

รายงานสรุปการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

นโยบายการบริหาร	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑.ด้านการสรรหา	<p>๑.การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี</p> <p>๒.การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อมาปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานจ้าง</p>	<p>- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อภารกิจของ อบต.วังโพรง โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ทำการวิเคราะห์ภารกิจของหน่วยงาน และนำเสนอ .อบต.จังหวัดเพื่อพิจารณา</p> <p>-ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖</p> <p>-ดำเนินการประกาศรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลมาปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานจ้าง</p> <p>- ดำเนินการคัดเลือกบุคคลและออกคำสั่งแต่งตั้งบุคคลให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานจ้าง</p>	
๒.ด้านการพัฒนา	<p>๑.การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>๒.การนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน และพัฒนาศักยภาพของบุคลากร</p>	<p>-ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างของ อบต.วังโพรง ให้มีความรู้ ความสามารถ และประสิทธิภาพ</p> <p>- ดำเนินการฝึกอบรมทักษะความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นพื้นฐานให้แก่ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน ได้แก่ Facebook , Line, การประชุมผ่านระบบ VDO Conference และ Zoom เป็นต้น เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน ให้มีความ รวดเร็ว ทันสมัย ตอบสนองความต้องการของประชาชน</p>	

นโยบายการบริหาร	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	<p>๓.การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง</p> <p>๔.การประเมินผลการปฏิบัติงานตามรอบการประเมิน</p>	<p>- ดำเนินการจัดส่งพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรมทักษะความรู้หลักสูตรต่างๆ ที่สอดคล้องกับมาตรฐาน ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมถึง สอดคล้องกับมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง กำหนดตำแหน่ง ได้แก่ ฝึกอบรมการบันทึกบัญชีและการปฏิบัติงานใน ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS), การจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ e-GP</p> <p>- ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและประเมิน พนักงานจ้าง ตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ (รอบการประเมิน คือ ระหว่าง ๓ ต.ค. - ๗ มี.ค. และ ๓ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ของทุกปี)</p>	
๓. ด้านการธำรงรักษาไว้ และแรงจูงใจ	<p>๑.การยกย่องชมเชยพนักงานดีเด่นของหน่วยงาน</p> <p>๒.การให้ได้รับสวัสดิการต่างๆตามระเบียบ</p> <p>๓. การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้างและ ค่าตอบแทนให้แก่พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง</p>	<p>- ดำเนินการคัดเลือกบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อยกย่องชมเชยพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่มีความ ประพฤติดี เป็นแบบอย่างแก่พนักงานคนอื่นๆ</p> <p>- ดำเนินการให้พนักงานส่วนตำบลทุกคน ได้รับสวัสดิการต่างๆ ตามสิทธิและเป็นไปตามกฎหมายกำหนด ได้แก่ ค่าเช่าบ้าน , ค่ารักษาพยาบาล , ค่าการศึกษาบุตร เป็นต้น</p> <p>- ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้างและค่าตอบแทนให้แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ตามเกณฑ์คะแนนตัวชี้วัด</p>	
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม	๑.การจัดทำและประกาศประมวลจริยธรรม ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- ดำเนินการจัดทำประมวลจริยธรรม และมอบนโยบายการปฏิบัติงานด้วยคุณธรรมและความโปร่งใส รวมถึง ควบคุม กำกับ ดูแล ความประพฤติของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนให้อยู่ในระเบียบ วินัย และข้อบังคับของหน่วยงาน	