



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง
ที่ ๗๗/๒๕๖๕

เรื่อง การแบ่งงาน และมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ภายในกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังทองที่ ๖๓๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ได้แบ่งงาน และมอบหมายหน้าที่ในกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การบริหารราชการในกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีความเหมาะสม ในการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง และเป็นปัจจุบัน จึงขอยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ที่ ๖๓๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แบ่งงานและการมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ภายในกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และให้ใช้คำสั่งนี้แทน

มอบหมายให้ นายปิยะวัฒน์ ฉัตรวงศ์ตระกูล พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงาน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เลขที่ตำแหน่ง ๓๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกอง การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ปฏิบัติหน้าที่ กำกับดูแล การปฏิบัติงานและบังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องและมีประสิทธิภาพโดยครอบคลุมงานทุกด้านในความรับผิดชอบของการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ในการนี้องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง จึงแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ภายในกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม โดยแบ่งเป็น ๓ งาน ดังนี้

๑. งานบริหารงานทั่วไป

มอบหมายให้ นายปิยะวัฒน์ ฉัตรวงศ์ตระกูล พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงาน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เลขที่ตำแหน่ง ๓๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้า

โดยมี นางณัฐภัสสร มาเวหา พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๗-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ และพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ ข้าราชการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๗-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๑ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ดังนี้

๑. งานธุรการ และงานสารบรรณ
๒. งานรับ-ส่งหนังสือ เติมนั่งสือในสำนักงานและนอกสถานที่
๓. งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง สังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๔. งานบริการข้อมูล สถิติ ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๕. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

/๒. งานบริหารการศึกษา...

๒. งานบริหารการศึกษา

มอบหมายให้ นายปิยะวัฒน์ ฉัตรวงศ์ตระกูล พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เลขที่ตำแหน่ง ๓๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เป็นหัวหน้า

โดยมี นางณัฐภัสสร มาเวหา พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๗-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ เป็นผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่ดังนี้

๑. งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา

๒. งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา

๓. งานโรงเรียน

๔. งานกิจการนักเรียน

๕. งานเครือข่ายทางการศึกษา

๖. งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร

๗. งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา

๘. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

มอบหมายให้ นายปิยะวัฒน์ ฉัตรวงศ์ตระกูล พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เลขที่ตำแหน่ง ๓๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เป็นหัวหน้า

โดยมี นางณัฐภัสสร มาเวหา พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๗-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ เป็นผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่ดังนี้

๒. งานการศึกษาปฐมวัย

๑.๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเขาสมอแครง

มอบหมายให้ นางสาวจุฑามาศ พุ่มเล็ก พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ครู คศ.๑ เลขที่ตำแหน่ง ๓๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๘๖, พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก เลขที่ตำแหน่ง ๓๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๘๗ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี นางสาวศิริพร แพงแก้ว พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) นางสาวดารารวรรณ สิงห์พรม พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก และนางสาวศิริทิพย์ พรหมแย้ม พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ดังนี้

๑.๑.๑ งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก

๑.๑.๒ งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาเด็กเล็ก

๑.๑.๓ งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๑.๑.๔ งานติดตามและการประเมินผล

๑.๑.๕ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบางสะพาน

มอบหมายให้ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก เลขที่ตำแหน่ง ๓๗-๓-๐๘-๖๖๐๙-๐๐๑ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี นางสาวศรัณย์พร บุญเพ็ญ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) และนางสาวสมพร ชุมภูเสน พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ดังนี้

/๑.๒.๑ งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก...

- ๑.๒.๑ งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก
- ๑.๒.๒ งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาเด็กเล็ก
- ๑.๒.๓ งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๑.๒.๔ งานติดตามและการประเมินผล
- ๑.๒.๕ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

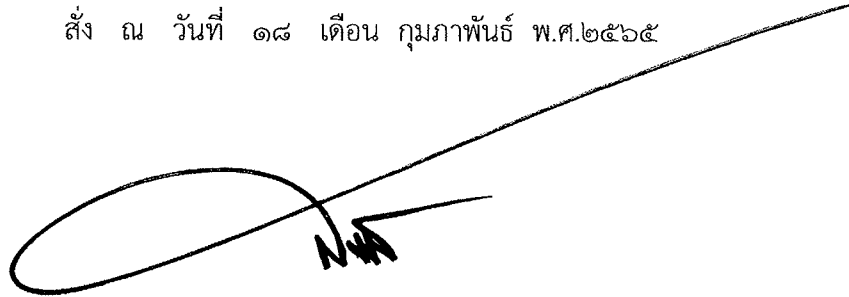
๒. งานการศึกษา

๕. งานบำรุง ศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๖. งานการกีฬาและนันทนาการ
๗. งานกิจกรรมเด็กเยาวชน
๘. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ภายในกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ถือปฏิบัติตามคำสั่ง โดยเคร่งครัด ตามระเบียบ อย่าให้เกิดความบกพร่องเสียหายแก่ราชการได้ หากเกิดปัญหา อุปสรรคให้รายงาน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลวังทองทราบโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕



(นายสมพร ทัดแพ)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลวังทอง