



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำคู้  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง

\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำคู้ อำเภอเมืองพิชัยโลก จังหวัดพิชัยโลก มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๓ อัตรา

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิชัยโลก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๔๗ และแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำคู้ ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิชัยโลก ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จึงขอประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ในตำแหน่งต่าง ๆ รายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างและอัตราค่าตอบแทน

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

สำนักปลัดอบต.

๑.๑ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (งานบริหารงานทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.-บาท/เดือน

กองช่าง

๑.๒ ตำแหน่งคนงาน (งานผังเมือง) จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.-บาท/เดือน

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑.๓ ตำแหน่งคนงาน (งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.-บาท/เดือน

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครสอบซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิชัยโลก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย (เพศชายหรือหญิง)

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนด

โรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานจ้าง ดังนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรค

การเมือง

(๗) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๙) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา

เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือ

หน่วยงานของรัฐ

(๑๑) ผู้สมัครที่เป็นพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจหรือพนักงานจ้างหรือ

ลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น เมื่อได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำคู้ จะต้องยื่น

เอกสารเกี่ยวกับการลาออกจากราชการ จากที่เดิมก่อน จึงจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำคู้

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำคู้ ต้องมีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนั้น (รายละเอียดปรากฏตาม ภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศ)

## ๓. เอกสารหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครสอบคัดเลือกให้ยื่นใบสมัครสอบที่ถูกต้องและครบถ้วนด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่พร้อมด้วยหลักฐานประกอบกรสมัคร ดังต่อไปนี้

- ๓.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๖ เดือน (ให้เขียนชื่อ - สกุล หลังรูปด้วย) จำนวน ๓ รูป
- ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๔ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๕ ใบรับรองแพทย์ปริญาซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศที่คณะกรรมการกลาง  
พนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๖ ใบอนุญาตขับรถตามที่กฎหมายกำหนด (เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๗ สำเนาภาพถ่ายหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ฯลฯจำนวน ๑ ฉบับ (กรณีชื่อตัว - ชื่อสกุล ในหลักฐานที่ใช้ในการสมัครไม่ตรงกัน)

ทั้งนี้ สำเนาภาพถ่ายเอกสารทุกชนิดให้ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น ในหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

## ๔. กำหนด วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำคู้ ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำคู้ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก ตั้งแต่วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗ หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ เบอร์โทร. ๐-๕๕๒๘-๖๑๐๑ ต่อ ๑๐๕

## ๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนไม่ว่าในกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

## ๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วัน เวลา สถานที่สอบและประกาศรายชื่อผู้ที่สอบ

๖.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบในวันอังคารที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำคู้ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

๖.๒ วัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมธรรมาภิบาลองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำคู้ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

๖.๓ ประกาศผลการสอบคัดเลือก ในวันจันทร์ที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำคู้ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

## ๗. หลักสูตรและวิธีการสอบสรรหา

รายละเอียดตามเอกสาร ภาคผนวก ข ท้ายประกาศ

## ๘. หลักเกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบได้ให้ถือเกณฑ์ว่า ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลด้วย

## ๙. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้

๙.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ ให้เรียงลำดับที่จากผู้สอบได้จากคะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙.๒ บัญชีผู้สอบได้ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีแต่ถ้ามีการสอบอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

## ๑๐. การบรรจุและแต่งตั้ง

๑๐.๑ ถ้าผู้สอบได้จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบได้

๑๐.๒ ถ้าผู้สอบได้และถึงลำดับที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๑๐.๓ ผู้สอบได้ขึ้นบัญชีไว้แล้วเมื่อถึงลำดับที่จะต้องได้รับการบรรจุและแต่งตั้งไม่มาแสดงตนภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำคู้กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์ในการบรรจุและแต่งตั้งในครั้งนั้น

๑๐.๔ บัญชีผู้สอบได้ใช้เฉพาะองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำคู้เท่านั้น

## ๑๑. การยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

ผู้ใดได้รับการขึ้นบัญชีผู้สอบได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นในบัญชีผู้สอบได้ คือ

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำคู้กำหนด

(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่บรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

(๔) ผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ไปแล้วให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบได้

**๑๒. กำหนดระยะเวลาจ้าง**

พนักงานจ้างทั่วไปมีระยะเวลาในการจ้างไม่เกิน ๑ ปี และอาจจะมีการต่อระยะเวลาการจ้างได้อีกไม่เกินครั้งละ ๑ ปี

**๑๓. การทำสัญญาจ้าง**

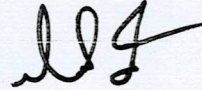
องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำคู้ จะทำสัญญาจ้างผู้สอบได้ตามลำดับที่เมื่อได้รับความเห็นชอบให้จ้างพนักงานจ้างตามคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลกเรียบร้อยแล้วเท่านั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำคู้ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในรูปของคณะกรรมการ โดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ และความเป็นธรรม อย่างหลงเชื่อหรือเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคล หรือผู้อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากผู้ใดทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้สอบได้โปรดแจ้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหา และเลือกสรรพนักงานจ้างให้ทราบเพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗

จำสืบเอก



(พินิจ อางคิตการ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำคู้

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำคู้  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง  
ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป
๒. ชื่อตำแหน่ง คนงาน
๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง  
มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. หน้าที่และความรับผิดชอบ  
ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๕. ระยะเวลาการจ้าง  
พนักงานจ้างทั่วไป มีระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี และประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง  
ตามปีงบประมาณ
๖. อัตราค่าตอบแทน  
อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐.- บาท  
รวมทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐.- บาท

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำคู้  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง  
ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

๒. ชื่อตำแหน่ง คนงาน

๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาค ค (สัมภาษณ์) (๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความเหมาะสม โดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง นั้น ๆ

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำคู้  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง  
ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป
๒. ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง  
ไม่จำกัดคุณวุฒิ มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในหน้าที่และทักษะในงานปฏิบัติงานและได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย
๔. หน้าที่และความรับผิดชอบ  
ทำหน้าที่ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อย ๆ
๕. ระยะเวลาการจ้าง  
พนักงานจ้างทั่วไป มีระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี และประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ
๖. อัตราค่าตอบแทน  
อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐.- บาท รวมทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐.- บาท

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำคู้  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง  
ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป
๒. ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
๓. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาค ข (ปฏิบัติ) (๑๐๐ คะแนน)  
ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยทดสอบการปฏิบัติหน้าที่
๔. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาค ค (สัมภาษณ์) (๑๐๐ คะแนน)  
ทดสอบความเหมาะสม โดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง นั้น ๆ