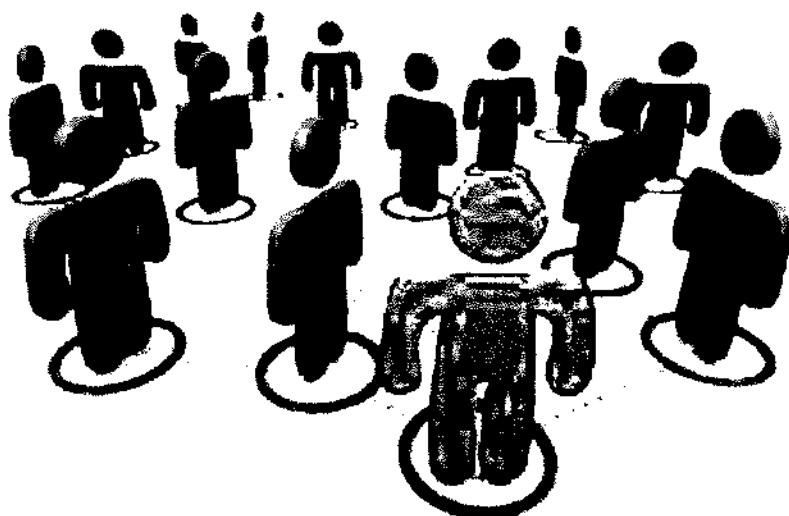


# คุ้มครอง เส้นทางความก้าวหน้า ในสายอาชีพ



องค์การบริหารส่วนตำบลวัดพริก<sup>1</sup>  
อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

## คำนำ

การจัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดพริก มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรมองเห็นความก้าวหน้าในสายอาชีพ และมีหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้ง โยกย้าย และการสับเปลี่ยน หมุนเวียนตำแหน่งที่ชัดเจน โปร่งใส และเป็นธรรม ซึ่งจะทำให้บุคลากรเกิดความมั่นใจในระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดพริก ก่อให้เกิดการกระตุ้นการพัฒนาตนเอง ไปสู่ความสำเร็จในอาชีพ รวมทั้งเพื่อเป็นการดึงดูด จูงใจและรักษาบุคลากรที่มีความสามารถให้อยู่กับองค์กร ตลอดไป ซึ่งในการจัดทำแผนเส้นทาง ความก้าวหน้าในสายอาชีพฉบับนี้ เป็นการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้า ในสายอาชีพเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการปรับเข้าสู่ระบบจำแนกตำแหน่ง ในระบบแท่ง ซึ่งจะเข้าสู่ระบบในวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ นี้

งานบริหารทั่วไป  
สำนักปลัด

## สารบัญ

	หน้า
๑. กรอบแนวคิดในการวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๑
๒. การเปรียบเทียบโครงสร้างชั้นงานและประเภทตำแหน่ง	๒
๓. บัญชีเปรียบเทียบตำแหน่งและระดับในระบบซึ่กับระบบแห่ง	๓
๔. การแบ่งประเภทสมรรถนะ	๔
๕. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน	๕
๖. เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๖
- เปรียบเทียบเส้นทางความก้าวหน้า ประเภททั่วไป (สายงาน ๑/๑)	๖
- เปรียบเทียบเส้นทางความก้าวหน้า ประเภทวิชาการ (สายงาน ๓/๑)	๗
- เปรียบเทียบเส้นทางความก้าวหน้า ประเภทอำนวยการท้องถิ่น (ฝ่าย/กอง)	๘
- เปรียบเทียบเส้นทางความก้าวหน้า ประเภทบริหารท้องถิ่น (รองปลัด/ปลัด)	๙
- การเปลี่ยนตำแหน่งจากประเภททั่วไป เป็นวิชาการ	๑๐
- การเปลี่ยนตำแหน่งเป็น ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๑๑
- การเปลี่ยนตำแหน่งเป็น ประเภทบริหารท้องถิ่น	๑๒

## ภาคผนวก

-บัญชีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรฐาน  
กำหนดตำแหน่งเดิม สำหรับใช้เป็นคุณสมบัติในการเลื่อนระดับ การแต่งตั้ง การคัดเลือก การสอบคัดเลือก  
ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งใหม่

## กรอบแนวความคิดในการวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ

เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพในด้านบริหาร (Management Track) และด้านเชี่ยวชาญ (Specialist Track)

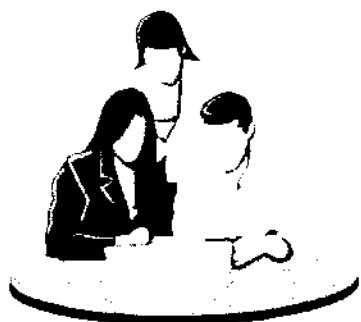
กรอบแนวคิดในการวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ  
เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพด้านบริหาร (Management Track)  
และด้านเชี่ยวชาญ (Specialist Track)

- ❖ มีแรงปรารถนาที่จะนำคนและทีมงาน  
คุณภาพผลงาน
- ❖ เน้นการทำงานเป็นทีม  
เชี่ยวชาญในงาน
- ❖ เก่งการบูรณาการ

- มีแรงปรารถนาในการเน้น  
ความสำเร็จ
- เน้นความเป็นเลิศและความ  
นวัตกรรม



กลุ่มผู้บริหาร



ความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ

จริยธรรม

เก่งงาน(Smart)

กลุ่มผู้มีความเป็นเลิศในสายงาน/  
ผู้เชี่ยวชาญในสายงาน

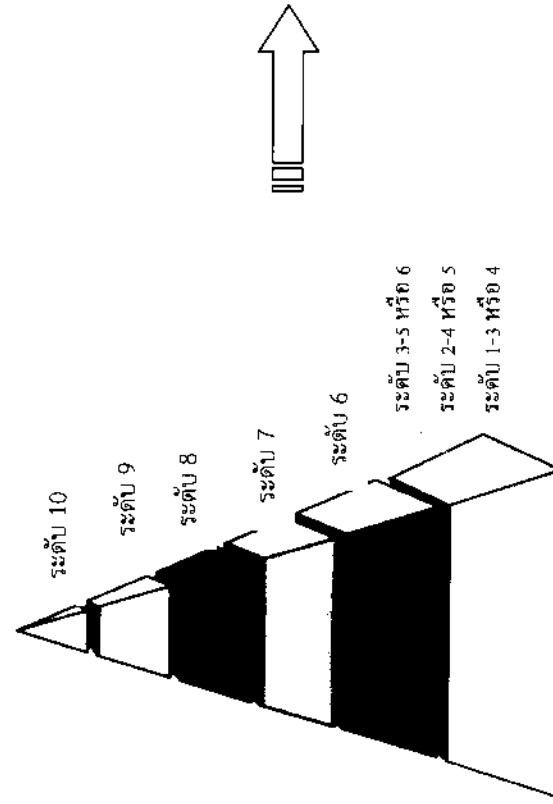


ความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ

จริยธรรม      เก่งงาน(Smart)

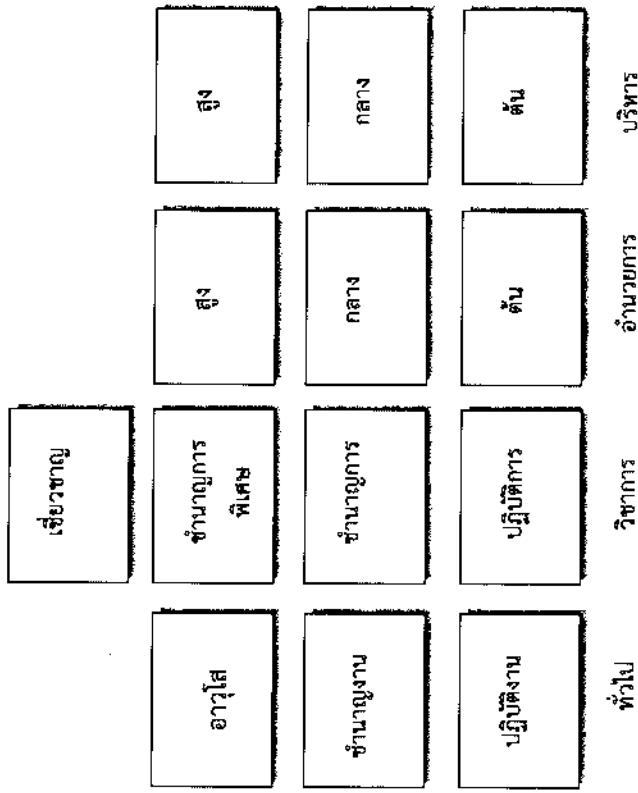
## การเปลี่ยนผ่านไปยังโครงสร้างชั้นงานและประเมินพัฒนาแห่ง

เติบโต



เปลี่ยนผ่านไปยังโครงสร้างชั้นงานและประเมินพัฒนาแห่ง

ใหม่



- |  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| วิชาการ  | วิชาการ  | วิชาการ  | บริหาร   |
| จ้านักคุณิตาแทนที่เป็น 4 รายบท                         | จ้านักคุณิตาแทนที่เป็น 4 รายบท                         | จ้านักคุณิตาแทนที่เป็น 4 รายบท                         | จ้านักคุณิตาแทนที่เป็น 4 รายบท                         |
| เพื่อจะก่อนมีภาระเร่งรัดคับคานที่งานหนาแน่นของครุภารต์ | เพื่อจะก่อนมีภาระเร่งรัดคับคานที่งานหนาแน่นของครุภารต์ | เพื่อจะก่อนมีภาระเร่งรัดคับคานที่งานหนาแน่นของครุภารต์ | เพื่อจะก่อนมีภาระเร่งรัดคับคานที่งานหนาแน่นของครุภารต์ |
| การพำนักระบุนในองค์กร                                  | การพำนักระบุนในองค์กร                                  | การพำนักระบุนในองค์กร                                  | การพำนักระบุนในองค์กร                                  |
| นักบัญชีเดินต่อหน้าคนภายนอกแต่ละบุคคลที่ต้องการทราบผล  | นักบัญชีเดินต่อหน้าคนภายนอกแต่ละบุคคลที่ต้องการทราบผล  | นักบัญชีเดินต่อหน้าคนภายนอกแต่ละบุคคลที่ต้องการทราบผล  | นักบัญชีเดินต่อหน้าคนภายนอกแต่ละบุคคลที่ต้องการทราบผล  |
| กำหนดเวลาเรียกรับคับคานหน้างานทันท่วงทัน               | กำหนดเวลาเรียกรับคับคานหน้างานทันท่วงทัน               | กำหนดเวลาเรียกรับคับคานหน้างานทันท่วงทัน               | กำหนดเวลาเรียกรับคับคานหน้างานทันท่วงทัน               |

**บัญชีเปรียบเทียบตำแหน่งและระดับในระบบซึ่กับระบบแท่ง**

ระบบซึ		ระบบแท่ง	
สายงาน	ระดับ	ประเภท	ระดับ
สายงานที่เริ่มต้นจาก ระดับ 1/2	ระดับ 1 – 4	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน
	ระดับ 5 – 6	ทั่วไป	ชำนาญงาน
	ระดับ 7	ทั่วไป	อาชุส
สายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 3	ระดับ 3 – 5	วิชาการ	ปฏิบัติการ
	ระดับ 6 - 7	วิชาการ	ชำนาญการ
	ระดับ 8	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ
	ระดับ 9	วิชาการ	เชี่ยวชาญ
สายงานนักบริหาร (ที่มีใช่ตำแหน่งปลัด) (รองปลัด)	ระดับ 6 – 7	อำนวยการห้องถิน	ต้น
	ระดับ 8	อำนวยการห้องถิน	กลาง
	ระดับ 9	อำนวยการห้องถิน	สูง
สายงานนักบริหาร (ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	ระดับ 6 – 7	บริหารห้องถิน	ต้น
	ระดับ 8	บริหารห้องถิน	กลาง
	ระดับ 9 -10	บริหารห้องถิน	สูง

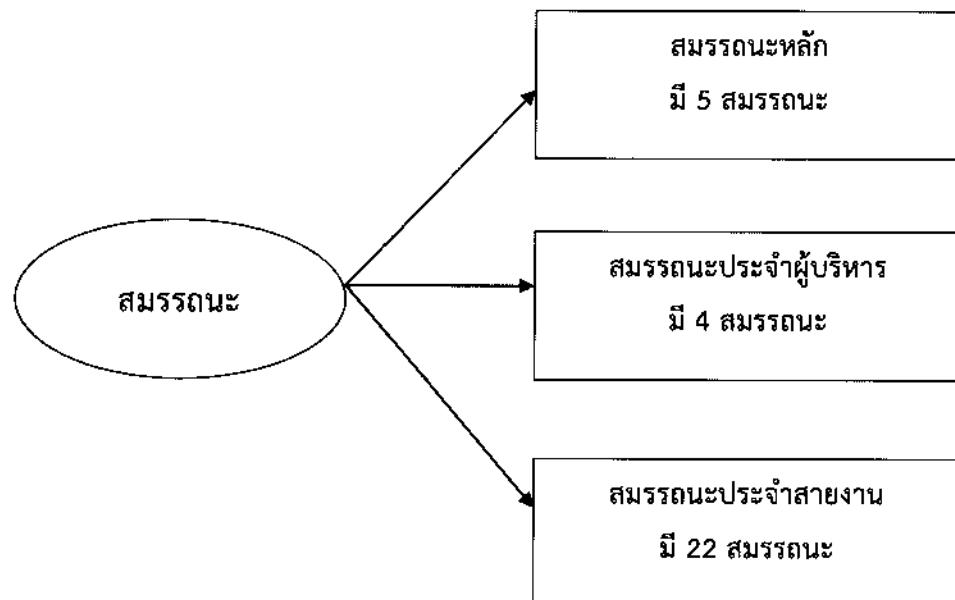
## การแบ่งประเภทสมรรถนะ

### การแบ่งสมรรถนะ ดังนี้

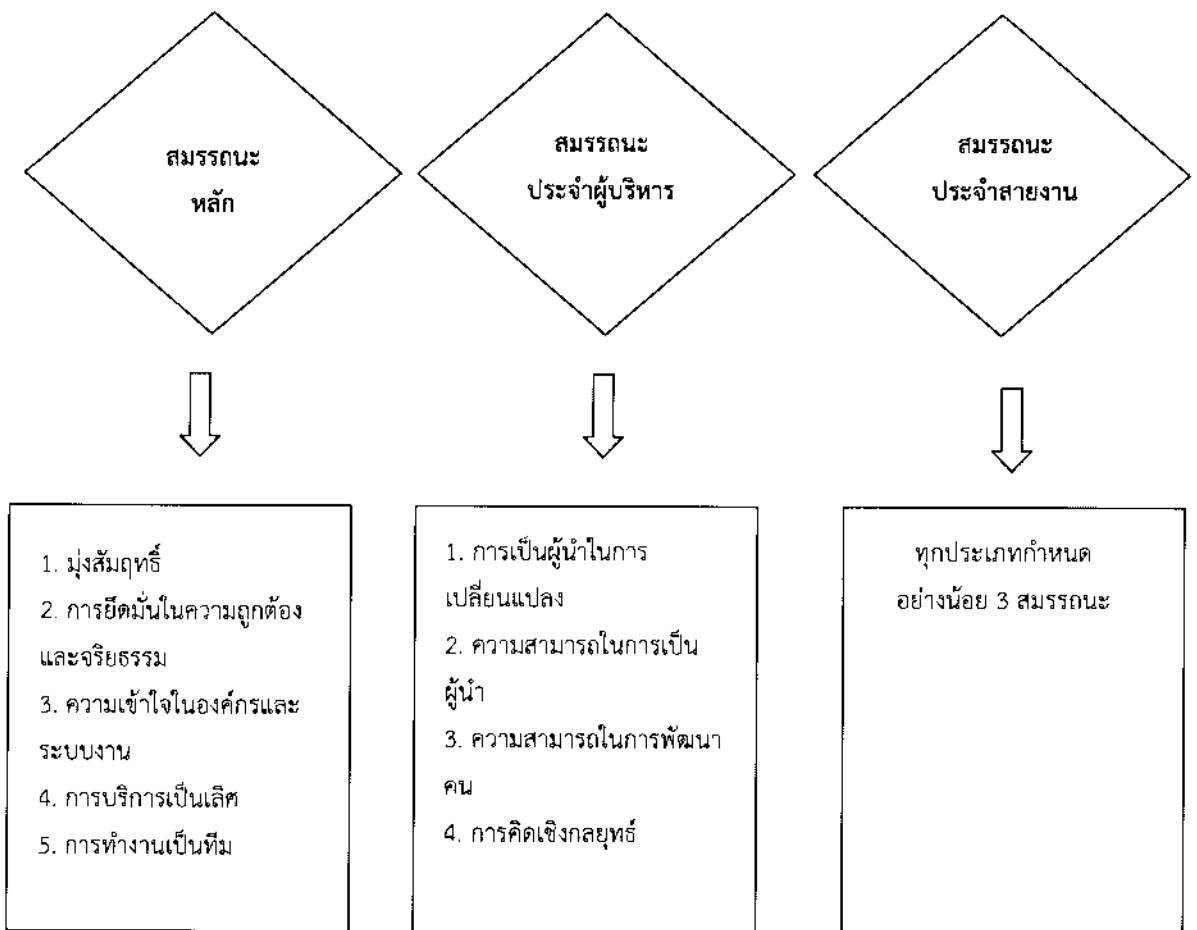
**สมรรถนะหลัก** คือ สมรรถนะที่ข้าราชการทุกประเภทและทุกระดับตำแหน่งจำเป็นต้องมี

**สมรรถนะประจำผู้บริหาร** คือ สมรรถนะที่ตำแหน่งประจำบริหารและอำนวยการ ต้องมีในฐานะผู้นำที่มีประสิทธิภาพ

**สมรรถนะประจำสายงาน** คือ สมรรถนะที่กำหนดเฉพาะสำหรับตำแหน่ง/สายงานต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานที่ได้ดียิ่งขึ้น



## สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน



ମୁଖ୍ୟ ପରିକାଳିକା

ମୁଖ୍ୟ ପରିକାଳିକା

ପରିକାଳିକା  
ପରିକାଳିକା  
ପରିକାଳିକା

جـ ٦ / جـ ٤

جـ ٣ / جـ ٢

جـ ١ / جـ ٥

# ຮູບພາບ

## ຮະບບາທ

### ປາກສາ

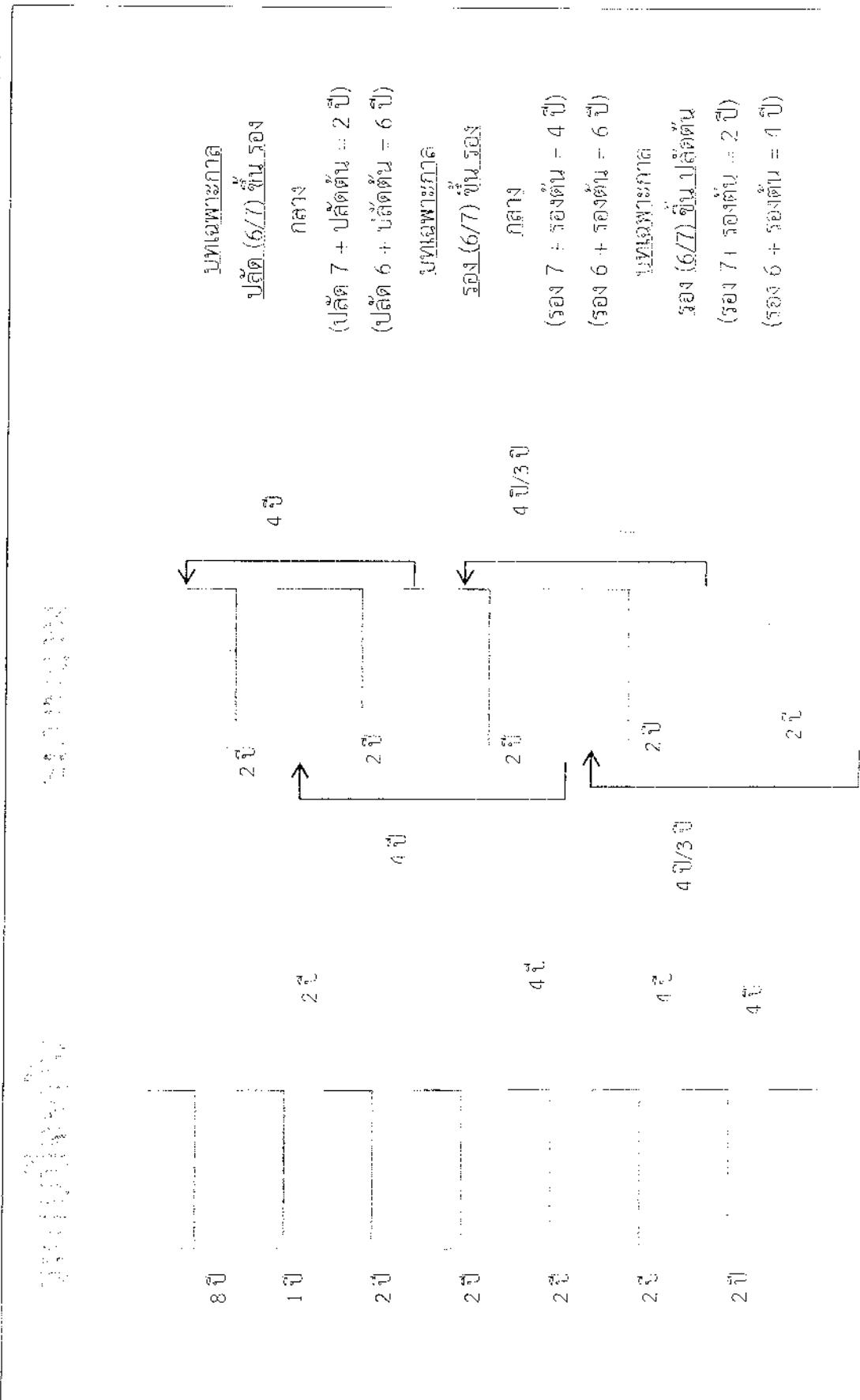
ຜອ.ສັນ (6/7) ຊົ່ວໂມງ.ກລ.ກ  
(ກອງ 7 + ກອງຕົ້ນ = 2 ປີ)  
(ກອງ 6 + ກອງຕົ້ນ = 6 ປີ)

### ປາກສາ

ຜາຍຕົ້ນ (6/7) ຊົ່ວໂມງ  
ກລ.ກ ຜອຍ 7/2 ປີ  
ຜາຍ 6/4 ປີ  
(ຜາຍ 7 + ຜາຍຕົ້ນ = 4 ປີ)  
(ຜາຍ 6 + ຜາຍຕົ້ນ = 6 ປີ)

### ປາກສາ

ຜາຍຕົ້ນ (6/7) ຊົ່ວໂມງ  
ຕົ້ນ  
(ຜາຍ 7 + ຜາຍຕົ້ນ = 2 ປີ)  
(ຜາຍ 6 + ຜາຍຕົ້ນ = 4 ປີ)



(ມູນຄົກ 6 ປີ / ມູນຄົກ 4 ປີ)

6 ປີ

6 ປີ

ປາຊ. 6 ປີ  
ປາວ. 5 ປີ  
ປາສ. 4 ປີ

6 ປີ

ຈ່ານທີ່ໄດ້ຢ່າງອະນຸ  
(4/6 ປີ)

4 ປີ

2 ປີ

วิชาการ

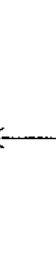
(3-4)

ปฏิบัติการ



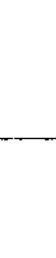
(6-7)

ช่างภาพ



(8)

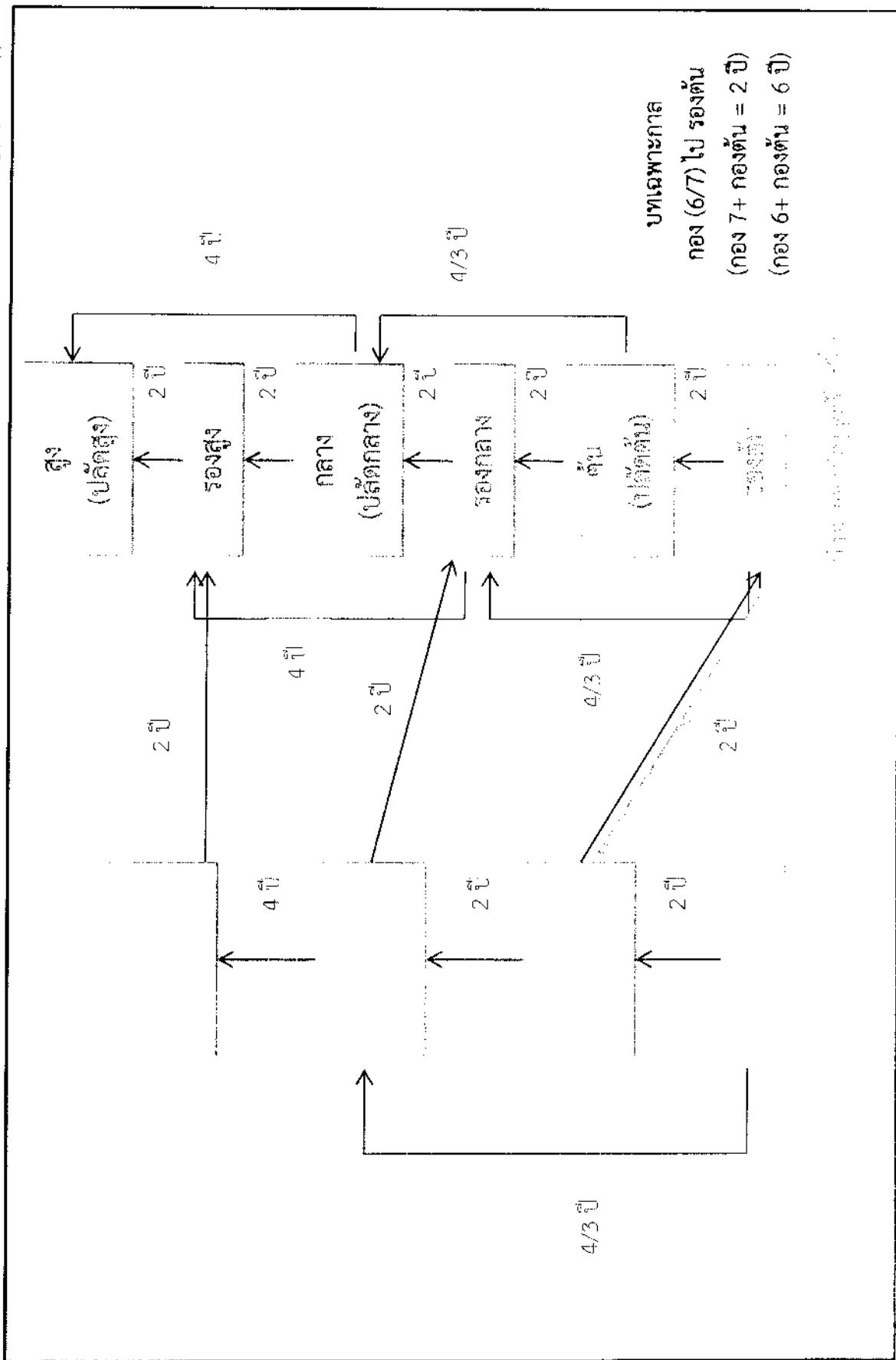
สื่อการสอน



(9)

ผลิตภัณฑ์





# ภาคผนวก

**บัญชีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานส่วนกลางสำหรับผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดิม  
สำหรับใช้เป็นคุณสมบัติในการเลื่อนระดับ การแต่งตั้ง การศึกษาเลือก การสอบคัดเลือก ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดิม**

ตำแหน่งเดิม (ระบบปัจจุบัน)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบปัจจุบัน)		บุคคลปฏิบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง คณะกรรมการตั้งแต่เดิม	
สัญลักษณ์	ตำแหน่ง/ระดับ	ประวัติ	ตำแหน่ง/ระดับ	(โดยการประเมิน)	
รายงานริบบัณฑิตนักการศึกษา ๑ หรือ รายงานริบบัณฑิตนักการศึกษา ๒-๔	หัวหน้าแผนกวิชา/หัวหน้ากลุ่ม หัวหน้ากลุ่ม	หัวหน้า	หัวหน้าแผนกวิชา/หัวหน้ากลุ่ม	ระดับชำนาญงาน	สำรองตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งสภากาชาดตั้งแต่เดิม ๑/๒ และ ประเพณท์ไป ระดับปฏิบัติงาน โดยต้องมีระยะเวลาทำงานก่อนในการ ปฏิบัติงานในลักษณะงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.ด. กำหนด ดังนี้
				๑. ไม่น้อยกว่า ๖ สำหรับผู้มีคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือ คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้เทียบกับ ในสาขาวิชาหรือทางที่ตรง ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง	๒. ไม่น้อยกว่า ๕ ปี สำหรับผู้มีประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือ คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้เทียบกับ ในสาขาวิชาหรือทางที่ตรง ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง

ตำแหน่งบุคคล (ระتبชั้น)				ตำแหน่งใหม่ (ระบบหลัง)		คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง		
สภาพงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ตำแหน่ง/ระดับ	ประ但仍	ประ但仍	ตำแหน่ง/ช้าๆ เก่าๆ	ระยะเวลา	(โดยการประเมิน)	
สายงานเริ่มต้นจากการระดับ ๑ หรือ สายงานเริ่มต้นจากการระดับ ๒	หากตำแหน่ง/๕-๖	หัวหน้า	หัวหน้า	หัวหน้าหน่วยงาน	ระดับของภารกิจ	ดำเนินงานหรือเคยดำรงตำแหน่งสายงานเริ่มต้นจากการระดับ ๑/๒ ไม่ต่ำกว่าระดับ ๔ ผลงานประمهณฑ์ทั่วไป ระดับทำงานภายใน โดยต้องใช้ระยะเวลา รวมกันในการปฏิบัติงานในลักษณะงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.ท., หรือ ก.อ.พ.ต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี โดยมีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง		
สายงานเริ่มต้นจากการระดับ ๓	หากตำแหน่ง/๗-๙	วิชาการ	หัวหน้าหน่วยงาน	หัวหน้าหน่วยงาน	ระดับชำนาญการ	ดำเนินงานหรือเคยดำรงตำแหน่งสายงานเริ่มต้นจากการระดับ ๓ แม้จะประณีตวิชาการ ระดับปฏิบัติการ โดยต้องมีระยะเวลารวมกันในการปฏิบัติงานในลักษณะงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.ท., หรือ ก.อ.พ.ต. กำหนด ตั้งนี้ ไม่น้อยกว่า ๘ ปี สำหรับผู้มีปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๑. ไม่น้อยกว่า ๔ ปี สำหรับผู้มีปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๑. ไม่น้อยกว่า ๔ ปี สำหรับผู้มีปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่งผู้ติดต่อ (ระบบเบื้องต้น)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบเบื้องต้น)		คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง (โดยการประเมิน)	
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประมวล	ตำแหน่ง/ระดับ		
สายงานรับเรื่องราวร้องเรียน	หัวตำแหน่ง/อว.-ชว.	วิชาการ	หัวตำแหน่ง/ชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ	สำรองตำแหน่งหรือศูนย์ดำรงตำแหน่งสำหรับตำแหน่งที่ไม่ได้กำหนด กำหนด ๒ แบบประเมินทักษะการ ระดับชำนาญการ โดยต้องมี ระยะเวลาเรียนรู้ในการปฏิบัติงานในลักษณะงานของตำแหน่งที่จะ <sup>๑</sup> แต่งตั้งหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.ท., หรือ ก.อ.บ.ต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี โดยมีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามที่กำหนด สำหรับตำแหน่งที่แต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
สายงานรับเรื่องราวร้องเรียน	หัวตำแหน่ง/อว./ชว.	วิชาการ	หัวตำแหน่ง/ชำนาญการพิเศษ	ระดับชำนาญการพิเศษ	สำรองตำแหน่งหรือศูนย์ดำรงตำแหน่งสำหรับตำแหน่งที่ไม่ได้ กำหนด ๒ แบบประเมินทักษะการ ระดับชำนาญการโดยต้องมี โดยต้องมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในลักษณะงานของตำแหน่งที่จะ <sup>๑</sup> ที่จะแต่งตั้งหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.ท., หรือ ก.อ.บ.ต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยมีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามที่กำหนด สำหรับตำแหน่งที่จัดตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่งเดิม (ระบบบัญชี)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบบัญชี)		คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง (โดยการคัดเลือก)	
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท	ตำแหน่ง/ระดับ	ผู้อำนวยการทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับบัญชี)	ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับบัญชี)
สายงานบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด) (หัวหน้าฝ่าย)	หัวหน้าฝ่าย	อำนวยการทั่วไป	หัวหน้าฝ่าย	ผู้อำนวยการทั่วไป ระดับบัญชี	ผู้อำนวยการทั่วไป ระดับบัญชี

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง  
(โดยการคัดเลือก)

๑. มีคุณวุฒิการศึกษาตรัตนศึกษาดูความคุ้มครองทางเพศสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานสำหรับตำแหน่ง และระดับ

๒. ดำรงตำแหน่งให้ครบถ้วนอย่างน้อยหนึ่งปีโดยตลอดต่อมาต่อไปนี้ โดยจะต้องออกบัญชีประจำปีในลักษณะของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรืองานอื่นที่ได้รับมอบหมายตามที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด ไม่ล่วงนานอยกว่า ๑ ปี

๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ผู้อำนวยการทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับบัญชี) โดยต้องมีระยะเวลาดำรงอย่างน้อยกว่า ๒ ปี หรือ ๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับบัญชี) โดยต้องมีระยะเวลาดำรงอย่างน้อยกว่า ๔ ปี หรือ ๕. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับบัญชี) โดยต้องมีระยะเวลาดำรงอย่างน้อยกว่า ๕ ปี ให้ผลเป็น ๓ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบได้มั่นคงต่อไป ๗ สาขาบริหารงานที่ต้องความคุ้มครองส่วนตัวเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยการนำเสนอคุณวุฒิปริญญาโทมาแล้ว และจะตรวจสอบลักษณะการทำงานประพฤติก่อน เรื่องของพัสดุภาระ ก.อบต. เนื่องในการนำคุณวุฒิปริญญาโทมาพิจารณาที่ขึ้นเป็นประสมบกการณ์การบริหารเพื่อสอดรับยังคงสถานการณ์การบริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๐ โดยอนุญญาต

ตำแหน่งเดิม (ระบบชีว)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบใหม่)		คุณสมบัติพำนักงานสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแบ่งต่อไป	
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท	ตำแหน่ง/ระดับ	โดยการคัดเลือก)	
สภากาชาดไทย (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป/๗)	อำนวยการห้องสิน อ่านรายการห้องสิน	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ๒)	ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการรากของ (นักบริหารงานทั่วไป ๒)	
	หัวหน้าส่วน (นักบริหารงานทั่วไป ๗) หรือ หัวหน้ากองหัวหน้าส่วน (นักบริหารงานทั่วไป ๖)	อำนวยการห้องสิน อ่านรายการห้องสิน	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป ๖)	ผู้อำนวยการรากของ (นักบริหารงานทั่วไป ๒)	ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการรากของ (นักบริหารงานทั่วไป ๒)
	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป ๖)	อำนวยการห้องสิน อ่านรายการห้องสิน	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป ๖)	ผู้อำนวยการรากของ (นักบริหารงานทั่วไป ๒)	ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย/ผู้อำนวยการรากของ (นักบริหารงานทั่วไป ๒)
					๑. มีคุณวุฒิการศึกษาตรัฐธรรมดามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแบ่งต่อไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง แล้ว ๒. สำรองตำแหน่งให้คำแนะนำและติดต่อไปได้โดยสะดวกท่องเที่ยวนี้ โดยจะต้องปฏิบัติงานในลักษณะงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บธ. กำหนด มาแล้วอย่างกว่า ๓ ปี
					๒.๑ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายสำหรับตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ๒) หรือหัวหน้ากอง (นักบริหารงานทั่วไป ๑) หรือหัวหน้าส่วน (นักบริหารงานทั่วไป ๒) และผู้อำนวยการรากของ (นักบริหารงานทั่วไป ๔) และหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ๒) หรือผู้อำนวยการรากของ (นักบริหารงานทั่วไป ๒) โดยต้องมีระยะเวลาในการก่อตั้ง ๑ ปี สำหรับ ๒ ปี
					๒.๒ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายสำหรับตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ๒) หรือหัวหน้ากอง (นักบริหารงานทั่วไป ๑) หรือหัวหน้าส่วน (นักบริหารงานทั่วไป ๒) และหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ๒) และหัวหน้าฝ่ายสำหรับตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป ๔) ห้องกิจ ๑ หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป ๒) โดยต้องมีระยะเวลาในการก่อตั้ง ๑ ปี สำหรับ ๒ ปี ให้ผลตั้งเป็น ๕ ปี สำหรับ ผู้มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเป็นเท่ากัน ใน สังกัดวิชาชีวภาพที่ต้องดูแลรวมกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี สำหรับ ๒ ปี
					๒.๓ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายสำหรับตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ๒) หรือหัวหน้ากอง (นักบริหารงานทั่วไป ๑) หรือหัวหน้าส่วน (นักบริหารงานทั่วไป ๒) และหัวหน้าฝ่ายสำหรับตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป ๔) ห้องกิจ ๑ หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป ๒) โดยต้องมีระยะเวลาในการก่อตั้ง ๑ ปี สำหรับ ๒ ปี ให้ผลตั้งเป็น ๕ ปี สำหรับ ผู้มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเป็นเท่ากัน ใน สังกัดวิชาชีวภาพที่ต้องดูแลรวมกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี สำหรับ ๒ ปี

ตำแหน่งเดิม (ระบบปฏิบัติ)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบใหม่)		คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท	ตำแหน่ง/ระดับ	(โดยการคัดเลือก)
สภากาชาด (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด) (ต่อ)				<p>๒.๓ ต้องมีตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่าหัวหน้ากอง (นักบริหารงานทั่วไป ๓) และผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงานทั่วไป ๔) และ โดยต้องมีระยะเวลาดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่า ๔ ปี กำหนด เนื่องด้วยให้เลิกเป็น ๓ ปี สำหรับผู้คุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบได้มีตำแหน่งทางวิชาชีวกรรมหรือทางศึกษาและวิชาชีวกรรม ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง หรือ</p> <p>๒.๔ ต้องมีตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่าหัวหน้ากอง (นักบริหารงานทั่วไป ๖) หรือหัวหน้าส่วน (นักบริหารงานทั่วไป ๖) และ ผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงานทั่วไป ๗) โดยต้องมีระยะเวลาดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนด เป็น ๕ ปี ให้เลิกเป็น ๕ ปี สำหรับผู้คุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบได้มีตำแหน่งทางวิชาชีวกรรมหรือทางศึกษาและวิชาชีวกรรม ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง หรือ</p>
				<p>๒.๕ ต้องมีตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่าหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป ๗) และหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป ๘) และ โดยต้องมีระยะเวลาดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่า ๔ ปี กำหนด เนื่องด้วยให้เลิกเป็น ๓ ปี สำหรับผู้คุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบได้มีตำแหน่งทางวิชาชีวกรรมหรือทางศึกษาและวิชาชีวกรรม ตามที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง หรือ</p>

ตำแหน่งพนักงาน (ระบบเบ็ด)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบเบ็ด)		คุณสมบัติและลักษณะสำคัญที่จะแต่งตั้ง	
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท	ตำแหน่ง/ระดับ	(คณะกรรมการเลือก)	
สภากาชาดไทย (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)  (ต่อ)				<p>๒) ๖ ตำแหน่งหรือโดยคำขอหน่วยไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป ๑) และหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับบ็อบ)</p> <p>โดยต้องมีระยะเวลาในตำแหน่งอย่างน้อยกว่า ๖ ปี สำหรับด ๖ ปี ให้ถูกเป็น ๕ ปี ไม่ต่ำกว่าในสานักวิชาหรือทางที่ต้องตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดต่อไปนี้</p>	<p>๒) ๖ ตำแหน่งหรือโดยคำขอหน่วยไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป ๑) และหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับบ็อบ)</p> <p>โดยต้องมีระยะเวลาในตำแหน่งอย่างน้อยกว่า ๖ ปี ให้ถูกเป็น ๕ ปี ไม่ต่ำกว่าในสานักวิชาหรือทางที่ต้องตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดต่อไปนี้</p>

ตำแหน่งเดิม (ระบบบี)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบเบทจ)			คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับพิจฉาดทั้งสอง		
สายงาน		ตำแหน่ง/ระดับ	ประภาก	ตำแหน่ง/ระดับ	(โดยการล็อกเลือก)		
สายงานบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงาน... ว/ล)	อ่านวยการท้องถิน	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงาน... ว/บ)	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงาน... วศบ)	1. นักวิชาชีวารศึกษาตรวจสอบปัจจัยสิ่งแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพสำหรับตำแหน่งที่จ. และผู้ดูแลนักเรียนในพื้นที่ตามที่ได้ระบุไว้ในแบบฟอร์มที่ได้รับมอบหมาย 2. สำรวจตำแหน่งที่ต้องดำเนินการและติดตามความคืบหน้าของโครงการที่ได้รับมอบหมาย ในลักษณะงานของตำแหน่งที่จัดสรรให้กับผู้ดูแลนักเรียนอย่างต่อเนื่องที่สุด 3. นักวิชาชีวารศึกษาตรวจสอบปัจจัยสิ่งแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพสำหรับตำแหน่งที่ ก. จ. ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ต. กำหนด มาและไม่อนุญาต ๑ ปี	๒. สำรวจตำแหน่งห้องเรียนตามลำดับชั้นของห้องเรียนที่ได้รับมอบหมาย ๓. สำรวจตำแหน่งห้องเรียนตามลำดับชั้นของห้องเรียนที่ได้รับมอบหมาย (นักบริหารงาน...ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง) ระดับ ๗) และหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงาน...ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง) ระดับ ๘) โดยหัวหน้าฝ่าย รวมกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ	๔. สำรวจตำแหน่งห้องเรียนโดยคำนึงถึงความปลอดภัยสำหรับนักเรียน (นักบริหารงาน...ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง) ระดับ ๙) และหัวหน้าฝ่าย บริหารงาน...ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง) ระดับ ๧) โดยหัวหน้าฝ่าย ไม่น้อยกว่า ๕ ปี กำหนดเป็น ๓ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า ๕ ปี กำหนดเป็น ๓ ให้ลดเป็น ๓ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาโท ตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยกำหนดคุณวุฒิ ปริญญาโทมาครบทุกครั้งหลัง ให้คำนึงถึงความสามารถในการทำงานและการ หลักภูมิพื้นฐานที่จะใช้ในการดำเนินการด้านสุขภาพ ภัยชีวภาพ เรื่อง การบริหารเพื่อผลกระทบทางสุขภาพ ภัยชีวภาพ ภัยธรรมชาติ ภัยอาชญากรรม ร่วมกับ ๓๐ เมืองใน ๒๕๕๐ โดยอนุมัติ)

ตำแหน่งเดิม (ระบบ舊)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบ新)		คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง (โดยการคัดเลือก)	
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประมวล	ตำแหน่ง/ระดับ	ผู้อำนวยการห้อง/ระดับต้น	
สภากาชาด (ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	ผู้อำนวยการกอง (นักบริหาร... ๗) หรือ หัวหน้าส่วน (นักบริหาร... ๗) หรือ หัวหน้ากลุ่มหัวหน้าส่วน (นักบริหาร... ๖)	อำนวยการห้อง อ่วนวายการห้อง หรือ หัวหน้าฝ่าย (นักบริหาร... ๖)	อำนวยการกอง/ระดับต้น	ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง... (นักบริหาร... ระดับกลาง) หรือ ผู้อำนวยการส่วน... (นักบริหาร... ระดับกลาง)	ตำแหน่งผู้อำนวยการห้องรับตำแหน่งที่จะ แต่งตั้งตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ๑. มีคุณวุฒิการศึกษาตรัฐตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะ แต่งตั้งตามมาตรฐานสำหรับตำแหน่ง ๒. ดำรงตำแหน่งได้ต่อมาแล้วมากกว่าครึ่งปี ไม่เคยถูกปรับตัวงาน ในลักษณะของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บ. กำหนด มาแล้วน้อยกว่า ๑ ปี
				๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (นักบริหาร... [ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง] ระดับ ๗) และผู้อำนวยการกอง (นักบริหาร... [ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง] ระดับ ๘) โดยต้องมีระยะเวลา รวมกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ	๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าห้าวันส่วน (นักบริหาร... [ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง] ระดับ ๗) และผู้อำนวยการกอง (นักบริหาร... [ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง] ระดับ ๘) โดยต้องมีระยะเวลา รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี ให้ผลเป็น ๓ ปี สำหรับผู้คุณวุฒิ ปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่น้อยกว่า ในสาขาวิชาหรือทางที่ต้องตาม คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง หรือ

ตำแหน่งเดิม (ระบบปัจจุบัน)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบปัจจุบัน)		คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง
สภากาชาด	ตำแหน่ง/ระดับ	ประณญา	ตำแหน่ง/ระดับ	(โดยการคัดเลือก)
สายงานบริหาร (ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	ตำแหน่งใหม่ (ระบบปัจจุบัน)	ประณญา	ตำแหน่ง/ระดับ	<p>๒๓ คำร่วมตำแหน่งหรือค่าร่วมตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากองทัพหน้าส่วน (นักบริหาร...ใบคำแทนที่จะแต่งตั้ง) ระดับ ๒) และผู้อำนวยการกองทัพหน้าส่วน (นักบริหาร...ใบคำแทนที่จะแต่งตั้ง) ระดับบําต้น) โดยต้องมีระดับความสามารถกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี กําหนด ๒ ปี ให้ผลเป็น ๕ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าในสาขาวิชาหรือทางศึกษาและสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดต่อไปนี้ หรือ</p> <p>๒๔.๔ คำร่วมตำแหน่งหน้าหรือค่าร่วมตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่ายนักบริหาร...ใบคำแทนที่จะแต่งตั้ง) ระดับ ๗) และหัวหน้าฝ่าย...ใบคำแทนที่จะแต่งตั้ง) ระดับบําต้น) โดยต้องมีระดับความสามารถกันไม่น้อยกว่า ๕ ปี ให้ผลเป็น ๓ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าในสาขาวิชาหรือทางศึกษาและสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดต่อไปนี้ หรือ</p> <p>๒๔.๕ คำร่วมตำแหน่งหรือค่าร่วมตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่ายนักบริหาร...ใบคำแทนที่จะแต่งตั้ง) ระดับ ๒) และหัวหน้าฝ่ายนักบริหาร...ใบคำแทนที่จะแต่งตั้ง) ระดับบําต้น) โดยต้องมีระดับความสามารถกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี กําหนด ๒ ปี ให้ผลเป็น ๕ ปี สำหรับ ผู้มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าในสาขาวิชาหรือทางศึกษาและสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดต่อไปนี้ หรือ</p> <p>๓๐. การนำคุณวุฒิปริญญาโทมาลดระดับเวลาตามที่อ ๒๒ - ๒๕ ให้ดำเนินการตามบังคับฯ ร.๙๖๗. เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการนับคุณวุฒิปริญญาโทของพนักงานที่เคยเป็นประสบการณ์การบริหารเพื่อสอดคล้องผลลัพธ์ในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ ๒๕๕๐ โดยอนุสูง ผู้นั้นต้องมีคุณวุฒิปริญญาโท ๒๕๕๐ ๕๐ เมษาขึ้นไป ๒๕๕๐ ๕๐ ครับ ๕ ปี หรือ ๓ ปีแล้วแต่กรณี</p>

ตำแหน่งเดิม (ระบบ舊)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบ新)		คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง คณะกรรมการที่จะแต่งตั้ง	
สัญงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประณญา	ตำแหน่ง/ระดับ	(คณะกรรมการตัดสิน รับตัวบุคคล)	
<b>สายงานบริหาร (ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)</b>					ตำแหน่งปลัด (นักบริหารงานท้องถิ่น รับตัวบุคคล)
<b>รองปลัด ระดับ ๒/๓</b>					ตำแหน่งปลัด/รองปลัด (นักบริหารงานท้องถิ่น รับตัวบุคคล)

## (อปท. ๑๙)

ตำแหน่งเดิม (ระบบชีว)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบแข่ง)		คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง แต่ละระดับที่จัดแต่งตั้ง	
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท	ตำแหน่ง/ระดับ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง แต่ละระดับที่จัดแต่งตั้ง	(โดยการศึกษา)
สายงานบริหาร (ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	ปลัด ระดับ ๒/๓	บริหารห้องถัง	ปลัด/รองปลัด	๓. มีคุณวุฒิการศึกษาตรดตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะได้รับรองตามมาตรฐานสำนักงานและหนังสือที่ออกให้ โดยจะต้องปฏิบัติงานในลักษณะงานบริหารองค์กรของส่วนท้องถิ่นหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ๕๔.๑ ตำแหน่งสำหรับนายอำเภอ เดิมตำแหน่งที่จัดตั้งตามประกาศ ๑๘๗๖ (นักบริหารงานเทศบาลฯ/นักบริหารงานอนุกรรมการบริหารส่วนท้องถิ่น ระดับ ๓) ยกเว้น (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับที่ ๒) โดยต้องผ่านการประเมินคุณสมบัติและคุณวุฒิ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ	๓. มีคุณวุฒิการศึกษาตรดตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง แต่ละระดับที่จัดแต่งตั้ง ๔. ต้องทำหน้าที่ได้ดีตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใดๆ ก็ตาม ปฏิบัติงานในลักษณะงานบริหารองค์กรของส่วนท้องถิ่นหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๕๔.๑ ตำแหน่งสำหรับนายอำเภอ เดิมตำแหน่งที่จัดตั้งตามประกาศ ๑๘๗๖ (นักบริหารงานเทศบาลฯ/นักบริหารงานอนุกรรมการบริหารส่วนท้องถิ่น ระดับ ๓) ยกเว้น (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับที่ ๒) โดยต้องผ่านการประเมินคุณสมบัติและคุณวุฒิ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ

ตำแหน่งเดิม (ระบบ舊)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบ新)		คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง คณะกรรมการที่จะแต่งตั้ง
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประมวล	ตำแหน่ง/ระดับ	(คณะกรรมการเลือก)
สภากาชาดไทย (ตำแหน่งปลัด/รองปลัด) (ต่อ)				๒.๔ ต้องสำเนียงหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่ารองปลัด ระดับ ๒ (นักบริหารงานเทศบาล/นักบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับต้น) โดยต้องมีประสบการณ์ราชการร่วมกันไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนดได้ ๒ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่าในสาขาบริหารที่ศูนย์กลาง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง
				๓. กារสำนึกดุลพินิจและสามารถตัดสินใจด้วยเหตุผล ๔.๑ – ๔.๖ ให้ดำเนินการตามประการใด ก. อนุมัติ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการนำเสนอข้อมูลให้ผู้ที่มีสิทธิเข้าร่วมการแข่งขันเพื่อเลือกตั้งนายเสนาคม การคัดเลือกผู้เข้าร่วมการแข่งขันเพื่อเลือกตั้งนายเสนาคม ในการคัดเลือกผู้เข้าร่วมการแข่งขันเพื่อเลือกตั้งนายเสนาคม ให้ผู้เสนอชื่อตัวเองได้ ๕.๐๐๐ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๐ โดยอนุกรรม พิจารณาและลงนามในหนังสือได้ภายใน ๒ เดือนก่อนดำรงตำแหน่งนั้นครบ ๕ ปี หรือ ๓ ปีแล้วแต่กรณี

ตำแหน่งเดิม (ระบบ舊)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบ新)		คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง	
สภากาชาด	ตำแหน่ง/ระดับ	ประมวล	ตำแหน่ง/ระดับ	(โดยการคัดเลือก)	
สายงานบริหาร (ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	รองปลัด ระดับ ๕ ปลัด ระดับ ๖/๗	บริหารห้องรับ บริหารห้องรับ	รองปลัด/ระดับสาม	ตำแหน่งปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับสอง) ๓. มีคุณวุฒิการศึกษาตรดตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง	ตำแหน่งปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับสอง ระดับสาม) ๔. มีคุณวุฒิการศึกษาตรดตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง
				๕. สำเร็จการศึกษาตรดตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และ <sup>๕</sup> ปฏิบัติงานในลักษณะบริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรืองานอื่นที่ เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งร่องปลัด ระดับ ๕ ๗. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งร่องปลัด ๘ ปี (นักบริหารงานองค์กรบริหารส่วนจังหวัด/นักบริหารงานเทศบาล/ นักบริหารงานองค์กรบริหารส่วนตำบล) และรองปลัด (นักบริหารงาน ท้องถิ่น ระดับสาม) โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ ๘. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งร่องปลัด ๘ ปี (นักบริหารงานองค์กรบริหารส่วนจังหวัด/นักบริหารงานเทศบาล/ นักบริหารงานองค์กรบริหารส่วนตำบล) และปลัด (นักบริหารงาน ท้องถิ่น ระดับหนึ่ง ระดับสอง) โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี กำหนดเวลา ๕ ปี ให้ถือเป็น ๓ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบ ได้ไม่ต่างกันในสาขาหรือทางที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามกำหนดตำแหน่ง หรือ <sup>๕</sup> ๙. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งร่องปลัด ๘ ปี (นักบริหารงานเทศบาล/นักบริหารงานองค์กรบริหารส่วนตำบล) และปลัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับหนึ่ง ระดับสอง) โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี กำหนดเวลา ๕ ปี ให้ถือเป็น ๓ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือ <sup>๕</sup> เทียบได้ไม่ต่างกันในสาขาหรือทางที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามกำหนดตำแหน่ง	

(ฉบับ. ๑๕)

ตำแหน่งเดิม (ระบบ舊)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบ新)		คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง (โดยการคัดเลือก)	
สัญชาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประนา	ตำแหน่ง/ระดับ		
สายงานบริหาร (ตำแหน่งลักษณะ/รองปลัด)				๓. การนำคุณวุฒิปริญญาโทมาตั้งระดับอาจารย์ชั้น ๒๒ – ๒๓ ให้ดำเนินการตามประกาศ ก.อ.พ. เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการนำคุณวุฒิปริญญาโทมาพิจารณาเป็นประสบการณ์การบริหาร行政ที่ออกโดยคณะกรรมการฯ ๒๕๕๐ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๐ โดยไม่รวมหัวหน้ากลุ่มผู้ช่วยศาสตราจารย์ ให้ยกเว้นได้ กรณีที่ผ่านการประเมินคุณภาพใน ๒ ครั้งข้างต่อไปนี้ หรือ ๗ ปี เป็นลำดับคราวๆ	

ตำแหน่งเดิม (ระบบชีวี)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบแข่ง)		คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง		(คณะกรรมการคัดเลือก)	
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประ但仍	ประ但仍/ระดับ	ตำแหน่ง/ประ但仍	ประ但仍/ระดับ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง	(คณะกรรมการคัดเลือก)
สายงานเริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือ สายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒	หักตำแหน่ง/๑ - ๔ หรือ หักตำแหน่ง/๕ - ๖ หรือ หักตำแหน่ง/๗/๙	ทั่วไป	ประ但仍	ระดับปฏิบัติงาน หรือ ข้าราชการ	ตำแหน่ง/ประ但仍/ระดับ	ตำแหน่งประ但仍/ระดับภารกิจ ๑. มีคุณวุฒิในการศึกษาตรัตนศึกษาดูเหมือนกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดของมหาวิทยาลัย เช่น ๒. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งต่อเนื่องตั้งแต่สองปีในส้ายงานเริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ และสำหรับงานที่ต้องมีการติดต่อสื่อสารสูง ต้องมี ระยะเวลาารวมกันไม่น้อยกว่า ๖ ปี	(คณะกรรมการคัดเลือก)
สายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒	หักตำแหน่ง/๗/๙	ทั่วไป	ทุกตำแหน่ง/๗/๙	ทุกตำแหน่ง/ระดับอาชีวศึกษา	ทุกตำแหน่ง/ระดับอาชีวศึกษา	ตำแหน่งประ但仍/ระดับภารกิจ ๑. มีคุณวุฒิในการศึกษาตรัตนศึกษาดูเหมือนกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดของมหาวิทยาลัย เช่น ๒. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งต่อเนื่องตั้งแต่สองปีในส้ายงานเริ่มต้นจากระดับ ๑ รวมกับนิสิตปริญญาในลักษณะงานของที่จะแต่งตั้งหรืองานอื่น ที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด มาแล้วมานั้นอย่างว่า ๖ ปี กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ถูกตั้นเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่น ที่เทียบเป็นเท่ากับ ในสาขาวิชาหรือทางพื้นฐานครบทุกส่วนเป็นพิเศษสำหรับ ตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดของมหาวิทยาลัย เช่น ตั้งแต่การดำเนินงานบริการต่างๆ ทางด้านวิชาการ บริการทางวิชาชีพ บริการสนับสนุนทางวิชาชีพ เริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือระดับ ๒ มากับปริญญาการบริการที่ต้องใช้ทักษะ เกี่ยวกับและเกี่ยวกับสายงานเริ่มต้นจากการตั้งตัว ๓ ตามนี้ยังคงเป็น สำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ นพ ๐๘๐๘๙/ว ๓๓ ครั้งที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔)	(คณะกรรมการคัดเลือก)

ตำแหน่งเดิม (ระบบเดิม)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบเดิม)		คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง คณะกรรมการที่จัดแต่งตั้ง (คณะกรรมการสอบักดีเลือก)	
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประมวล	ตำแหน่ง/ระดับ	ช่างนาญาการ	ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงาน... ระดับต้น)
สายงานริมแม่น้ำกรະธบ. ๓	หกตำแหน่ง/ว. - ๗ว	วิชาการ	ตำแหน่ง/ระดับ	๓. มีคุณวุฒิการศึกษาตรดุษฎีตามกฎหมายสัมบัติและสำเร็จตำแหน่งที่จะปฏิบัติงาน	๓. นักบริหารงาน... ระดับต้น
สายงานริมแม่น้ำกรະธบ. ๑ หรือ สายงานริมแม่น้ำกรະธบ. ๒	หกตำแหน่ง/ว. - ๖ว	พั่วไป	ช่างนาญาการ	๔. ดำรงตำแหน่งได้ต่อเนื่องมาแล้วตั้งแต่ปีนี้ โดยจะต้องปฏิบัติงานในลักษณะงานของตำแหน่งที่จัดให้ครุภารกิจของอื่นที่สำคัญขึ้นอย่างมากที่ ก.อ.ก.พ. หรือ ก.อ.บ.ก. สำนักฯ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี	๔. ดำรงตำแหน่งงานของตำแหน่งที่จัดให้ครุภารกิจของอื่นที่สำคัญขึ้นอย่างมากที่ ก.อ.ก.พ. หรือ ก.อ.บ.ก. สำนักฯ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี
สายงานริมแม่น้ำกรະธบ. ๑	หกตำแหน่ง/ว.	พั่วไป	อาชีวศึกษา	๕.๑ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการ ระดับผู้ช่วยผู้อำนวยการ ได้ตั้งแต่ปัจจุบัน ๕.๒ และสำนักงานที่จัดทำให้เกิดภารกิจ รวมกันไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ ๕.๓ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการ ระดับผู้ช่วยผู้อำนวยการ ได้ตั้งแต่ปัจจุบัน ๕.๔ รวมกันไม่น้อยกว่า ๕ ปี	๕.๑ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายด้วยภาระต้นบ. ๕.๒ ของสายงาน ๕.๓ ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการ ระดับผู้ช่วยผู้อำนวยการ ได้ตั้งแต่ปัจจุบัน ๕.๔ รวมกันไม่น้อยกว่า ๕ ปี

ตำแหน่งเดิม (ระบบเดิม)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบแห่งนี้)		คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง	
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประมวล	ตำแหน่ง/ระดับ	(คณะกรรมการคัดเลือก)	
สานักงานเรียนตั้นจากระดับ ๓	ทุกตำแหน่ง/ด่วน	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	<p>ตำแหน่งหัวหน้าสานักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกล่อง) หรือผู้อำนวยการรักษาความมั่นคงภายใน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกล่อง)</p> <p>๑. มีคุณวุฒิการศึกษาตรฐานก้าวหนึ่งตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานก้าวหนึ่ง ๔๕๘ ๒. ตำแหน่งหัวหน้าสานักปลัดรักษาความมั่นคงภายในต้องได้รับคุณวุฒิการศึกษาตรฐานก้าวหนึ่งหรือคุณวุฒิการศึกษาตรฐานก้าวหนึ่งตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานก้าวหนึ่ง ๔๕๘ ๓. ได้รับตำแหน่งหรือคุณวุฒิการศึกษาตรฐานก้าวหนึ่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๑๙ ๗๐๐ ๔. เรียนจบจากระดับ ๓ และตำแหน่งประจำวิชาการ ระดับชั้นนายกรัฐมนตรีฯ ๖๐๐ โดยต้องมีระยะเวลาการรวมกันไม่น้อยกว่า ๖ ปี โดยจะต้องผ่านภาระตั้งในลักษณะงานบริหารงานทั่วไปหรืองานอื่นเพื่อย้ายขึ้นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.ป. กำหนด มาแล้วมาน้อยกว่า ๑ ปี</p>	

ตำแหน่งเดิม (ระบบศู)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบแท)		คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง (โดยการสอบคัดเลือก)	
สัญงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท	ตำแหน่ง/ระดับ		
สายงานบริหาร (ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	หัวหน้าฝ่ายบัญการบัญชี ระดับ ๒ หรือ หัวหน้าฝ่ายบัญการบัญชี ระดับ ๗	บัญชายกรายรับ บัญชายกรับ	หัวหน้าฝ่ายบัญการบัญชี ระดับ ๒	๑. มีคุณวุฒิการศึกษาตรีมหาบัตรด้านการบริหารธุรกิจ ภาคภาษาไทย หรือด้านภาษาอังกฤษ ระดับ ๒ ๒. ต้องมีตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบัญการบัญชี ระดับ ๗ ให้ครบถ้วนไปปัจจุบัน	๑. ตำแหน่งรองปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๒. ต้องมีตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบัญการบัญชี ระดับ ๗ ให้ครบถ้วนไปปัจจุบัน
สายงานบริหาร (ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	หัวหน้าส่วน ระดับ ๖ หรือ หัวหน้าส่วน ระดับ ๖ หรือ	อ่านวายการพื้นที่ หัวหน้ากอง ระดับ ๖ หรือ หัวหน้าส่วน ระดับ ๖ หรือ	ผู้อำนวยการกอง ระดับต้น ผู้อำนวยการกอง ระดับ ๗	๓. ต้องมีตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบัญการบัญชี ระดับ ๗ ให้ครบถ้วนไปปัจจุบัน ๔. ต้องมีตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบัญการบัญชี ระดับ ๗ ให้ครบถ้วนไปปัจจุบัน ๕. ต้องมีตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบัญการบัญชี ระดับ ๗ ให้ครบถ้วนไปปัจจุบัน	๓. นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น ๔. ต้องมีตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบัญการบัญชี ระดับ ๗ ให้ครบถ้วนไปปัจจุบัน ๕. ต้องมีตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบัญการบัญชี ระดับ ๗ ให้ครบถ้วนไปปัจจุบัน

ตำแหน่งเดิม (ระบบชีว)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบหั่ง)		ดูสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง (โดยการสอบคัดเลือก)	
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท	ตำแหน่ง/ระดับ		
สายงานบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งบล็อก/รองบล็อก)	หัวหน้าสำนักบล็อก ระดับ ๕	อำนวยการท้องถิ่น	หัวหน้าสำนักบล็อก ระดับกลาง	ตำแหน่งรองปลัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑. มีคุณวุฒิการศึกษาตรดตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดต่อไปนี้ โดยจะต้องปฏิบัติงานและมีความสามารถพิเศษด้านที่สำคัญของ ๒. สำเร็จตำแหน่งนักชำนาญงานเพื่อสู่ตำแหน่งนักบริหารระดับกลางท้องถิ่นหรืองานอื่นที่สำคัญของ ๓. สำเร็จตำแหน่งนักบริหารระดับกลางท้องถิ่นหรืองานอื่นที่สำคัญของ ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี
สายงานบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งบล็อก/รองบล็อก)	ผู้อำนวยการกอง ระดับ ๔	อำนวยการท้องถิ่น	ผู้อำนวยการกอง ระดับกลาง	๔. ๑. สำเร็จตำแหน่งหัวหน้าครุภัณฑ์ไม่ต่ำกว่าหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ ๕) และต่อตำแหน่งที่หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ ๕) โดยต้องมีระยะเวลาครุภัณฑ์ ๒ ปี หรือ	๔. ๒. สำเร็จตำแหน่งหัวหน้าครุภัณฑ์ครุภัณฑ์ไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงาน...ระดับ ๕) หรือผู้อำนวยการส่วน (นักบริหารงาน...ระดับ ๕) และตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงาน... ระดับกลาง) หรือผู้อำนวยการส่วน (นักบริหารงาน...ระดับกลาง) โดยต้องมีระยะเวลาครุภัณฑ์ ๒ ปี

ตำแหน่งเดิม (ระتبชี)		ตำแหน่งใหม่ (ระบุบพท.)		ตำแหน่งใหม่ (ระบุบพท.)	
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประภาก	ตำแหน่ง/ระดับ	ประภาก	ตำแหน่ง/ระดับ
สายงานบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงาน...ระดับ ๗)	อำนวยการท้องถิ่น	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงาน...ระดับ ๕)	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงาน...ระดับ ๓)	ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย... (นักบริหารงาน...ตำแหน่งอื่น...ระดับต้น)
สายงานบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงาน...ระดับ ๖)	อำนวยการท้องถิ่น	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงาน...ระดับ ๔)	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงาน...ระดับ ๒)	ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย... (นักบริหารงาน...ระดับต้น)

ตำแหน่งเดิม (ระบบชี)				ตำแหน่งใหม่ (ระบบเบตง)	ตำแหน่งใหม่ (ระบบเบตง)	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง (โดยการสอยศักดิ์เสือ (ประธานห้องน้ำทางงาน))
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท	ตำแหน่ง/ระดับ	ผู้อำนวยการกอง	ผู้อำนวยการกอง	ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
สายงานบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	ผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงาน... ระดับ๑)	อำนวยการพัสดุ	อำนวยการพัสดุ	ผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงาน... ระดับต้น)	ผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงาน... ระดับต้น)	ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
สายงานบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	หัวหน้าส่วน (นักบริหารงาน... ระดับ๑)	อำนวยการพัสดุ	อำนวยการพัสดุ	ผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงาน... ระดับต้น)	ผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงาน... ระดับต้น)	ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
สายงานบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	หัวหน้าส่วน/กอง (นักบริหารงาน... ระดับ๑)	อำนวยการพัสดุ	อำนวยการพัสดุ	ผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงาน... ระดับต้น)	ผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงาน... ระดับต้น)	ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

๑. มีคุณลักษณะศักดิ์สิทธิ์ตามคุณสมบัติเช่นเดียวกัน

๒. ต้องตำแหน่งให้ได้ตามหนังหนังไม่เสื่อมคลายอีกต่อไป โดยจะต้องปฏิบัติตาม  
ในลักษณะงานบริหารงานทั่วไป หรืองานอื่นที่สี่ยิ่งกว่าอุตสาหกรรม ก.จ., ก.ท.  
หรือ ก.ย.บต. กำหนด มาแล้วมาน้อยกว่า ๓ ปี

๒.๓ ต้องตำแหน่งหรือเคยติดารงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงาน...  
ระดับต้น) หรือ

๒.๔ ต้องตำแหน่งหรือเคยติดารงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วน  
(นักบริหารงาน... ระดับ ๑) และตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงาน...  
ระดับต้น) โดยต้องมีระยะเวลาดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ

๒.๕ ต้องตำแหน่งหรือเคยติดารงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วน  
(นักบริหารงาน... ระดับ ๑) หรือหัวหน้ากล้อง (นักบริหารงาน... ระดับ ๑) และ  
ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงาน... ระดับต้น) โดยต้องมีระยะเวลาดำเนิน  
รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี กำหนดเวลา ๔ ปี ถ้าครบกำหนดวันที่  
ปรับโครงสร้างห้องทำงานครั้งใหม่ต้องมาดำเนินการรีหารงาน... (ใน  
ตำแหน่งที่ดำรงตำแหน่งอยู่ ณ วันเปลี่ยนโครงสร้างเปิดเลิก)

(อปช. กาญ.)

ตำแหน่งเดิม (ระบบชีว)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบพัฒ)		ดูแลสมบูรณ์เพื่อพำนัชรับตำแหน่ง และบรรลุเป้าหมายที่จะแต่งตั้ง (โดยการสอบคัดเลือก (ประเมินค่าทางการท้องถิ่นตามสังยงาน))	
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประภพ	ตำแหน่ง/ระดับ		
สายงานบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	ผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงาน... ระดับ ๔)	อ้านวยการท้องถิ่น	ผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงาน... ระดับ ๓)	ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกล่อง) ๑. มีคุณวุฒิการศึกษาตรดตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะ <sup>แต่งตั้ง</sup> ตามมาตรฐานกำหนด ได้แก่ ๒. ต้องถูกแต่งตั้งให้รับค่าตอบแทนผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงาน... ระดับ ๔) หรือผู้อำนวยการส่วน (นักบริหารงาน... ระดับ ๕) และต้องได้ ผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงาน... ระดับ ๔) หรือตำแหน่งผู้อำนวยการ ส่วน (นักบริหารงาน... ระดับ ๓) แล้ว ๓. ปฏิบัติงานในลักษณะของบริหารงานทั่วไป หรืองานอื่นเพื่อยังชุด <sup>ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อป.ต. กำหนด มาและไม่มีอย่างร้า ๑ ปี</sup>	
สายงานบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	ผู้อำนวยการส่วน (นักบริหารงาน... ระดับ ๔)	อ้านวยการท้องถิ่น	ผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงาน... ระดับ ๓)		

ตำแหน่งเดิม (ระบบชีว)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบเดิม)		คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง	
สายงาน		ตำแหน่ง/ระดับ		ประโยชน์	
สายงานบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งบล็อก/รองบล็อก)		หัวหน้าสำนักบล็อก (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๑)	อำนวยการห้องรับ อ่านภาระที่ออกให้	หัวหน้าสำนักบล็อก (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๒)	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ประโยชน์)  โดยการสอนศักยภาพ (ประโยชน์)
สายงานบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งบล็อก/รองบล็อก)	หัวหน้าสำนักบล็อก (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๑)	อำนวยการห้องรับ อ่านภาระที่ออกให้	อำนวยการห้องรับ อ่านภาระที่ออกให้	หัวหน้าสำนักบล็อก (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๒)	ตำแหน่งผู้อำนวยการของ... (นักบริหารงาน... ระดับที่ ๒)
สายงานบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งบล็อก/รองบล็อก)	ผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงาน... ระดับ ๑)	หัวหน้าส่วน (นักบริหารงาน... ระดับ ๑)	อำนวยการห้องรับ อ่านภาระที่ออกให้	ผู้อำนวยการของ... (นักบริหารงาน... ระดับที่ ๒)	ตำแหน่งผู้อำนวยการของ... (นักบริหารงาน... ระดับที่ ๒)
สายงานบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งบล็อก/รองบล็อก)	หัวหน้าส่วน (นักบริหารงาน... ระดับ ๑)	อำนวยการห้องรับ อ่านภาระที่ออกให้	อำนวยการห้องรับ อ่านภาระที่ออกให้	ผู้อำนวยการของ... (นักบริหารงาน... ระดับที่ ๒)	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้อำนวยการของ... เช่น ต่างๆ ที่ร่วมเคยดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการของ... (นักบริหารงาน... ระดับที่ ๒)
สายงานบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งบล็อก/รองบล็อก)	หัวหน้าส่วน/กลอง (นักบริหารงาน... ระดับ ๑)	อำนวยการห้องรับ อ่านภาระที่ออกให้	อำนวยการห้องรับ อ่านภาระที่ออกให้	ผู้อำนวยการของ... (นักบริหารงาน... ระดับที่ ๒)	ตำแหน่งผู้อำนวยการของ... (นักบริหารงาน... ระดับที่ ๒)

(ฉบับที่ ๒๕)

ตำแหน่งเดิม (ระบบชีว)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบแท้)		คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท	(โครงการสอนปัจจุบันเลือก (ประเมินภาระทั้งหมดที่มีอยู่)
สายงานบริหาร (พัฒนาตำแหน่งบล็อก/รองปลัด) (ต่อ)	ตำแหน่ง/ระดับ	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท	<p>๑.๔ สามารถดำเนินงานหรือเคลียร์งานตามที่ได้รับมอบหมาย ไม่ว่าพนักงานจะมีภาระงาน... ระดับ ๑) หรือหัวหน้ากล่อง (นักบริหารงาน... ระดับ ๑) และ</p> <p>๒.๔ สามารถดำเนินงานหรือเคลียร์งานตามที่ได้รับมอบหมาย ไม่ว่าพนักงาน... ระดับ ๑) หรือหัวหน้ากล่อง (นักบริหารงาน... ระดับ ๑) โดยต้องมีความสามารถในการทำงานที่สูงกว่าเดิม ๔ ปี กำหนดเวลา ๔ ปี ลดเป็น ๓ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาโทที่ต้องสามารถปฏิบัติงานได้ดีเยี่ยม ให้เพิ่มอีก ๑ ปี (ในทำนองนี้ทั้งสองตำแหน่งจะต้องมีวุฒิการศึกษาครุภาระปัจจุบันเท่ากัน). (ในทำนองนี้ทั้งสอง</p>

(อนง. ๒๖)

ตำแหน่งเต็ม (ระบบบชช)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบแท้)		คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับพื้นฐาน	
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท	ตำแหน่ง/ระดับ	(โดยการสอบภาคเลือก (ประเมินภาระทางวิชาชีพที่สูงที่สุดของงาน))	
สายงานบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ๔)	อำนวยการท้องถิ่น	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ๔)	ตำแหน่งผู้อำนวยการรากฐาน... (นักบริหารงาน... (ตำแหน่งอื่น)... ระดับบสจก) ๑. มีคุณวุฒิการศึกษาตรดตามคุณสมบัติเดียวกันสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง แล้ว ๒. ต้องรับตำแหน่งได้ตามที่ได้รับแต่งตั้งอยู่ปัจจุบัน โดยจะต้องปฏิบัติงานในลักษณะของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.ก., ก.ท. หรือ ก.อ.บ. กำหนด ไม่น้อยกว่า ๑ ปี	ตำแหน่งผู้อำนวยการรากฐาน... (นักบริหารงาน... ระดับบสจก) ๒.๓ ตำแหน่งที่หรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๔) และตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๓) หรือตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด ๒.๔ ตำแหน่งที่มีภาระหนักหรือเคล็ดลับมากที่สูงผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงาน... ระดับ ๔) และตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงาน... ระดับบสจก)
สายงานบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	ผู้อำนวยการรากฐาน (นักบริหารงาน... ระดับ๔)	อำนวยการท้องถิ่น (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ๔)			