯ	นงนุช	
๗	นายหนี่ พูลอ้า	ผอ.กองช่าง	หนี่	
๘	นางสาวสนิ ต้นประสงค์	ผอ.กองคลัง	สนิ	
๙	นายคมกฤษณ์ โทนทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ	คมกฤษณ์	
๑๐	นายพิเชษฐ์ ใจขึ้น	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	พิเชษฐ์	
๑๑	นายสินชัย สุขสมม	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	สินชัย	
๑๒	นางจิตติยา เนียมสวรรณค์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	จิตติยา	

เริ่มประชุมเวลา

ประธานสภาฯ

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานสภาฯ

ประธานสภาฯ

นักวิเคราะห์

มติที่ประชุม

ประธานสภาฯ

นักวิเคราะห์

มติที่ประชุม

ประธานสภาฯ

ผอ.กองคลัง

๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้วผมขอเปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งยางเมือง สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ โดยมีระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

เชิญนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชี้แจงรายละเอียดครับ

- สวัสดิ์ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับผม นายคมกฤษณ์ โทนทอง ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาทางฝ่ายนักวิเคราะห์ได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลรายละเอียดผลการ ติดตามและประเมินผล องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งยางเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (ระหว่าง เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑ ถึง กันยายน พ.ศ.๒๕๖๒) ซึ่งรายละเอียดผมได้ส่งให้กับคณะกรรมการพิจารณาเป็น ที่เรียบร้อยแล้ว และได้แจ้งรายละเอียดข้อมูลผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้กับสภาและผู้บริหาร ทราบดังนี้ (ตามเอกสารแนบ)

รับทราบ

๑.๒ เรื่องแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เชิญนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชี้แจงรายละเอียดครับ

- ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งยางเมือง ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งยางเมืองและอนุมัติโดยนายอำเภอศรีมหาสาร ตาม ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งยางเมือง เรื่องการใช้งบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๒ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ จัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ กำหนดให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการ พัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงาน อื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เมื่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาว่าแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน โดยแผนดำเนินงานที่ได้จัดทำนั้นจะมีการกำหนดว่าแต่ละโครงการจะเริ่มทำในห้วงระยะเวลาใดเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานให้แต่ละโครงการสำเร็จลุล่วงตามกำหนดระยะเวลาโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้ (ตามเอกสารแนบ)

รับทราบ

๑.๓ เรื่องสรุปรายงานสถานะการเงินประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒

เชิญผอ.กองคลัง ชี้แจงรายละเอียดครับ

ขอชี้แจงบแสดงผลการดำเนินงานจ่ายจากเงินรายรับตามเอกสารแนบคะ

รายการ/หมวด	ประมาณการ	รวมจ่ายจากเงินงบประมาณ	รวมจ่ายจากเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ	รวม
รวมจ่าย				
-งบกลาง	๔,๒๖๑,๑๐๐.๐๐	๔,๑๘๙,๙๑๓.๕๐	-	๔,๑๘๙,๙๑๓.๕๐
-เงินเดือน(การเมือง)	๑,๕๗๕,๘๐๐.๐๐	๑,๕๗๕,๘๐๒.๐๐	-	๑,๕๗๕,๘๐๒.๐๐
-เงินเดือน(ประจำ)	๗,๔๐๒,๓๓๘.๐๐	๗,๓๒๐,๕๗๑.๐๐	-	๗,๓๒๐,๕๗๑.๐๐
-ค่าตอบแทน	๑,๑๑๘,๕๘๑.๐๐	๙๙๕,๕๕๙.๐๐	-	๙๙๕,๕๕๙.๐๐
-ค่าใช้สอย	๕,๐๔๑,๑๙๖.๐๐	๔,๖๙๓,๒๐๕.๐๗	๒๐,๐๐๐.๐๐	๔,๖๙๓,๒๐๕.๐๗
-ค่าวัสดุ	๒,๑๐๗,๕๓๑.๐๐	๑,๘๖๒,๐๔๗.๗๖	-	๑,๘๖๒,๐๔๗.๗๖
-ค่าสาธารณูปโภค	๕๗๘,๘๓๔.๐๖	๕๓๗,๒๐๙.๓๗	-	๕๓๗,๒๐๙.๓๗
-ค่าครุภัณฑ์	๒,๐๒๗,๕๐๔.๐๐	๒,๐๑๒,๘๙๔.๐๐	๒๙,๕๐๐.๐๐	๒,๐๔๒,๓๙๔.๐๐
-ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๙,๘๒๘,๔๓๓.๓๔	๙,๗๖๖,๙๓๓.๓๔	-	๙,๗๖๖,๙๓๓.๓๔
-รายจ่ายอื่น	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๖,๕๐๐.๐๐	-	๑๖,๕๐๐.๐๐
-เงินอุดหนุน	๒,๐๓๘,๗๘๒.๖๖	๑,๙๐๕,๓๑๑.๖๕	-	๑,๙๐๕,๓๑๑.๖๕
รวมรายจ่าย	๓๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๔,๘๔๐,๙๓๖.๖๙	๔๙,๕๐๐.๐๐	๓๔,๘๙๐,๔๓๖.๖๙
รายรับ				
-ภาษีอากร	๙๕,๐๐๐.๐๐	๘๗,๓๙๐.๑๔	-	๘๗,๓๙๐.๑๔
-ค่าธรรมเนียมค่าปรับและใบอนุญาต	๑๕,๕๐๐.๐๐	๕๓,๒๑๒.๖๐	-	๕๓,๒๑๒.๖๐
-รายได้จากทรัพย์สิน	๕๕๐,๐๐๐.๐๐	๖๔๘,๖๕๔.๘๘	-	๖๔๘,๖๕๔.๘๘
-รายได้เบ็ดเตล็ด	๕๕,๐๐๐.๐๐	๑๔๑,๖๕๐.๐๐	-	๑๔๑,๖๕๐.๐๐
-ภาษีจัดสรร	๒๕,๕๘๔,๕๐๐.๐๐	๒๙,๗๙๘,๖๔๕.๘๓	-	๒๙,๗๙๘,๖๔๕.๘๓
-เงินอุดหนุนทั่วไป	๙,๗๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๑๗๕,๙๒๙.๐๐	-	๑๐,๑๗๕,๙๒๙.๐๐
-เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ	-	-	๔๙,๕๐๐.๐๐	๔๙,๕๐๐.๐๐
รวมรายรับ	๓๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๙๐๕,๔๘๒.๔๕	๔๙,๕๐๐.๐๐	๔๐,๙๕๔,๙๘๒.๔๕
รายรับสูงกว่าหรือ(ต่ำกว่า)รายจ่าย				๖,๐๖๔,๕๔๕.๗๖

มติที่ประชุม

รับทราบ

๑.๔ เรื่องประชาสัมพันธ์การออกสำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ประธานสภาฯ

เชิญ ผอ.กองคลังชี้แจงรายละเอียด

ผอ.กองคลัง

เรียนประธานสภาและผู้เข้าประชุมทุกท่าน ดิฉันขอชี้แจงข้อมูลการประชาสัมพันธ์การออกสำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งก่อสร้างในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งยางเมืองเพื่อรวบรวมการใช้ประโยชน์ในที่ดินของแต่ละแปลง เช่น ประเภท จำนวน ขนาด ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และรายละเอียดอื่นๆ เพื่อนำข้อมูลมาจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และเพื่อใช้ประเมินภาษีตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งยางเมือง โดยให้เจ้าของที่ดินและเจ้าของบ้านเตรียมเอกสารเพื่อใช้ในการสำรวจโดยเตรียมเอกสารดังนี้

๑.สำเนาเอกสารที่ดินเช่น โฉนด นส.๓ นส.๓ก สปก.๔-๐๑

๒.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของที่ดิน และเจ้าของบ้าน

๓.สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดิน และเจ้าของบ้าน

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งยางเมือง จึงขอความร่วมมือจากประชาชนให้ข้อมูลและอำนวยความสะดวกกับเจ้าหน้าที่ที่จะออกสำรวจ และขอความร่วมมือจากท่านสมาชิกสภาอบต. ประชาชนสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบและเข้าใจตามเอกสารที่แจกให้ในครั้งนี้ แผนการกำหนดการออกสำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ระหว่างเดือน พฤศจิกายน-ธันวาคม ๒๕๖๒

หมู่ที่ ๑ บ้านสงกระสา วันที่ ๑๘-๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.

หมู่ที่ ๒ บ้านทุ่งยางเมือง วันที่ ๒๕-๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.

หมู่ที่ ๓ บ้านเนินสะเดา วันที่ ๒-๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.

หมู่ที่ ๔ บ้านคลองน้ำเย็น วันที่ ๙-๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.

หมู่ที่ ๕ บ้านวังกร่าง วันที่ ๑๖-๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งยางเมือง

สมัยวิสามัญ ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๒

ประธานสภาฯ

ตามที่เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งยางเมือง ได้สำเนารายงานการประชุมสภาสมัยวิสามัญ ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๒ เพื่อให้ท่านสมาชิกสภาอบต. ตรวจสอบความถูกต้องก่อนรับรองรายงานการประชุมสภา แล้วนั้น มีท่านใดจะขอแก้ไขรายงานการประชุมสภา สมัยวิสามัญ ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๒ บ้างครับ

มติที่ประชุม

ไม่มี

ประธานสภาฯ

เมื่อไม่มีท่านใดขอแก้ไขรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งยางเมือง ผมขอมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งยางเมือง รับรองรายงานการประชุมสภาสมัยวิสามัญ ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ด้วยครับ

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งยางเมือง สมัยวิสามัญ ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ด้วยคะแนนเสียง ๗ เสียงงดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓

ประธานสภา
เลขาธิการสภา

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ เรื่องการพิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เชิญเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งยางเมือง ชี้แจงระเบียบ/ข้อกฎหมาย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณ รายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะปริมาณและคุณภาพ เปลี่ยนไป หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

รายละเอียดแนบท้ายบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

สำนักปลัด

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวด เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนพนักงาน งบประมาณตั้งไว้ ๓,๔๐๕,๘๔๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อน โอน ๓,๑๕๙,๗๘๕ บาท ขอโอนลด ๖๖,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๓,๐๙๓,๗๘๕ บาท

โอนเพิ่ม (ตั้งเป็นรายการใหม่)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ เครื่อง งบประมาณตั้งไว้ ๐ บาท งบประมาณ คงเหลือก่อนโอน ๐ บาท ขอโอนเพิ่ม ๖๖,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๖๖,๐๐๐ บาท เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๘ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือ ดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

โหนด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน งบประมาณตั้งไว้ ๓,๔๐๕,๘๔๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓,๐๙๓,๗๘๕ บาท ขอโอนลด ๗,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๓,๐๘๖,๗๘๕ บาท

โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงานเหล็กขนาด ๔ ฟุต พร้อมเก้าอี้ จำนวน ๑ ชุด งบประมาณตั้งไว้ ๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐ บาท ขอโอนเพิ่ม ๗,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๗,๐๐๐ บาท

รวมโหนด - โอนเพิ่ม สำนักปลัด ๗๓,๐๐๐ บาท

กองคลัง

โหนด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน งบประมาณตั้งไว้ ๒,๐๕๗,๔๖๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๙๖๕,๒๖๐ บาท ขอโอนลด ๔๘,๓๐๐ บาท คงเหลือ ๑,๙๑๖,๙๖๐ บาท

โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ ชุด งบประมาณตั้งไว้ ๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐ บาท ขอโอนเพิ่ม ๔๔,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๔๔,๐๐๐ บาท

เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ * (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๘ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

๒. เครื่องพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณตั้งไว้ ๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐ บาท ขอโอนเพิ่ม ๔,๓๐๐ บาท คงเหลือ ๔,๓๐๐ บาท

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา ๔,๓๐๐ บาท
คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน งบประมาณตั้งไว้ ๒,๐๕๗,๔๖๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๙๑๖,๙๖๐ บาท ขอโอนลด ๑๔,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑,๙๐๒,๙๖๐ บาท

โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงานจำนวน ๑ รายการ

๑. โต๊ะทำงานเหล็กขนาด ๔ ฟุต พร้อมเก้าอี้ จำนวน ๒ ชุด งบประมาณตั้งไว้ ๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐ บาท ขอโอนเพิ่ม ๑๔,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๔,๐๐๐ บาท

รวมโอนลด - โอนเพิ่ม กองคลัง ๖๒,๓๐๐ บาท

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนพนักงาน งบประมาณตั้งไว้ ๘๙๔,๒๔๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๘๗๗,๓๐๐ บาท ขอโอนลด ๒๒,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๘๕๕,๓๐๐ บาท

โอนเพิ่ม (ตั้งเป็นรายการใหม่)

แผนงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ชุด งบประมาณตั้งไว้ ๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐ บาท ขอโอนเพิ่ม ๒๒,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๒๒,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๘ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนพนักงาน งบประมาณตั้งไว้ ๘๙๔,๒๔๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๘๕๕,๓๐๐ บาท ขอโอนลด ๕,๘๐๐ บาท คงเหลือ ๘๔๙,๕๐๐ บาท

โอนเพิ่ม (ตั้งเป็นรายการใหม่)

แผนงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑. เครื่องสำรองไฟ ๑ ชุด งบประมาณตั้งไว้ ๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐ บาท ขอโอนเพิ่ม ๕,๘๐๐ บาท คงเหลือ ๕,๘๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

๒. เครื่องสำรองไฟ

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๑ kVA (๖๐๐ Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

รวมโอนลด - โอนเพิ่ม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๒๗,๘๐๐ บาท /-๘-ประธาน...

ประธานสภาฯ มีสมาชิกสภาท่านใดจะสอบถามหรือไม่ครับ

มติที่ประชุม ไม่มี

ประธานสภาฯ เมื่อไม่มีสมาชิกสภาท่านใดสอบถามผมขอมติที่ประชุมด้วยครับ

มติที่ประชุม มีมติอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ ด้วยคะแนนเสียง ๗ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

กองช่าง

ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๓

ประธานสภาฯ

เลขานุการสภาฯ

ขอเชิญเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งยางเมือง ชี้แจงระเบียบ/ข้อกฎหมาย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน หมวด ๔ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้างให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภา ท้องถิ่น

กองช่างขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ๒ รายการดังนี้

กองช่าง (รายการที่ ๑)

๑. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายนางทรง จีบหมวก หมู่ที่ ๑ บ้านสง กระสา ตำบลทุ่งยางเมือง อำเภอกีรีมาศ จังหวัดสุโขทัย

- ข้อความเดิม กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๖๑๖.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อย กว่า ๒,๔๖๔ ตารางเมตร

- ข้อความใหม่ กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๖๑๕.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อย กว่า ๒,๔๖๐ ตารางเมตร

(รายการที่ ๒)

๒. โครงการก่อสร้างถนนลาดยางแบบแอสฟัลต์ติกคอนกรีต สายวังกร่าง หมู่ที่ ๔ ตั้งแต่ หน้าโรงเรียน หมู่ที่ ๔ บ้านวังกร่าง ตำบลทุ่งยางเมือง อำเภอกีรีมาศ จังหวัดสุโขทัย

- ข้อความเดิม โครงการก่อสร้างถนนลาดยางแบบแอสฟัลต์ติกคอนกรีต สายวังกร่าง หมู่ที่ ๔ ตั้งแต่หน้าโรงเรียน หมู่ที่ ๔ บ้านวังกร่าง ตำบลทุ่งยางเมือง อำเภอกีรีมาศ จังหวัดสุโขทัย

- ข้อความใหม่ โครงการซ่อมสร้างถนนลาดยางแบบแอสฟัลต์ติกคอนกรีต สายวังกร่าง หมู่ที่ ๔ ตั้งแต่หน้าโรงเรียน หมู่ที่ ๔ บ้านวังกร่าง ตำบลทุ่งยางเมือง อำเภอกีรีมาศ จังหวัดสุโขทัย

ประธานสภาฯ

ขอมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งยางเมือง ด้วยครับ

มติที่ประชุม

มีมติอนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ด้วยคะแนนเสียง ๗ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

๓.๒ การพิจารณาให้ความเห็นชอบการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งยางเมือง

ประธานสภา
นักวิเคราะห์

เชิญนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชี้แจงรายละเอียดครับ
- เนื่องจากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งยางเมือง หมดวาระลงในวันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒ จึงต้องมีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งขึ้นมาเพื่อทำหน้าที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งยางเมืองแทนคณะกรรมการชุดเดิมโดยในคณะกรรมการชุดดังกล่าวต้องประกอบไปด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๓ คน และในที่ประชุมสภาได้คัดเลือกสมาชิกท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวได้มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ตามรายดังต่อไปนี้

๑.นายวัลลภ บัวทอง (สมาชิกหมู่ ๑)

๒.นายชวลิต แก่นลิ่ม (สมาชิกหมู่ ๔)

๓.นายณรงค์ ธีระพัฒน์พงศ์ (สมาชิกหมู่ ๕)

โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ ประกอบด้วย (๑) กำหนดแนวทางวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ทั้งนี้ให้ประกาศให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ และปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน ประธานคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑ – พ.ศ.๒๕๖๕) ต้องจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นภายในเจ็ดวัน เพื่อดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น ในบทที่ ๕ กำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์ ได้แก่ กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล และตามแผนพัฒนา ในส่วนที่ ๔ กำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลโครงการ ได้แก่ กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งยางเมือง

มติที่ประชุม

ให้ความเห็นชอบการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งยางเมือง ด้วยคะแนนเสียง ๗ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

๓.๓ การพิจารณาให้ความเห็นชอบการแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งยางเมือง

ประธานสภา
นักวิเคราะห์

เชิญนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชี้แจงรายละเอียดครับ
- เนื่องจากคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งยางเมือง หมดวาระลงในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๒ จึงต้องมีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งขึ้นมาเพื่อทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนานาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งยางเมืองแทนคณะกรรมการชุดเดิมโดยในคณะกรรมการชุดดังกล่าวต้องประกอบไปด้วยผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๓ คน และในที่ประชุมได้คัดเลือกผู้แทนประชาคม

ท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวได้มี มติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ตามรายดังต่อไปนี้

๑. นายสี โผนแสง (ผู้แทนหมู่ ๓)

๒. นายบัวลอย สุกใส (ผู้แทนหมู่ ๔)

๓. นายมาลัย คชโตนต (ผู้แทน หมู่ ๕)

โดยให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งยางเมือง มีหน้าที่จัดทำร่างแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งยางเมืองกำหนด จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน และจัดทำร่างข้อกำหนดขอย้ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๑)

มติที่ประชุม

ให้ความเห็นชอบการแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งยางเมือง ด้วยคะแนนเสียง ๗ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

๓.๔ การพิจารณาให้ความเห็นชอบการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งยางเมือง

ประธานสภา

เชิญนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชี้แจงรายละเอียดครับ

นักวิเคราะห์

- เนื่องจากคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งยางเมืองหมดวาระลงในวันที่ ๕ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒ จึงต้องมีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งขึ้นมาเพื่อทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการพัฒนานาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งยางเมืองแทนคณะกรรมการชุดเดิมโดยในคณะกรรมการชุดดังกล่าวต้องประกอบไปด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวน ๓ คน และในที่ประชุมสภาได้คัดเลือกสมาชิกท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวได้มี มติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ตามรายดังต่อไปนี้

๑. นายประสาธ เป็ก้า (สมาชิกหมู่ ๒)

๒. นายเราะ แก้วคำ (สมาชิกหมู่ ๒)

๓. นายธวัช อำทอง (สมาชิกหมู่ ๓)

ให้คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งยางเมือง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น โดยพิจารณาจาก

(๑.๑) อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ที่มีผลกระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชน เช่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๑.๒) ภารกิจถ่ายโอนตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

(๑.๓) ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ กลุ่มจังหวัด และจังหวัด โดยให้น้ำหนักดำเนินการในยุทธศาสตร์ที่สำคัญและมีผลต่อประชาชนโดยตรง เช่น การแก้ไขปัญหาความยากจน การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

(๑.๔) กรอบนโยบาย ทิศทาง แนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

(๑.๕) นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นที่แถลงต่อสภาท้องถิ่น

(๑.๖) แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน

ในการนำประเด็นข้างต้นมาจัดทำแผนพัฒนาให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งยางเมือง คำนึงถึงสถานะทางการคลังขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งยางเมืองและความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการมาประกอบการพิจารณาด้วย

(๒) ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนา เสนอแนะแนวทางการพัฒนา และการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการ

จัดทำร่างแผนพัฒนาในการจัดทำร่างแผนพัฒนา ให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งยางเมือง นำปัญหาความต้องการจากแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน ที่เกินศักยภาพของหมู่บ้าน หรือชุมชน ที่จะดำเนินการเองได้มาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนา แต่หากเกินศักยภาพของ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งยางเมือง ให้เสนอปัญหา ความต้องการไปยังองค์การบริหารส่วน จังหวัดและให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนำมาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาขององค์การ บริหารส่วนจังหวัดตามอำนาจหน้าที่

(๓) พิจารณาร่างแผนพัฒนาและร่างแผนการดำเนินงาน

(๔) ให้ความเห็นชอบร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๒)

(๕) พิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๖) แต่งตั้งที่ปรึกษาคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานอื่นเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

(๗) ในกรณีองค์การบริหารส่วนตำบล ให้คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลมี หน้าที่ประสานกับประชาคมหมู่บ้านในการรวบรวม วิเคราะห์ปัญหา ความต้องการของ ประชาชนในท้องถิ่นและจัดทำเป็นโครงการหรือกิจกรรมเพื่อประกอบในการจัดทำ แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งยางเมืองด้วย

มติที่ประชุม

ให้ความเห็นชอบการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งยางเมือง ด้วยคะแนนเสียง ๗ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

๓.๕ การพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดลำดับผู้ยากไร้ภายในตำบลทุ่งยาง เมืองจำนวน ๕ หมู่บ้าน

ประธานสภา

เชิญนักพัฒนาชุมชนชี้แจงรายละเอียดครับ

นักพัฒนาชุมชน

เพื่อให้การช่วยเหลือผู้ยากไร้ที่มีสภาพแวดล้อมด้านที่อยู่อาศัยสมควรได้รับการช่วยเหลือ ปรับปรุงซ่อมแซมเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น จึงได้เสนอให้ที่ประชุมได้พิจารณาจัดเรียงลำดับผู้ ยากไร้ในภาพรวมของตำบลทุ่งยางเมือง จากฐานข้อมูลของแต่ละหมู่บ้านได้จัดประชุมและเสนอ ไว้ โดยผู้ที่อยู่ในสภาวะยากลำบาก สมควรได้รับความช่วยเหลือเร่งด่วนแต่ทั้งนี้ ที่ประชุมขอ เสนอชื่อผู้ที่ยากไร้ เห็นสมควรได้รับการช่วยเหลือเพิ่มเติม จำนวน ๑ ราย คือนางเสน่ห์ สุขใส หมู่ที่ ๔ บ้านวังกร่าง ลำดับต่อไปขอมติที่ประชุมจัดเรียงลำดับผู้ที่เห็นสมควรได้รับการ ช่วยเหลือ โดยการจัดลำดับความสำคัญ ขอให้ทุกท่านเสนอชื่อผู้ยากไร้แต่ละหมู่ ตามสำเนา รายงานการประชุมประชาคมระดับหมู่บ้าน ทั้ง ๕ หมู่บ้าน ตามเอกสารที่ท่านได้รับ เชิญ เสนอชื่อครับ

๑. นางสาวเสน่ห์ สุขใส หมู่ที่ ๔

๒. นายดอน ปุนจ้อย หมู่ที่ ๒

๓. นางแสวง ใจเย็น หมู่ที่ ๑

๔. นางอำนวย คำเมฆ หมู่ที่ ๓

๕. นางบุญมี ทองเชื้อ หมู่ที่ ๕

๖. นางสาวสดี ใจเย็น หมู่ที่ ๑

๗. นางพัก คล้ายโต หมู่ที่ ๒

๘. นายหาญโชค อิ่มเทศ หมู่ที่ ๔

๙. นางเฉลียว หงิมจัน หมู่ที่ ๕

มติที่ประชุม	ให้ความเห็นชอบการจัดลำดับผู้ยากไร้ภายในตำบลทุ่งยางเมืองจำนวน ๕ หมู่บ้าน ด้วยคะแนนเสียง ๗ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องอื่นๆ
นักพัฒนาชุมชน	ขอประชาสัมพันธ์การรับลงทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งยางเมือง ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๒-เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒ และเดือนมกราคม ๒๕๖๓ - เดือนกันยายน ๒๕๖๓ อบต.ทุ่งยางเมืองขอเชิญชวนให้ผู้สูงอายุที่มีอายุครบ ๖๐ ปี บริบูรณ์ ที่ยังไม่เคยลงทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและผู้สูงอายุที่จะมีอายุครบ ๖๐ ปี บริบูรณ์ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ นับจนถึงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ (เกิดก่อนวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๐๔) ที่มีคุณสมบัติดังนี้ ๑.มีภูมิลำเนาในเขตพื้นที่แต่ยังไม่ได้ไปลงทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ หรือผู้ที่ได้ย้ายทะเบียนบ้านมาใหม่ก่อนสิ้นเดือนพฤศจิกายน ของทุกปี ๒.ไม่เป็นผู้ได้รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ประสงค์จะรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ไปลงทะเบียนเพื่อแสดงความจำนงขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุได้ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๒- เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒ และเดือนมกราคม ๒๕๖๓-เดือนกันยายน ๒๕๖๓ ด้วยตนเองหรือมอบหมายให้ผู้อื่นเป็นผู้ยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุแทนโดยมีหลักฐาน ตามที่ราชการกำหนด ณ สำนักงานการบริหารส่วนตำบลทุ่งยางเมือง ระหว่าง เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ) เพื่อจะได้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพ โดยเตรียมเอกสารหลักฐานดังนี้ ๑.บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่าย ๒.ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ที่เป็นปัจจุบัน) ๓.สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารในนามผู้มีสิทธิ (ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ การเกษตร สาขาศรีมาศ สำหรับเตรียมการรองรับการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ)
มติที่ประชุม	รับทราบ
ประธานสภาฯ	มีท่านใดจะนำเรื่องให้ที่ประชุมทราบหรือพิจารณาอีกหรือไม่
มติที่ประชุม	ไม่มี
ประธานสภาฯ	เมื่อไม่มีผมขอปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งยางเมือง สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ ไว้แต่เพียงเท่านี้
ปิดประชุม	เวลา ๑๒.๑๕ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดบันทึก

(นายชุมพร สาเกตุล)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งยางเมืองตรวจสอบถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายประสาธ เป็ก้า)

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายรัช อ้าทอง)

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายระชา แก้วคำ)

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายทันวิน ชำแยม)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งยางเมือง