บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังพิกุล

ที่ พล ๗๕๘๐๑/ **วันที่** ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการคุณธรรมและความโปร่งใส

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังพิกุล

เรื่องเดิม

ตามที่ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังพิกุล และได้กำหนดแนวทางและหรือมาตรการแก้ไขข้อบกพร่อง เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อแก้ไขข้อบกพร่องให้ดีขึ้นไว้แล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้องค์การบริหารส่วนตำบลวังพิกุล ได้ดำเนินการตามมาตรการเพื่อแก้ไขข้อบกพร่องตามประเด็นปัญหาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ระเบียบกฎหมาย

คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เห็นควรดำเนินการแก้ไขปัญหาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ลงชื่อ

นายดิเรก พิทักษ์รักษ์สันติ

นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

- เห็นควรพิจารณา

(ลงชื่อ) .....

(นางสาวอัญชลี เอี่ยมสาย)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังพิกุล

เห็นควรพิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอ

(ลงชื่อ).....

(นายเริงวิทย์ โพธิ์ทอง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังพิกุล

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังพิกุล ดำเนินการตามเสนอ โดยให้ทำตามกำเนินต่อ

(ลงชื่อ).....

(นางพีรกานต์ ทองเชื้อ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิกุล

ประเด็นที่ต้องแก้ไข	มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
IIT						
การประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่านมากขึ้น	ประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานให้มากขึ้น	ประชาสัมพันธ์โดยเสนอเป็นวาระในการประชุมพนักงานประจำเดือน	กองคลัง	มกราคม – มีนาคม	-นำแผนการใช้จ่ายลงประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของอบต. -ประชาสัมพันธ์ในการประชุมประจำเดือนของพนักงาน	เห็นปฏิบัติให้ต่อเนื่อง
ปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน	กำหนดมาตรการการใช้ดุลพินิจ มาตรการการรับสินบน มาตรการป้องกันการทุจริตผลประโยชน์ทับซ้อน	ผู้บริหารร่วมกับพนักงานกำหนดมาตรการในการแก้ไขปัญหาการทุจริต	สำนักปลัด	ม.ค.-มี.ค.๖๕	-อบรมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่พนักงาน -ประกาศนโยบายไม่ของขวัญ	เห็นควรปฏิบัติเป็นประจำต่อเนื่อง
การอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน	จัดทำคู่มือและกำหนดขั้นตอนในการอนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของส่วนราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานในหน่วยงาน	แต่งตั้งคณะทำงานกำหนดขั้นตอนในการอนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของส่วนราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานในหน่วยงาน และปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานการให้บริการ	กองคลัง	ม.ค.-มี.ค.๖๕	ทำคู่มือและกำหนดขั้นตอนในการอนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของส่วนราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน	ควรรายงานผลในการประชุมพนักงานประจำเดือน
EIT						
การปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการ - กลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงาน	จัดทำคู่มือการให้บริการและเพิ่มการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการ - จัดฝึกอบรมเพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการของหน่วยงาน	แต่งตั้งคณะทำงานกำหนดขั้นตอนในการอนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของส่วนราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน และปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานการให้บริการในหน่วยงาน	กองคลัง	ม.ค.-มี.ค.๖๕	-คู่มือการการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ -คู่มือการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี -คู่มือการปฏิบัติงานการจัดเรื่องร้องเรียนการทุจริต -	รายงานการประชุมพนักงานประจำเดือน

OIT						
- ข้อมูลผู้บริหาร	มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	ออกคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลให้ครบถ้วน	สำนักปลัด	ม.ค.-มี.ค.๖๕	-คำสั่งอบต.วังพิกุล ที่ ๙๖/๒๕๖๕ เรื่อง มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Intergrity and Transparency Assessment:ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	เห็นควรแจ้งเวียนคำสั่งให้กับพนักงานทุกคนทราบ
- ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	ออกคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลให้ครบถ้วน	สำนักปลัด	ม.ค.-มี.ค.๖๕	-คำสั่งอบต.วังพิกุล ที่ ๙๖/๒๕๖๕ เรื่อง มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Intergrity and Transparency Assessment:ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	กำกับติดตามให้เป็นไปตามคำสั่ง
- E-Service	มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	ออกคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลให้ครบถ้วน	สำนักปลัด	ม.ค.-มี.ค.๖๕	-คำสั่งอบต.วังพิกุล ที่ ๙๖/๒๕๖๕ เรื่อง มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Intergrity and Transparency Assessment:ITA) xประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	กำกับติดตามให้เป็นไปตามคำสั่ง
- แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	ออกคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลให้ครบถ้วน	สำนักปลัด	ม.ค.-มี.ค.๖๕	-คำสั่งอบต.วังพิกุล ที่ ๙๖/๒๕๖๕ เรื่อง มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Intergrity and Transparency Assessment:ITA) xประจำปี	ประเมินให้เป็นไปตามคำสั่ง

					งบประมาณ พ.ศ.๒๕๕ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	
-ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	ออกคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลให้ครบถ้วน	สำนักปลัด	ม.ค.-มี.ค.๖๕	-คำสั่งอบต.วังพิกุล ที่ ๙๖/๒๕๖๕ เรื่อง มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Intergrity and Transparency Assessment:ITA) xประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	กำกับติดตามให้เป็นไปตามคำสั่ง
-หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	ออกคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลให้ครบถ้วน	สำนักปลัด	ม.ค.-มี.ค.๖๕	-คำสั่งอบต.วังพิกุล ที่ ๙๖/๒๕๖๕ เรื่อง มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Intergrity and Transparency Assessment:ITA) xประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	กำกับติดตามให้เป็นไปตามคำสั่ง
-ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	ออกคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลให้ครบถ้วน	สำนักปลัด	ม.ค.-มี.ค.๖๕	-คำสั่งอบต.วังพิกุล ที่ ๙๖/๒๕๖๕ เรื่อง มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Intergrity and Transparency Assessment:ITA) xประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	กำกับติดตามให้เป็นไปตามคำสั่ง
- การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	ดำเนินการโดยมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและจัดโครงการตามแผนป้องกันการทุจริตปี ๒๕๖๕	ออกคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลให้ครบถ้วน	สำนักปลัด	ม.ค.-มี.ค.๖๕	-คำสั่งอบต.วังพิกุล ที่ ๙๖/๒๕๖๕ เรื่อง มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Intergrity and Transparency	กำกับติดตามให้เป็นไปตามคำสั่ง

					Assessment:ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมแก่พนักงาน	
- การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และจัดฝึกอบรมคุณธรรมและจริยธรรมแก่เจ้าหน้าที่	ออกคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลให้ครบถ้วน ฝึกอบรมคุณธรรมและจริยธรรม	สำนักปลัด	ม.ค.-มี.ค.๖๕	-คำสั่งอบต.วังพิกุล ที่ ๙๖/๒๕๖๕ เรื่อง มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Intergrity and Transparency Assessment:ITA) xประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมแก่พนักงาน	กำกับติดตามให้เป็นไปตามคำสั่ง
- มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและ- การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการอบรมจริยธรรมสำหรับพนักงาน	ออกคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลให้ครบถ้วน โครงการอบรมจริยธรรมสำหรับพนักงานวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของปีที่ผ่านมา โดยมีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ ยกตัวอย่างเช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน	สำนักปลัด	ม.ค.-มี.ค.๖๕	-คำสั่งอบต.วังพิกุล ที่ ๙๖/๒๕๖๕ เรื่อง มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Intergrity and Transparency Assessment:ITA) xประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมแก่พนักงาน	กำกับติดตามให้เป็นไปตามคำสั่ง