

รายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต
การดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่าง
ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓



งานนโยบายและแผน
สำนักปลัด อบต.วัดพริก

คำนำ

เหตุการณ์ความเสี่ยงด้านการทุจริตเกิดแล้วจะมีผลกระทบทางลบ ซึ่งปัญหามาจากสาเหตุต่างๆ การป้องกันการทุจริต คือการแก้ไขปัญหาการทุจริตที่ยั่งยืน ซึ่งเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบพนักงาน และผู้บริหารทุกคน และเป็นเจตจำนงของทุกองค์กรที่ร่วมต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ อันเป็นวาระเร่งด่วน ของรัฐบาล การนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงทุจริตมาใช้ในองค์การบริหารส่วนตำบลวัดพริก โดยใช้แนวทางปฏิบัติตาม คู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริตจะช่วยเป็นหลักประกันในระดับหนึ่งได้ว่าการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดพริก จะไม่มีการทุจริตหรือในกรณีที่พบการทุจริตที่ไม่คาดคิด โอกาสที่จะประสบปัญหาน้อยกว่าองค์กรอื่น หรือหากเกิด ความเสียหายขึ้นก็จะเป็นความเสียหายที่น้อยกว่าองค์กรที่ไม่มีการนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงการทุจริตมาใช้ เพราะได้มีการเตรียมการป้องกันล่วงหน้าได้ โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานประจำซึ่งไม่ใช่การเพิ่มภาระงานแต่อย่างใด

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

๑. หลักการและเหตุผล

มาตรการป้องกันการทุจริตสามารถช่วยลดความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตในองค์กรได้ ดังนั้น การประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตที่เหมาะสมจะช่วยลดความเสี่ยงด้านการทุจริต ตลอดจนการสร้างจิตสำนึกและค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตให้แก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดพริก ถือเป็น การป้องกันการเกิดการทุจริตในองค์กร ทั้งนี้ การนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงมาใช้จะช่วยเป็นหลักประกันในระดับหนึ่งว่าการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดพริกจะไม่มี การทุจริต หรือในกรณีที่พบกับการทุจริตที่ไม่คาดคิดโอกาสที่จะประสบกับปัญหาน้อยกว่า หรือหากเกิดความเสียหายขึ้นก็จะเป็นความเสียหายที่น้อยกว่า องค์กรที่ไม่มีการนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงมาใช้ เพราะได้มีการเตรียมการป้องกันล่วงหน้าโดยให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานประจำ

๒. วัตถุประสงค์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีมาตรการระบบ หรือแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการที่ดำเนินงานอาจก่อให้เกิดการทุจริตซึ่งเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุกที่มีประสิทธิภาพต่อไป

๓. องค์กรประกอบหรือปัจจัยที่นำไปสู่การทุจริต

๒.๑ แรงกดดันหรือแรงจูงใจ (Pressure/Incentive)

๒.๒ โอกาส (Opportunity) ซึ่งเกิดจากช่องโหว่ของระบบต่างๆ คุณภาพการควบคุม กำกับ ควบคุมภายในขององค์กรมีจุดอ่อน

๒.๓ การหาเหตุผลสนับสนุนการกระทำ (Rationalization)

๔. สาเหตุและปัจจัยที่นำไปสู่การทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑) โอกาส แม้ว่าในปัจจุบันมีหน่วยงานและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปราม การทุจริตแต่พบว่า ยังคงมีช่องว่างที่ทำให้เกิดโอกาสของการทุจริต ซึ่งโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นจากการบังคับใช้ กฎหมายที่ไม่เข้มแข็ง กฎหมาย กฎระเบียบไม่รัดกุม และอำนาจหน้าที่โดยเฉพาะข้าราชการระดับสูงก็เป็นอีก โอกาสหนึ่งที่ทำให้เกิดการทุจริต

๒) สิ่งจูงใจ เป็นที่ยอมรับว่าสถานะทางเศรษฐกิจที่มุ่งเน้นเรื่องของวัตถุนิยม สังคมทุนนิยม ทำให้ คน ในปัจจุบันมุ่งเน้นที่การสร้างความร่ำรวย ด้วยเหตุนี้จึงเป็นแรงจูงใจให้เจ้าหน้าที่มีแนวโน้มที่จะทำพฤติกรรม การทุจริตมากยิ่งขึ้น

๓) การผูกขาด บางกรณีการดำเนินงานของภาครัฐ ได้แก่ การจัดซื้อ-จัดจ้าง เป็นเรื่องของการ ผูกขาด ดังนั้นจึงมีความเกี่ยวข้องของเป็นห่วงโซ่ผลประโยชน์ทางธุรกิจ ในบางครั้งพบบริษัทมีการให้สินบนแก่ เจ้าหน้าที่เพื่อให้ตนเองได้รับสิทธิในการดำเนินโครงการของภาครัฐ รูปแบบของการผูกขาด ได้แก่ การผูกขาดใน โครงการก่อสร้างและโครงสร้างพื้นฐานภาครัฐ

๔) การได้รับผลตอบแทนที่ไม่เหมาะสม รายได้ไม่เพียงพอต่อรายจ่าย ความยากจนถือเป็นปัจจัย หนึ่ง ที่ทำให้ข้าราชการมีพฤติกรรมทุจริต เพราะความต้องการที่จะมีสภาพความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น ทำให้เจ้าหน้าที่ ต้องแสวงหาช่องทางเพื่อเพิ่ม "รายได้พิเศษ" ให้กับตนเองและครอบครัว

๕) การขาดจริยธรรม คุณธรรม ในสมัยโบราณ ความซื่อสัตย์สุจริตเป็นคุณธรรมที่ได้รับการเน้น เป็นพิเศษถือว่าเป็นเครื่องวัดความดีของคน แต่ในปัจจุบัน พบว่าคนมีความละอายต่อบาปและเกรงกลัวบาป น้อยลง และมีความเห็นแก่ตัวมากยิ่งขึ้น มองแต่ประโยชน์ส่วนตนเป็นที่ตั้งมากกว่าที่จะยึดผลประโยชน์ส่วนรวม

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๓

❖ ประเมินความเสี่ยงการทุจริตด้านการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ ❖

ชื่อกระบวนการ การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร

ชื่อหน่วยงาน กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลวัดพริก

ผู้รับผิดชอบ ผู้อำนวยการกองช่าง

นายช่างโยธา

ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ

โทรศัพท์ ๐๕๕-๙๐๖๓๙๐ ต่อ ๑๐๓

๑. การระบุความเสี่ยง

Known Factor หมายถึง ความเสี่ยงที่เคยเกิดหรือคาดว่าจะเกิดซ้ำสูงมีประวัติอยู่แล้ว

Unknown Factor หมายถึง ความเสี่ยงไม่เคยเกิดหรือไม่มีประวัติมาก่อน แต่มีความเสี่ยงจากการพยากรณ์ในอนาคตว่ามีโอกาสเกิด

| ที่ | โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต | ประเภทความเสี่ยงการทุจริต | |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------|
| | | Know Factor | Unknow Factor |
| ๑ | ความถูกต้องของเอกสาร - การตรวจสอบเอกสารของเจ้าหน้าที่เพื่อใช้ประกอบในการ ขออนุญาตครบถ้วนถูกต้องเป็นไปตามข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น | | ✓ |
| ๒ | การรับผลประโยชน์ต่างๆ (Accepting benefits) - การรับของจากบุคคลอื่น เพื่อช่วยให้บุคคลนั้นได้รับ ผลประโยชน์จากการอนุญาต | | ✓ |
| ๓ | การทำธุรกิจกับตัวเอง (Self-dealing) - เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการขออนุญาตรับจ้าง ดำเนินการเองหรือมีธุรกิจของครอบครัวตนเอง หรือที่ตนเอง มีส่วน | | ✓ |
| ๔ | การตรวจสอบพื้นที่ - การตรวจสอบสถานที่ที่ขออนุญาตว่าดำเนินการจริงและ เป็นไปตามเอกสารที่ขออนุญาตหรือไม่ - การตรวจสอบความถูกต้องตามหลักวิชาชีพเพื่อป้องกัน อันตรายที่เกิดขึ้นจากการอนุญาต | | ✓ |

๒. การวิเคราะห์สถานะความเสี่ยง

- สีเขียว** หมายถึง ความเสี่ยงระดับต่ำ
- สีเหลือง** หมายถึง ความเสี่ยงระดับปานกลาง และสามารถให้ความรอบคอบระมัดระวัง ในระหว่างปฏิบัติงานตามปกติควบคุมดูแลได้
- สีส้ม** หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูง เป็นกระบวนการที่มีผู้เกี่ยวข้องหลายคน หลายหน่วยงานภายในองค์กร มีหลายขั้นตอนจนยากต่อการควบคุม หรือไม่มีอำนาจควบคุมข้ามหน่วยงานตามหน้าที่ปกติ
- สีแดง** หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูงมาก เป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอก คนที่ไม่รู้จัก ไม่สามารถตรวจสอบได้ชัดเจน ไม่สามารถกำกับติดตามได้อย่างใกล้ชิดหรืออย่างสม่ำเสมอ

| ที่ | โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต | เขียว | เหลือง | ส้ม | แดง |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|-----|-----|
| ๑ | ความถูกต้องของเอกสาร - การตรวจสอบเอกสารของเจ้าหน้าที่เพื่อใช้ประกอบในการขออนุญาตครบถ้วนถูกต้องเป็นไปตามข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น | ✓ | | | |
| ๒ | การรับผลประโยชน์ต่างๆ (Accepting benefits) - การรับของจากบุคคลอื่น เพื่อช่วยให้บุคคลนั้นได้รับผลประโยชน์จากการอนุญาต | | ✓ | | |
| ๓ | การทำธุรกิจกับตัวเอง (Self-dealing) - เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการขออนุญาตรับจ้างดำเนินการเองหรือมีธุรกิจของครอบครัวตนเอง หรือที่ตนเองมีส่วน | | ✓ | | |
| ๔ | การตรวจสอบพื้นที่ - การตรวจสอบสถานที่ที่ขออนุญาตว่าดำเนินการจริงและเป็นไปตามเอกสารที่ขออนุญาตหรือไม่ - การตรวจสอบความถูกต้องตามหลักวิชาชีพเพื่อป้องกันอันตรายที่เกิดขึ้นจากการขออนุญาต | | ✓ ✓ | | |

๓. เมทริกส์ระดับความเสี่ยง (Risk level matrix)

นำโอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต ที่มีสถานะความเสี่ยงระดับสูงจนถึงความเสี่ยง ระดับสูงมาก ที่เป็น **สีส้ม** และ**สีแดง** มาทำการหาค่าความเสี่ยงรวม ซึ่งได้จากระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง ที่มีค่า ๑ - ๓ คูณด้วยระดับความรุนแรงของผลกระทบที่มีค่า ๑ - ๓ เช่นกัน ค่า ๑ - ๓ โดยมีเกณฑ์ในการให้ค่า ดังนี้

๓.๑ ระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง มีแนวทางในการพิจารณา ดังนี้

- กิจกรรม หรือ ขั้นตอนหลักที่สำคัญของกระบวนการ นั้น ๆ แสดงว่ากิจกรรม หรือขั้นตอนนั้น เป็น MUST หมายถึง มีความจำเป็นสูงของการเฝ้าระวังความเสี่ยงการทุจริตที่ต้องทำการป้องกันไม่ดำเนินการไม่ได้ ค่าของ MUST คือ ค่าที่อยู่ในระดับ ๓ หรือ ๒

- กิจกรรม หรือ ขั้นตอนนั้นเป็นกิจกรรม หรือ ขั้นตอนรองของกระบวนการ นั้น ๆ แสดงว่ากิจกรรมหรือขั้นตอนนั้นเป็น SHOULD หมายถึง มีความจำเป็นต่ำในการเฝ้าระวังความเสี่ยงการทุจริต ค่าของ SHOULD คือ ค่าที่อยู่ในระดับ ๑ เท่านั้น

๓.๒ ระดับความรุนแรงของผลกระทบ มีแนวทางในการพิจารณา ดังนี้

- กิจกรรมหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานนั้นเกี่ยวข้องกับ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย Stakeholders รวมถึงหน่วยงานกำกับดูแล พันธมิตร ภาคีเครือข่าย ค่าอยู่ที่ ๒ หรือ ๓

- กิจกรรมหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานนั้นเกี่ยวข้องกับ ผลกระทบทางการเงิน รายได้ลด รายจ่ายเพิ่ม Financial ค่าอยู่ที่ ๒ หรือ ๓

- กิจกรรมหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานนั้น ผลกระทบต่อผู้ใช้บริการ กลุ่มเป้าหมาย Customer/User ค่าอยู่ที่ ๒ หรือ ๓

- กิจกรรมหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานนั้น ผลกระทบต่อกระบวนการภายใน Internal Process หรือกระบวนกรเรียนรู้ องค์ความรู้ Learning & Growth ค่าอยู่ที่ ๑ หรือ ๒

ตารางเมทริกส์ระดับความเสี่ยง (Risk level matrix)

| ที่ | โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต | ระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง | | | ระดับความรุนแรงของผลกระทบ | | | ค่าความเสี่ยงรวม จำเป็น x รุนแรง |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---|---|---------------------------|---|---|-------------------------------------|
| | | ๓ | ๒ | ๑ | ๓ | ๒ | ๑ | |
| ๑ | ความถูกต้องของเอกสาร - การตรวจสอบเอกสารของเจ้าหน้าที่เพื่อใช้ประกอบในการขออนุญาตครบถ้วนถูกต้อง เป็นไปตามข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น | | ๑ | | | ๒ | | ๒ |
| ๒ | การรับผลประโยชน์ต่างๆ (Accepting benefits) - การรับของจากบุคคลอื่น เพื่อช่วยให้บุคคลนั้นได้รับผลประโยชน์จากการอนุญาต | | ๒ | | | ๒ | | ๔ |
| ๓ | การทำธุรกิจกับตัวเอง (Self-dealing) - เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการขออนุญาตรับจ้างดำเนินการเองหรือมีธุรกิจของครอบครัวตนเองหรือที่ตนเองมีส่วน | | ๒ | | | ๒ | | ๔ |
| ๔ | การตรวจสอบพื้นที่ - การตรวจสอบสถานที่ที่ขออนุญาตว่าดำเนินการจริงและเป็นไปตามเอกสารที่ขออนุญาตหรือไม่ - การตรวจสอบความถูกต้องตามหลักวิชาชีพเพื่อป้องกันอันตรายที่เกิดขึ้นจากการขออนุญาต | | ๒ | | | ๒ | | ๔ |
| | | | ๒ | | | ๒ | | ๔ |

๔. การประเมินการควบคุมความเสี่ยง (Risk - Control Matrix Assessment)

นำค่าความเสี่ยงรวม (จำเป็น X รุนแรง) มาทำการประเมิน การควบคุมการทุจริต ว่ามีระดับการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริตอยู่ในระดับใด เมื่อเทียบกับคุณภาพการจัดการ (คุณภาพการจัดการ สอดส่อง ใฝ่ระวังในงาน ปกติ) โดยเกณฑ์คุณภาพการจัดการ จะแบ่งเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

ดี : จัดการได้ทันที ทุกครั้งที่เกิดความเสี่ยง ไม่กระทบถึงผู้ให้บริการ/ผู้รับมอบผลงาน องค์กร ไม่มีผลเสียทางการเงิน ไม่มีรายจ่ายเพิ่ม

พอใช้ : จัดการได้โดยส่วนใหญ่ มีบางครั้งยังจัดการไม่ได้ กระทบถึงผู้ให้บริการ/ผู้รับมอบผลงาน องค์กร แต่ยอมรับได้ มีความเข้าใจ

อ่อน : จัดการไม่ได้ หรือได้เพียงส่วนน้อย การจัดการเพิ่มเกิดจากรายจ่าย มีผลกระทบถึง ผู้ให้บริการ/ผู้รับมอบผลงานและยอมรับไม่ได้ ไม่มีความเข้าใจ

| โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต | คุณภาพการ จัดการ | ค่าประเมินการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------|-------------------------------|---------------------------|
| | | ค่าความเสี่ยง ระดับต่ำ | ค่าความเสี่ยง ระดับปานกลาง | ค่าความเสี่ยง ระดับสูง |
| - การตรวจสอบเอกสารของเจ้าหน้าที่เพื่อใช้ประกอบในการขออนุญาตครบถ้วนถูกต้อง เป็นไปตามข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น (๒) | ดี | ต่ำ | ค่อนข้างต่ำ(๒) | ปานกลาง |
| - การรับของจากบุคคลอื่น เพื่อช่วยให้บุคคลนั้นได้รับผลประโยชน์จากการอนุญาต (๔) - เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการขออนุญาตรับจ้างดำเนินการเองหรือมีธุรกิจของครอบครัวตนเองหรือที่ตนเองมีหุ้นส่วน (๔) - การตรวจสอบสถานที่ที่ขออนุญาตว่าดำเนินการจริงและเป็นไปตามเอกสารที่ขออนุญาตหรือไม่ (๔) - การตรวจสอบความถูกต้องตามหลักวิชาชีพ เพื่อป้องกันอันตรายที่เกิดขึ้นจากการขออนุญาต (๔) | พอใช้ | ค่อนข้างต่ำ(๔) | ปานกลาง | ค่อนข้างสูง |
| | อ่อน | ปานกลาง | ค่อนข้างสูง | สูง |

๕. แผนบริหารความเสี่ยง

นำเหตุการณ์ที่มีความเสี่ยงสูงสุดจากการประเมินการควบคุมความเสี่ยง Risk - Control Matrix Assessment ที่อยู่ในช่องค่าความเสี่ยง อยู่ในระดับ สูง ค่อนข้างสูง ปานกลาง มาทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตตามลำดับความรุนแรง จากการประเมินการควบคุมความเสี่ยงของกระบวนการไม่พบว่าความเสี่ยงอยู่ในระดับ สูง ค่อนข้างสูง ปานกลาง แต่พบว่าความเสี่ยงการทุจริตอยู่ในระดับค่อนข้างต่ำ จึงได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในเชิงเฝ้าระวังความเสี่ยงการทุจริตที่อาจก่อให้เกิดหรือมีโอกาสดังกล่าวความเสี่ยงการทุจริตนำมาประเมินความเสี่ยงการทุจริตเพิ่มเติมดังนี้

แผนบริหารความเสี่ยงการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร

| ที่ | รูปแบบพฤติกรรมความเสี่ยงการทุจริต | มาตรการป้องกันการทุจริต |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑ | การตรวจสอบเอกสารของเจ้าหน้าที่เพื่อใช้ประกอบในการขออนุญาตครบถ้วนถูกต้องเป็นไปตามข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น | - ตรวจสอบเอกสารในการขออนุญาตให้ถูกต้องและครบถ้วนอย่างละเอียด - กำหนดระยะเวลาตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นเอกสาร การตรวจสอบเอกสาร จนถึงขั้นตอนการอนุญาต |
| ๒ | การรับของจากบุคคลอื่น เพื่อช่วยให้บุคคลนั้นได้รับผลประโยชน์จากการอนุญาต | - กำชับเจ้าหน้าที่ที่รับของจากผู้ขอรับอนุญาต - กำหนดช่องทางรับเรื่องร้องเรียนด้านการรับผลประโยชน์จากผู้ขออนุญาต |
| ๓ | เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการขออนุญาตรับจ้างดำเนินการเองหรือมีธุรกิจของครอบครัวตนเองหรือที่ตนเองมีส่วน | - ตรวจสอบข้อมูลผู้ขออนุญาตว่ามีส่วนเกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการอนุญาต |
| ๔ | - การตรวจสอบสถานที่ที่ขออนุญาตว่าดำเนินการจริงและเป็นไปตามเอกสารที่ขออนุญาตหรือไม่ - การตรวจสอบความถูกต้องตามหลักวิชาชีพเพื่อป้องกันอันตรายที่เกิดขึ้นจากการอนุญาต | - บันทึกเอกสารการตรวจสอบสถานที่ขออนุญาตพร้อมรับรองความถูกต้องจากผู้ตรวจสอบ |

๖. รายงานผลการเฝ้าระวังความเสี่ยง

เพื่อติดตามเฝ้าระวังเป็นการประเมินการบริหารความเสี่ยงการทุจริตในกิจกรรม ตามแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อเป็นการยืนยันผลการป้องกันหรือแก้ไขปัญหาที่มีประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใด โดยการแยกสถานะของการเฝ้าระวังความเสี่ยงการทุจริตออกเป็น ๓ สี ได้แก่

สถานะสีเขียว : ไม่เกิดกรณีที่อยู่ในข่ายความเสี่ยง ยังไม่ต้องทำกิจกรรมเพิ่ม

สถานะสีเหลือง : เกิดกรณีที่อยู่ในข่ายความเสี่ยงแต่แก้ไขได้ทันทีตามที่ ตามมาตรการ / นโยบาย / โครงการ / กิจกรรมที่เตรียมไว้ แผนฯใดผลความเสี่ยงการทุจริตลดลง ระดับความรุนแรง < ๓

สถานะสีแดง : เกิดกรณีที่อยู่ในข่ายยังแก้ไขไม่ได้ ควรมีมาตรการ / นโยบาย / โครงการ / กิจกรรมเพิ่มขึ้นแผนฯใดผล ความเสี่ยงการทุจริตไม่ลดลงระดับความรุนแรง > ๓



เกินกว่าการยอมรับ



เกิดขึ้นแล้วแต่ยอมรับได้



ยังไม่เกิดเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง

| ที่ | มาตรการป้องกันการทุจริต | โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต | สถานะความเสี่ยง | | |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------|-----|
| | | | เขียว | เหลือง | แดง |
| ๑ | - ตรวจสอบเอกสารในการขออนุญาตให้ถูกต้องและครบถ้วนอย่างละเอียด - กำหนดระยะเวลาตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นเอกสาร การตรวจสอบเอกสาร จนถึงขั้นตอนการอนุญาต | การตรวจสอบเอกสารของเจ้าหน้าที่เพื่อใช้ประกอบในการขออนุญาต ครบถ้วนถูกต้องเป็นไปตามข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น | ✓ | | |
| ๒ | - กำชับเจ้าหน้าที่รับของจากผู้ขอรับอนุญาต - กำหนดช่องทางรับเรื่องร้องเรียนด้านการรับผลประโยชน์จากผู้ขออนุญาต | การรับของจากบุคคลอื่น เพื่อช่วยให้บุคคลนั้นได้รับผลประโยชน์จากการอนุญาต | ✓ | | |
| ๓ | - ตรวจสอบข้อมูลผู้ขออนุญาตว่ามีส่วนเกี่ยวข้องกับ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการอนุญาต | เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการขออนุญาตรับจ้างดำเนินการเองหรือมีธุรกิจของครอบครัวตนเองหรือที่ตนเองมีส่วน | ✓ | | |
| ๔ | - บันทึกเอกสารการตรวจสอบสถานที่ขออนุญาตพร้อมรับรองความถูกต้องจากผู้ตรวจสอบ | - การตรวจสอบสถานที่ที่ขออนุญาตว่าดำเนินการจริงและเป็นไปตามเอกสารที่ขออนุญาตหรือไม่ - การตรวจสอบความถูกต้องตามหลักวิชาชีพเพื่อป้องกันอันตรายที่เกิดขึ้นจากการขออนุญาต | ✓ | | |

๗. จัดทำระบบบริหารความเสี่ยง

ผลจากทะเบียนเฝ้าระวังความเสี่ยงการทุจริต ออกตามสถานะ ๓ สถานะโดยผลการเฝ้าระวังความเสี่ยงพบอยู่ในสถานะสีเขียวจึงจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง ดังนี้

๗.๑ สถานะสีเขียว หมายถึง ความเสี่ยงระดับต่ำยังไม่เกิดขึ้นเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง

| ความเสี่ยงการทุจริต | ความเห็นเพิ่มเติม |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - การตรวจสอบเอกสารของเจ้าหน้าที่เพื่อใช้ประกอบในการขออนุญาตครบถ้วนถูกต้องเป็นไปตามข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น - การรับของจากบุคคลอื่น เพื่อช่วยให้บุคคลนั้นได้รับผลประโยชน์จากการอนุญาต - เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการขออนุญาตรับจ้างดำเนินการเองหรือมีธุรกิจของครอบครัวตนเองหรือที่ตนเองมีส่วน - การตรวจสอบสถานที่ที่ขออนุญาตว่าดำเนินการจริงและเป็นไปตามเอกสารที่ขออนุญาตหรือไม่ - การตรวจสอบความถูกต้องตามหลักวิชาชีพเพื่อป้องกันอันตรายที่เกิดขึ้นจากการขออนุญาต | <ul style="list-style-type: none"> - แม้อยังไม่พบความเสี่ยง แต่ควรมีการตรวจสอบอย่างต่อเนื่องและรัดกุมเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ - ควรรายงานผลการดำเนินการตามกระบวนการนี้ปีละ ๑ ครั้งเพื่อจัดเก็บเป็นข้อมูลและง่ายต่อการตรวจสอบ - จัดทำทะเบียนคุมการขออนุญาตเพื่อง่ายต่อการสืบค้น |

๘. การจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง

รายงานสรุปผลจากการบริหารความเสี่ยงการทุจริต จากการประเมินมีสถานะความเสี่ยงการทุจริตอยู่ในระดับสถานะสีเขียว หมายถึง ความเสี่ยงระดับต่ำ เพื่อเป็นเครื่องมือในการกำกับ ติดตาม ประเมินผล

| ที่ | สรุปสถานะความเสี่ยงการทุจริต | | |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| | เขียว | เหลือง | แดง |
| ๑ | มีการตรวจสอบเอกสารของเจ้าหน้าที่เพื่อใช้ประกอบในการขออนุญาตครบถ้วนถูกต้องเป็นไปตามข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น | ยังไม่พบความเสี่ยงระดับนี้ | ยังไม่พบความเสี่ยงระดับนี้ |
| ๒ | ไม่มีการรับของจากบุคคลอื่น เพื่อช่วยให้บุคคลนั้นได้รับผลประโยชน์จากการอนุญาต | | |
| ๓ | ไม่มีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการขออนุญาตรับจ้างดำเนินการเองหรือมีธุรกิจของครอบครัวตนเองหรือที่ตนเองมีส่วน | | |
| ๔ | มีการตรวจสอบสถานที่ที่ขออนุญาตว่าดำเนินการจริงและเป็นไปตามเอกสารที่ขออนุญาตหรือไม่ | | |
| ๕ | มีการตรวจสอบความถูกต้องตามหลักวิชาชีพเพื่อป้องกันอันตรายที่เกิดขึ้นจากการขออนุญาต | | |

