ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน (งานพัฒนารายได้) สังกัด กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา รายละเอียดปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

๒.๑ <u>คุณสมบัติทั่วไป</u>

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล

ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ข. วัณโรคในระยะอันตราย

ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ <u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u>

ผู้สมัครต้องมีเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครนี้

/๓. การรับสมัคร...

๓. การรับสมัคร

๓.๑ <u>วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร</u>

ผู้ประสงค์จะสมัครขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก **ตั้งแต่วันที่ ๑๙-๒๗ กันยายน ๒๕๖๕** ในวัน และเวลาราชการ

๓.๒. <u>หลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร</u>

ผู้สมัครสอบต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้ รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกฉบับดังต่อไปนี้

๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๓ รูป

๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔) ใบรับรองแพทย์ปริญญา ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) หรือตามประกาศที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๕) สำเนาหลักฐานการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ

๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ฯลฯ (ถ้ามี)

๓.๓ <u>ค่าธรรมเนียมในการสมัคร</u>

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ เป็นเงิน ๑๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมสมัครจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อได้รับสมัครเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้วไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น)

๓.๔ <u>เงื่อนไขในการสมัคร</u>

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสอบครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่ต้น

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง มีทั้งหมด ๓ ภาค ดังนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) โดยการสอบข้อเขียน ปรนัย

๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) โดยการสอบข้อเขียน ปรนัย

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) โดยการสอบสัมภาษณ์

โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๕. หลักเกณฑ์การตัดสิน

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง กำหนดให้ผู้สมัครสอบเข้าสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) ก่อน ถ้าผู้ใดได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) โดยดำเนินการตามลำดับคะแนนที่สอบได้

/๖. การประกาศรายชื่อ...

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาฯ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก และเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ที่ www.wangthonglocal.go.th ดังนี้

- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

๗. กำหนดวัน และสถานที่

กำหนด วัน เวลา และสถานที่ในการสอบ ดังนี้

๗.๑ <u>ดำเนินการสอบ</u>

- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ในวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.

- ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) ในวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.

- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๗.๒ <u>สถานที่สอบ</u> ณ องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก ให้ผู้มีสิทธิในการสอบ เข้าสอบโดยพร้อมเพรียงกัน ในวัน เวลา ข้างต้น หากเลยกำหนดเวลาดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ์

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ **ในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕** ณ องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก และเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ที่ www.wangthonglocal.go.th

โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาหาคะแนนต่ำสุดตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนเท่ากันจะพิจารณาให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังทองกำหนดตามตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทนตามประกาศนี้ โดยเรียงลำดับ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ขอสงวนสิทธิในการเรียกทำสัญญาจ้าง

ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ผ่านการเลือกสรรได้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือคุณสมบัติไม่ตรงตามกำหนดขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง จะดำเนินการถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ที่ผ่านการเลือกสรร

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕

(นายสมพร ทัดแพ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงาน (งานพัฒนารายได้) สังกัด กองคลัง

๒. ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

<u>ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ</u> ดังนี้

๑. เป็นผู้ช่วย ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียม ค่าเช่า ค่าบริการ และรายได้อื่นๆที่ เกี่ยวข้องตามกฎหมาย ระเบียบ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๒. เป็นผู้ช่วย เร่งรัด ติดตาม ตรวจสอบการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ภาษีที่ค้างชำระ เพื่อให้สามารถจัดเก็บได้อย่างครบถ้วน

๓. เป็นผู้ช่วย รวบรวมข้อมูล เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บรายได้ และเก็บรักษาหลักฐานเพื่อเป็นข้อมูล และรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาตามกำหนดระยะเวลา

๔. เป็นผู้ช่วย จัดทำทะเบียนควบคุมการจัดเก็บรายได้ สถิติการจัดเก็บรายได้แต่ละประเภท รวมถึงจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ตามระบบงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้องและสามารถค้นหาข้อมูลได้อย่างสะดวกรวดเร็วขึ้น

๕. เป็นผู้ช่วย ดำเนินการรับเงิน ควบคุมเรื่องของผู้เสียภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น ๆ เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน

๖. ประสานงาน หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในการงานการจัดเก็บรายได้

๗. งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๓. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี (มีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง ถ้าไม่ผ่านการประเมินจะพิจารณาเลิกจ้าง)

๔. อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

๕. ค่าตอบแทน

- ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท รวมรับ ๑๐,๐๐๐.-บาท

๖. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

****

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

พนักงานจ้างทั่วไป คนงาน (งานพัฒนารายได้)

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) สอบข้อเขียน (ปรนัย) ๑๐๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน ๑.๑ ความรู้ทั่วไปความสามารถทั่วไป ทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม เหตุการณ์ปัจจุบัน ที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ ๑.๒ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑.๓ ความรู้วิชาภาษาไทย และคณิตศาสตร์	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. **วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕** ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง
๒. ความรู้ ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) สอบข้อเขียน (ปรนัย) ๑๐๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน ๒.๑ มีความรู้ความจำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ๒.๒ ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ ๒.๓ ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณ ๒.๔ ความรู้เรื่องบัญชีและระบบบัญชี ๒.๕ ความรู้เรื่องเกี่ยวกับงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. **วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕** ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง
๓. ความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน ๓.๑ ประวัติส่วนตัวประวัติการศึกษา (๒๐ คะแนน) ๓.๒ ประวัติการทำงานประสบการณ์ (๒๐ คะแนน) ๓.๓ บุคลิกภาพท่วงทีวาจา (๑๐ คะแนน) ๓.๔ อุปนิสัย อารมณ์ (๑๐ คะแนน) ๓.๕ ทัศนคติ ความคิด ริเริ่มสร้างสรรค์ (๒๐ คะแนน) ๓.๖ เชาว์ปัญญา ปฏิภาณไหวพริบ (๒๐ คะแนน)	๑๐๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป **วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕** ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง
รวม	๓๐๐	